

Министерство образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное
учреждение Ярославской области «Ярославский колледж
управления и профессиональных технологий»

Принято
Советом учреждения
протокол № 06 от 31.08.2026г.
секретарь  Е. И. Эрентраут

Утверждено приказом директора
ГПОУ ЯО «ЯКУиПТ» М.В. Цветаева
Приказ № 01-19/139 о/д от 31.08.2026г.

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ГПОУ ЯО «Ярославский колледж управления и профессиональных технологий»

1. Общие положения

1.1 Правила проживания в студенческом общежитии государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области «Ярославский колледж управления и профессиональных технологий» (далее – Колледж) разработаны на основании положения о студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, жилищным законодательством, обязательными требованиями нормативных правовых актов и иных нормативных документов Российской Федерации в области пожарной безопасности, уставом и локальными нормативными актами ГПОУ ЯО «Ярославский колледж управления и профессиональных технологий» (далее Колледж) и регламентируют внутренний распорядок работы студенческого общежития.

1.2 Правила проживания в студенческом общежитии ГПОУ ЯО «Ярославский колледж управления и профессиональных технологий» (далее – Правила) принимаются Советом учреждения и утверждаются директором колледжа.

1.3 Между проживающим и Колледжем заключается договор найма жилого помещения (Приложение №1), договор о материальной ответственности (Приложение №2) в студенческом общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у проживающего, второй – у администрации колледжа.

1.4 При заселении в студенческое общежитие (далее – общежитие) проживающие знакомятся под личную подпись с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, проходят инструктаж по технике безопасности, соблюдения противопожарного режима, правилами пользования газом и газовыми приборами. Инструктаж проводится комендантом общежития колледжа.

1.5 Размещение обучающихся в жилых помещениях осуществляется по половой принадлежности, преимущественно с учетом уровня осваиваемой основной профессиональной образовательной программы, курса обучения, межнационального и межкультурного подхода, а также, по возможности, с учетом пожеланий.

1.6 Размещение проживающих в общежитиях обучающихся, состоящих в браке (семейных обучающихся), в одном общежитии и в одном жилом помещении осуществляется по письменному заявлению данных обучающихся в адрес заведующего общежития, составленному в свободной форме, и предъявлении документа (свидетельства) о заключении брака.

1.7 Размещение и (или) постановка на учет по месту пребывания в общежитиях детей проживающих (в том числе рожденных в течение времени проживания) регламентируется законодательством Российской Федерации.

1.5 Настоящие Правила подлежат размещению в публичном доступе на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Общежитие».

1.6 Нарушение настоящих Правил, а также иных локальных нормативных актов Колледжа, в том числе регулирующих правила поведения и внутреннего распорядка на территории или в здании общежития, может являться основанием для привлечения лиц, совершивших (допустивших) данные нарушения, к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации. Фиксация нарушений оформляется в соответствии с установленным в Колледже порядком, в том

числе с использованием фото-, видео- и звукозаписывающей аппаратуры. Администрация колледжа вправе применять в качестве дисциплинарных взысканий замечание, выговор, выселение из общежития.

1.7 Особенности правоотношений и реализации иных действий, не урегулированные настоящими Правилами, регламентируются и реализуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка Колледжа, Положением о жилищно-бытовой комиссии Колледжа (далее – Комиссия) и (или) иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.8. Администрация общежития не несет ответственности за работу городских коммуникаций (аварийное отключение света, воды, тепла и проч.).

2. Порядок прохода в общежитие

2.1 Вход в общежитие и выход из общежития проживающих производится исключительно через контрольно-пропускной пункт с использованием пропускных документов. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

2.2. К студентам, проживающим в общежитии, разрешается вход родителей (законных представителей).

2.3. Лица, не работающие и не обучающиеся в колледже предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных, времени прихода и ухода, в какое помещение и к кому они направляются, данные предоставляемого документа. При выполнении этих условий гости проходят в общежитие в присутствии приглашающего. К одному проживающему допускается не более двух гостей одновременно. Гости могут находиться в общежитии с 16.00 до 20.00 часов в учебные дни только в присутствии приглашающего проживающего, но не более 2 часов, с 12.00 до 20.00 в выходные дни, но не более 2 часов. Дежурный сотрудник охраны вправе отказать приглашенным гостям в посещении общежитий, если их посещение может привести в нарушение настоящих правил, нарушению прав, проживающих в общежитии.

2.4. Допуск посетителей (гостей) в общежитие осуществляется при предъявлении в целях идентификации их личности документа с фотографией, удостоверяющего личность (на имя и фамилию указанные в уведомлении). О каждом посетителе (госте) лицом, в установленном порядке осуществляющим организацию внутриобъектового и пропускного режимов на контрольно-пропускном пункте общежития, делается соответствующая запись (время прихода и ухода).

2.5 Допуск посетителей (гостей) в общежитие сопровождается обязательным проведением лицом, в установленном порядке осуществляющим организацию внутриобъектового и пропускного режимов на контрольно-пропускном пункте общежития, осмотром вносимой ручной клади гостей (посетителей) на предмет нахождения в них предметов, запрещенных к вносу в общежитие, и бесконтактной термометрии (в случае ее проведения в соответствии с санитарными требованиями).

2.6. Вход и выход посетителей (гостей) осуществляется через главный вход (входные двери). При попытке входа (выхода) посетителей (гостей) через двери эвакуационных и аварийных выходов, иных способов проникновения в (ухода из) общежития минуя главный вход (входные двери), информация о данных посетителях (гостях) может быть передана представителям правоохранительных органов.

2.7. При приеме посетителей (гостей) проживающие обязаны:

- заблаговременно информировать посетителей (гостей) о правилах поведения и контроля допуска, установленных в общежитии;
- встретить посетителя (гостя) на контрольно-пропускном пункте общежития;
- не допускать при пребывании посетителей (гостей) в жилом помещении (комнате) и помещениях общего пользования общежития, нарушений прав и законных интересов соседей, иных проживающих в общежитии;
- сопроводить посетителя (гостя) до контрольно-пропускного пункта общежития по окончании времени пребывания.

2.8. Время посещения может быть ограничено распоряжением директора колледжа в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и по другим обоснованным причинам.

2.9. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии разрешения

коменданта общежития.

2.10. Выход проживающих из общежития с 23:00 до 06:00 по московскому времени считается выходом в ночное время.

2.11. Выход несовершеннолетних проживающих из общежития в ночное время может быть осуществлен:

- На основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних проживающих общежитии. Предоставление данного письменного заявления осуществляется при личном прибытии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего проживающего в общежитие по месту его размещения несовершеннолетнего проживающего или посредством направления на почтовый адрес Колледжа или общежития упомянутого письменного заявления почтовым отправлением через операторов почтовой связи общего пользования.
- При условии личного посещения общежития родителем (законным представителем) несовершеннолетнего проживающего с целью забрать несовершеннолетнего проживающего из общежития в ночное время.

2.12. В случае согласования необходимости выхода из общежития в ночное время комендантом, воспитателем (далее – Представитель администрации общежития):

- несовершеннолетний проживающий сообщает Представителю администрации общежития о необходимости выхода из общежития в ночное время;
- Представитель администрации общежития самостоятельно осуществляет необходимые действия по подтверждению уважительности причин выхода и согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего проживающего причину необходимости его выхода из общежития в ночное время, время и местонахождение в ночное время, сообщает необходимую информацию на контрольно-пропускной пункт общежития;

2.13. Посторонним лицам вход в общежитие не разрешается.

3. Права и обязанности проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении весь срок обучения в колледже при условии соблюдения настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- пользоваться бытовой техникой при соблюдении норм техники безопасности;
- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте или замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития и жилищную комиссию в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной, воспитательной работы и досуга, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

3.2. Проживающие в общежитии на добровольной основе могут привлекаться студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории, а также к другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

3.3. Проживающие в общежитии обязаны:

- соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, иные обязательные требования, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа, выполнять условия заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;
- в письменной форме, в том числе посредством направления соответствующего электронного

письма на указанный в разделе «Общежитие» на сайте Колледжа адрес электронной почты, уведомлять администрацию общежития о намерении расторжения договора и убытия из общежития;

- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении соседей;
- своевременно вносить плату в установленном размере за проживание и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- в установленном порядке предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность;
- не производить переустройство и (или) перепланировку, а также самовольно без согласования с администрацией общежития не осуществлять перестановку размещенной мебели и иного имущества в жилых и иных помещениях общежития;
- принимать посетителей только в отведенное администрацией общежития время;
- соблюдать тишину на территории и в зданиях общежития, особенно в ночное время (с 23:00 до 07:00 по московскому времени)
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях и блоках;
- во время пребывания в помещениях общего пользования соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании названными помещениями;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- не производить действий, направленных на изменение технического состояния (выполняемых функций) и порчу систем пожарной сигнализации, систем оповещения, дымоудаления, систем пожаротушения;
- не допускать самовольного переселения или переноса имущества общежития из одного жилого помещения в другое, а также из одного помещения общего пользования в другое;
- незамедлительно информировать администрацию общежития в случае нарушения проживающими (в том числе соседями, посетителями (гостями) настоящих Правил, совершения ими иных противоправных действий, а также при возникновении (подозрении на возникновение) инфекционных и вирусных заболеваний (в том числе у соседей, посетителей (гостей));
- освободить в течение 3-х календарных дней занимаемое жилое помещение от личных вещей (имущества) и убыть из общежития в случае предоставления академического отпуска;
- по требованию коменданта общежития переселиться из занимаемого жилого помещения в иное жилое помещение общежития для проведения ремонтных и иных работ, проведение которых невозможно без временного отселения проживающих;
- не вносить и не хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, в том числе арбалеты, луки, самострелы, дротики;
- не курить, не использовать, не употреблять и не распространять на территории и в зданиях общежитий сигареты, кальяны, электронные сигареты (парогенераторы (их аналоги), табачные изделия, курительные смеси, жевательный табак, снюс, в том числе производимые без использования табака;
- не осуществлять на территории и в зданиях общежитий деятельности, связанной с продажей алкоголя, сигарет, кальянов, электронных сигарет (парогенераторов (их аналогов), табачных изделий, курительных смесей, жевательного табака, снюса, в том числе производимых без использования табака;
- не присоединять к неисправной электропроводке электроприборы, не осуществлять самовольного проведения ремонта электропроводки, электросети и электроприборов, иных инженерных систем и коммуникаций. В случае обнаружения указанных неисправностей - незамедлительно сообщить об этом администрации общежития;
- во избежание случаев возможного короткого замыкания электрической проводки и недопущения чрезмерной нагрузки на систему электропитания, при выходе из жилого

помещения выключать все электрическое освещение и отключить из электрической сети все электрические приборы за исключением холодильника, портативные (внешние) аккумуляторы (power bank), иные электрические бытовые машины (приборы, оборудование), подключенные в электрическую сеть и находящиеся в режимах сна, ожидания, зарядки;

- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией колледжа с целью проверки соблюдения настоящих Правил, контроля сохранности имущества, проведения профилактических, ремонтных и других видов работ;
- при выходе из общежития сдавать ключ от занимаемой комнаты на вахту.

3.4. Проживающим в общежитии запрещается:

- выполнять в помещениях общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других студентов после 23.00 ч.;
- несовершеннолетним проживающим находиться вне общежития с 22.00 до 6.00 часов без согласования с комендантом или воспитателем общежития;
- привозить в общежитие мебель и холодильники, бывшие в употреблении без согласования с комендантом общежития;
- готовить пищу в занимаемом жилом помещении;
- выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;
- хранить огнестрельное оружие, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:
 - ✓ копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар;
 - ✓ фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства;
 - ✓ газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, после 23.00 находиться в чужих комнатах;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь своей комнаты или блока, переделывать или заменять замки без разрешения администрации общежития;
- использовать в помещениях общежития источники открытого огня, пользоваться энергоемкими (электрический чайник, пылесос, мультиварка, электрокофеварка, электроплитка, микроволновая печь, печи-гриль, электропаяльник, электрические тостеры, электрические утюги) и нагревательными приборами. В случае нарушения данный предмет может быть изъят и помещен на склад и выдан после расторжения договора проживания;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенной жилой площадью;
- содержать в общежитии животных, в том числе птиц, рыб и насекомых;
- появляться на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- вносить, хранить, употреблять и распространять в общежитии алкогольную продукцию, наркотические и психотропные средства, отнесенные к этой категории средства, за исключением случаев личного приема средств указанной категории лицами, имеющими соответствующие медицинские показания (рекомендации), подтвержденные документами, выданными медицинскими организациями в установленном порядке;
- проводить противоправную агитацию и пропаганду среди проживающих в общежитии, экстремистского характера, призывающих к насилию, преступлению, совершению террористических актов, дискредитирующие государственный строй, органы государственной власти, вооруженные силы РФ и другие силовые структуры, духовные ценности и традиции, историю и культуру России.
- применять физическое и нравственно-духовное насилие, нецензурную лексику по отношению к другим проживающим, грубое и нетактичное поведение к работникам общежития.
- использовать жилое помещение в коммерческих целях.

4. Порядок переселения проживающих

4.1 Проживающий, желающий переселиться из одного жилого помещения общежития в

другое, должен оформить соответствующее заявление (приложение № 3)

4.2 Данное заявление рассматривается комендантом общежития в срок не более 5 (пяти) календарных дней с уведомлением проживающего о принятом решении;

4.3. Переселение из одной комнаты в другую осуществляется на основании приказа директора колледжа.

4.4 Переселение из одного жилого помещения общежития в другое осуществляется при наличии возможности с учетом норм настоящих Правил. При невозможности переселения из одного жилого помещения общежития в другое, проживающие подлежат добавлению в соответствующий реестр (очередь), формируемый комендантом общежитием.

5. Порядок выселения проживающих

5.1 В случае расторжения или прекращения Договора, при выселении из общежития по решению суда, а также в случае предоставления академического отпуска без сохранения возможности проживания в общежитии в данный период, проживающий обязан в течение 3 (трех) календарных дней освободить и сдать занимаемое жилое помещение общежития заведующему общежитием.

5.2 При выселении из общежития запрещается оставлять свои вещи, в том числе технику и продукты питания. Случайно забытые вещи, в том числе техника, могут храниться в одном из помещений общежития не более 6 (шести) месяцев, после чего, утилизируются. Скоропортящиеся продукты питания, случайно забытые студентами, утилизируются в течение двух дней с момента выезда проживающего.

5.3 Уничтожение (утилизация) производится с обязательным составлением в свободной письменной форме акта об уничтожении (утилизации) оставленных (забытых) вещей, утверждаемым представителями администрации общежития и заведующим отделением, где обучался (обучается) ранее проживавший в общежитии.

5.4 Акты об уничтожении (утилизации) оставленных (забытых) вещей подлежат хранению в соответствии с нормативными правовыми актами и иными нормативными документами Российской Федерации в области организации государственного архивного дела, но не менее 1 (одного) календарного года с момента составлен.

6. Ответственность за нарушение настоящих правил

6.1. За нарушение настоящих Правил, по предоставлению воспитателей и /или коменданта общежития, решением Жилищной комиссии могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами колледжа.

Согласовано:

Студенческим Советом колледжа “___” _____ 2026г.

Председатель Совета А. Прокофьев

До подписания договора о найме жилого помещения в студенческом общежитии с локальными нормативными актами, действующими в колледже и непосредственно связанными с проживанием в студенческом общежитии лицо, заключающее указанный договор, ознакомлено:

«___» _____ 202__ года: _____ (_____)

Подпись

расшифровка подписи

ДОГОВОР НАЙМА № _____**жилого помещения в студенческом общежитии****ГПОУ ЯО «Ярославский колледж управления и профессиональных технологий»**

г. Ярославль

«___» _____ 202__ года

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области «Ярославский колледж управления и профессиональных технологий» (далее - колледж), именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», в лице директора Цветаевой Марины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

(Ф.И.О.) _____

Именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», гражданин _____ именуемый в дальнейшем «**Наниматель**», на основании приказа директора колледжа о предоставлении жилого помещения от «___» _____ 20__ г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет для проживания с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. жилое помещение в студенческом общежитии расположенном по адресу 150042, г. Ярославль, Тутаевское шоссе, д.31б.; 150046 г. Ярославль, ул. Институтская, д. 26 для временного проживания «**Нанимателя**», а «**Наниматель**» обязуется оплатить предоставляемое жилое помещение.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его техническое состояние, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

2. Права и обязанности «Нанимателя» и «Заказчика»

2.1. «**Наниматель**» имеет право:

2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;

2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3. на расторжение в любое время настоящего договора

2.2. «**Наниматель**» обязан:

2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, при условии выполнения Положения о студенческом общежитии колледжа и Правил проживания в студенческом общежитии;

2.2.2. соблюдать правила пользования жилым помещением;

2.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.2.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.5. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное «**Наймодателем**» (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа «**Нанимателя**» от переселения в это жилое помещение «**Наймодатель**» может потребовать переселения в судебном порядке;

2.2.6. допускать в жилое помещение в любое время представителя «**Наймодателя**» для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.7. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них «**Наймодателю**»;

2.2.8. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, правил внутреннего распорядка требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.9. при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней «**Наймодателю**» в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2.2.10. при расторжении или прекращении настоящего Договора в течение 3-х суток в добровольном порядке освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение «**Наниматель**» подлежит выселению в судебном порядке;

2.2.11. «**Наниматель**» жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.3. «**Заказчик**» обязан своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего договора.

2.4. В случае порчи «**Нанимателем**» имущества «**Наймодателя**», «**Наниматель**» обязан возместить все затраты, понесенные «**Наймодателем**» на восстановление имущества в состояние до его порчи.

3. Права и обязанности «Наймодателя»

3.1 «**Наймодатель**» имеет право:

3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения «**Нанимателем**» жилищного законодательства и условий настоящего договора;

3.1.3 «**Наймодатель**» может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2 «**Наймодатель**» обязан:

3.2.1 передать «**Нанимателю**» свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2 принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии;

3.2.3 осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.4 информировать «**Нанимателя**» о проведении капитального ремонта или реконструкции здания не позднее чем за 15 дней до начала работ;

3.2.5 принимать участие в своевременной подготовке здания, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.6 обеспечивать предоставление «**Нанимателю**» коммунальных услуг;

3.2.7 принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у «**Нанимателя**» с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Договором;

3.2.8 соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

3.2.9 «**Наймодатель**» несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Порядок расчетов

4.1 «**Заказчик**» вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

4.2. В плату за проживание в общежитии включаются плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за: - отопление (теплоснабжение); - электроснабжение; - холодное

водоснабжение; - горячее водоснабжение; - водоотведение; - газоснабжение.

4.3. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, следующих категорий: - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; - лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства и другие группы лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Расчетный период для оплаты общежития устанавливается равным календарному месяцу.

4.5. «Заказчик» вносит плату за проживание в общежитии в размере, определенном приказом директора колледжа на учебный год, изданным в соответствии с решением Совета учреждения. Порядок внесения платы определяется настоящим договором.

4.6. Плата за проживание в общежитии вносится на расчетный счет «Наймодателя». Плата вносится посеместрово, не позднее 10 числа первого месяца семестра.

4.7. «Заказчик» вправе вносить предварительную оплату в счет будущих расчетных периодов (за несколько месяцев или за год вперед).

4.8. При невнесении платы за проживание в общежитии в течение более трех месяцев, настоящий Договор прекращается.

4.9. Стоимость проживания, установленная приказом директора колледжа на момент заключения договора, составляет _____ руб. в месяц, в соответствии с утверждаемой сметой.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством РФ.

6. Срок действия, расторжение и прекращение Договора

6.1. Срок действия настоящего договора с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

6.2. «Заказчик» в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

6.4. В случае предоставления «Нанимателю» академического отпуска, настоящий Договор расторгается.

6.5. Расторжение настоящего Договора по требованию «Наймодателя» допускается в случаях:

6.5.1 невнесения «Заказчиком» платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более трех месяцев;

6.5.2 разрушения или повреждения жилого помещения «Нанимателем»;

6.5.3 систематического нарушения Правил проживания в общежитии, прав и законных интересов соседей;

6.5.4 использования жилого помещения не по назначению.

6.5.5 распития спиртных напитков и курения, парения (в т.ч. электронных устройств) на территории общежития;

6.6. Настоящий Договор прекращается в связи:

6.6.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

6.6.2. со смертью «Нанимателя»;

6.6.3. с окончанием срока обучения;

6.6.4. с отчислением студента из колледжа.

6.6.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, как то: стихийные бедствия, пожары, наводнения, землетрясения, военные действия, забастовки, гражданские беспорядки, изменения в законодательстве РФ, а так же принятие к исполнению обязательных нормативных актов, препятствующих одной из Сторон исполнить свои обязательства по настоящему Договору или иные обстоятельства, которые не зависят от воли Сторон. Сторона, которая ссылается на какие-либо из обстоятельств, указанных в настоящем Договоре, обязана незамедлительно в письменной форме известить другую Сторону о наступлении действия этих обстоятельств с предоставлением подтверждающих документов.

6.7. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора «Наниматель» обязан освободить жилое помещение в срок, установленный в п.2.2.10. В случае отказа освободить жилое помещение «Наниматель» подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

6.8. В случае расторжения или прекращения настоящего договора «Наниматель» обязан в бесспорном и добровольном порядке оплатить задолженность на дату прекращения Договора в полном объеме в течение 3-х банковских дней. В случае непогашения задолженности в оговоренный настоящим Договором срок, «Наймодатель» имеет право обратиться в суд по месту нахождения «Заказчика» в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Дополнительные условия

7.1. Вселение в общежитие производится на основании приказа директора о зачислении в колледж; настоящего Договора найма, Договора о материальной ответственности.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Проживающего (его законного представителя), второй – в личном деле. Все два экземпляра имеют равную юридическую силу.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон:

«Наймодатель»

ГПОУ ЯО «Ярославский колледж
управления и профессиональных
технологий»
ИНН 7602012246/КПП 760201001
ОГРН 1027600521190
ОКПО 00301865
Расчетный счёт: 40603810702014000072
Банк: Ярославский филиал ПАО «Банк
ПСБ», Ярославль
Корр.счёт: 301018103000000000760
БИК: 047888760
КБК 000000000000000000130
ОКТМО 78701000
Юридический адрес: 150042, РФ,
г. Ярославль, Тутаевское шоссе, д.31а
Тел./факс (4852) 55-19-66

«Заказчик»

(Ф.И.О. полностью)
Паспорт: серия _____
Номер _____
Выдан « ____ » _____ г.
Кем выдан _____

Адрес _____

Адрес фактический _____

Тел. _____

(подпись)

«Наниматель»

(Ф.И.О. полностью)
Паспорт: серия _____
Номер _____
Выдан « ____ » _____ г.
Кем выдан _____

Адрес _____

Адрес фактический _____

Тел. _____

(подпись)

Директор _____ М.В. Цветаева

ДОГОВОР № _____
о материальной ответственности проживающего в общежитии

г. Ярославль

«__» _____ 20__ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области «Ярославский колледж управления и профессиональных технологий», далее именуемый «Колледж», в лице директора Цветаевой Марины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

 (фамилия, имя, отчество законного представителя)

 (фамилия, имя, отчество проживающего в общежитии)

именуемый в дальнейшем «Проживающий», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Проживающий принимает на себя полную материальную ответственность за сохранность и исправность вверенного ему Колледжем имущества общежития.

2. Возмещение нанесенного общежитию материального ущерба производится в следующих случаях:

- при утрате, повреждении или уничтожении материальных ценностей, полученных конкретным лицом, о чем имеется его личная подпись в карточке учета;
- при утрате, повреждении или уничтожении материальных ценностей, находящихся в жилой комнате (в т.ч. повреждении дверей, стен, окон и потолка жилой комнаты) и полученных жильцами в коллективное пользование, о чем имеется подпись Проживающего в паспорте комнаты;
- при повреждении или уничтожении материальных ценностей, находящихся в местах общего пользования, в коридорах, умывальных и туалетных комнатах, на кухне, в холлах и др.

3. При обнаружении материального ущерба администрация колледжа в трехдневный срок:

- организует служебное расследование по установлению конкретных виновников нанесенного ущерба;
- оформляет акт по фиксированию факта нанесения ущерба, привлекая для этого представителей соответствующих отделов и служб Колледжа;
- получает объяснительную записку от виновников нанесенного ущерба, и оформляет с помощью работников бухгалтерии Колледжа справку-расчет оценки размера ущерба в рублях.

4. Возмещение материального ущерба должно быть проведено в течение не более чем двух недель со дня составления справки-расчета. За причинение материального ущерба в злостных целях виновники могут быть выселены из общежития и отчислены из Колледжа.

5. Нанесенный материальный ущерб возмещается лицом, причинившим ущерб. В случае, если причинитель вреда является несовершеннолетним и его собственных средств недостаточно для возмещения ущерба, то в недостающей части ущерб должен быть компенсирован родителями несовершеннолетнего согласно ст. 26 и 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Возмещение материального ущерба производится:

- покупкой и передачей по акту администрации колледжа нового инвентаря и имущества, равноценного по стоимости и назначению поврежденному или уничтоженному;
- устранением (ремонт) повреждения за счет виновных (ущерб погашается единовременно через кассу бухгалтерии).

7. При отказе виновных лиц возместить или устранить причиненный ими общежитию ущерб, администрация Колледжа вправе взыскать сумму ущерба в судебном порядке.

8. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенным Проживающему имуществом Колледжа.

9. Реквизиты сторон

КОЛЛЕДЖ

ГПОУ ЯО «Ярославский колледж
управления и профессиональных
технологий»

ИНН 7602012246

КПП 760201001

ОГРН 1027600521190

ОКПО 00301865

Расчетный счёт: 40603810702014000072

Банк: Ярославский филиал ПАО «Банк
ПСБ», Ярославль

Корреспондентский счёт:

301018103000000000760

БИК: 047888760

КБК 000000000000000000130

ОКТМО 78701000

Юридический адрес: 150042, РФ, г.

Ярославль, Тутаевское шоссе, д.31а

Телефон (факс) (4852) 55-19-66

Директор _____ М.В. Цветаева

ПРОЖИВАЮЩИЙ (законный представитель)

ФИО: _____

Дата _____

рождения: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____ кем _____

Зарегистрирован _____

Телефон: _____

Законный представитель _____

(подпись)

Проживающий _____

(подпись)

Директору ГПОУ ЯО
«Ярославский колледж управления
и профессиональных технологий»
М.В. Цветаевой

(ФИО полностью)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата: «__» _____ 20__ г.

Личная подпись _____

Заключение и подпись директора _____

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО: