

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий

\_\_\_\_\_ / М.В. Цветаева  
« 2 » \_\_\_\_\_ 2020 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ РУКОВОДЯЩЕГО РАБОТНИКА, В ФУНКЦИОНАЛ  
КОТОРОГО ВХОДИТ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОДДЕРЖКИ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**по инновационному направлению деятельности в сфере среднего профессионального  
образования «Разработка программы воспитания и социализации в рамках требова-  
ний ФГОС СОО и ФГОС СПО»**

г. Ярославль, 2020 г.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель реализации программы

Приобретение практического опыта в области разработки и реализации программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего и среднего общего образования в профессиональной образовательной организации

*Форма обучения:* очная/заочная: единовременная (непрерывная).

*Объем программы (час.):* 36 часов.

*Сроки и продолжительность обучения:* по согласованию.

*Вид и код профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональным стандартом):* Управление деятельностью профессиональной образовательной организации и её структурными подразделениями.

*Формы учебных занятий:* инструктаж, самостоятельная работа с нормативными и регламентирующими документами, в том числе в режиме удаленного доступа; проектная самостоятельная работа, составление аналитической справки (социального паспорта ПОО) для формирования адекватной социокультурной среды образовательной организации, разработка концепции и модели воспитательной работы ПОО, подготовка отчетных документов)

*Форма выдаваемого документа:* удостоверение о повышении квалификации по освоению компетенции «Организация разработки и утверждения программы воспитания и социализации обучающихся в рамках требований ФГОС СОО, ФГОС СПО».

## 1.2. Планируемые результаты обучения

Трудовая функция	Трудовое действие	Осваиваемое инновационное направление деятельности	Формируемая компетенция (приобретенный практический опыт)
А/01.7 Руководство учебно-методической и воспитательной деятельностью профессиональной образовательной организации	Организация процесса разработки и утверждения программы воспитания и социализации обучающихся в рамках требова-	Разработка и утверждение программы воспитания и социализации обучающихся в рамках требова-	Способность организовать разработку и утверждение программы воспитания и социализации обучающихся в рамках требований ФГОС СОО, ФГОС СПО

Трудовая функция	Трудовое действие	Осваиваемое инновационное направление деятельности	Формируемая компетенция (приобретенный практический опыт)
	ний ФГОС СОО, ФГОС СПО	ФГОС СОО, ФГОС СПО	

**1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение – лица, имеющие высшее образования:** наличие знаний, соответствующих квалификационным требованиям к должности; наличие стажа работы в должности не менее 6 месяцев.

**1.4. Программа разработана на основе:**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р;
- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности и гражданина России в сфере общего образования;
- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з));
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 413).
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897).
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.



## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

№ МФК	Модули формируемой компетенции (приобретаемые необходимые умения)	Всего часов	в том числе:			Промежуточная аттестация	Формы промежуточной и итоговой аттестации по формируемой компетенции
			Работы, выполняемые в очной форме под руководством наставника	Работы, выполняемые самостоятельно	Работы, выполняемые в очной форме под руководством наставника		
МФК 1	Руководство формированием социокультурной и образовательной среды профессиональной образовательной организации, реализующей ФГОС СОО, ФГОС СПО. Контроль и оценка результативности и эффективности воспитательной работы в образовательной организации. Руководство формированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности, в том числе воспитательной работы	11	3	7	1	Защита SWOT анализа воспитательной работы образовательной организации.	
МФК 2	Организация процесса разработки проектов локальных нормативных актов по вопросам учебной, учебно-методической и воспитательной деятельности. Организация процесса разработки и утверждения программы воспитания и социализации. Формирование системы показателей качества образовательной деятельности, в том числе воспитательной.	13	-	12	1	Письменная работа - Разработка регламентирующего локального нормативного акта по организации воспитательной работы. Письменная работа - Формирование поэтапного плана организации работ. Письменная работа - Оценка анализа проектной деятельности групп.	
МФК 3	Проведение анализа процесса и результатов реализации программы воспитательной работы в рамках требований ФГОС СОО, ФГОС	11	3	8	-	Письменная работа - Оценка анализа эффективности воспитатель-	

№ МФК	Модули формируемой компетенции (приобретаемые необходимые умения)	Всего часов	в том числе:			Формы промежуточной и итоговой аттестации по формируемой компетенции
			Работы, выполняемые в очной форме под руководством наставника	Работы, выполняемые самостоятельно	Промежуточная аттестация	
	СПО. Проведение анализа эффективности программы воспитательной работы на основе отчетной документацией.					Формы промежуточной и итоговой аттестации по формируемой компетенции ной работы ПОО. Письменная работа - Оценка критериев результативности и эффективности воспитательной работы ПОО
	Итоговая аттестация	1	1			Презентация проекта
	Всего	36	7	27	2	

Используемое сокращение:

МФК – модуль формируемой компетенции

## 2.2. Календарный график реализации программы стажировки:

№ п/п	Распределение выполняемых работ и объемов учебного времени по периодам стажировки	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1	Выполняемые виды работ	о/с/па	с/па	о/с/па	о/с/па
2	Объем учебного времени				

Используемые сокращения:

о – работы, выполняемые в очной форме

с – самостоятельная работа стажера

па – промежуточная аттестация

иа – итоговая аттестация



### 2.3. Рабочая программа раздела

Наименование практического опыта, получаемого в процессе стажировки	Перечень необходимых знаний, предварительно требующихся для стажировки	Модули формируемой компетенции (приобретаемые необходимые умения в соответствии с ПС)	Виды очных работ, выполняемых стажёром	Самостоятельная работа, в том числе в режиме удаленного доступа	Форма контроля результатов самостоятельной работы
<p>Разработка и утверждение программы воспитания и социализации обучающихся в рамках тренировок;</p> <p>ФГОС СОО профессиональной образовательной организации</p>	<p>Особенности формирования социокультурной среды профессиональной образовательной организации;</p> <p>Технологии программирования целевого планирования (структура программы);</p> <p>Современные педагогические технологии;</p> <p>Содержание ФГОС СОО, ФГОС СПО;</p> <p>Содержание профессиональных стандартов руководителя и педагога;</p> <p>Профессионально - квалификационная структура образовательной организации.</p>	<p>МФК 1. Руководство формированием социокультурной и образовательной среды образовательной организации, реализующей ФГОС СОО; ФГОС СПО.</p> <p>Контроль и оценка результативности и эффективности воспитательной работы в образовательной организации.</p> <p>Руководство формированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности, в том числе воспитательной работы</p>	<p>Изучение актуальной нормативной и регламентирующей документации по организации воспитательной работы в соответствии с ФГОС СОО, ФГОС СПО.</p> <p>Изучение системы структуры воспитательной работы конкретной профессиональной организации.</p>	<p>Анализ социальных партнеров и заинтересованных лиц в реализации программы воспитания и социализации.</p> <p>Разработка SWOT анализа воспитательной работы конкретной образовательной организации.</p> <p>Определение системы и направлений воспитательной работы образовательной организации.</p>	<p>Защита SWOT анализа воспитательной работы конкретной образовательной организации.</p>
<p>Актуальная нормативная и регламентирующая документация по организации воспитательной работы в соответствии с ФГОС СОО; ФГОС СПО.</p> <p>Методика разработки программы воспитания и социализации;</p> <p>Реестр локальных нормативных актов по организации воспитательной работы в образовательной организации;</p> <p>Этапы проектирования программы воспитания и социализации</p>	<p>Актуальная нормативная и регламентирующая документация по организации воспитательной работы в соответствии с ФГОС СОО; ФГОС СПО.</p> <p>Методика разработки программы воспитания и социализации;</p> <p>Реестр локальных нормативных актов по организации воспитательной работы в образовательной организации;</p> <p>Этапы проектирования программы воспитания и социализации</p>	<p>МФК 2. Организация разработки проектов локальных нормативных актов по вопросам учебной, учебно-методической и воспитательной деятельности.</p> <p>Организация процесса разработки и утверждения программы воспитания и социализации.</p> <p>Формирование системы показателей качества образовательной деятельности, в том числе воспитательной.</p>	<p>Анализ реестра локальных нормативных актов по организации воспитательной работы, разработка локального нормативного акта по организации воспитательной работы (просмотр и проверка выполнения письменной работы)</p> <p>Оценка разработки локального нормативного акта по конкретному моменту организации воспитательной работы (просмотр и проверка выполнения письменной работы)</p> <p>Оценка поэтапного плана организации рабочих групп по разработке про-</p>	<p>Оценка реестра локальных нормативных актов по организации воспитательной работы (просмотр и проверка выполнения письменной работы)</p> <p>Оценка поэтапного плана организации рабочих групп по разработке про-</p>	<p>Оценка разработки локального нормативного акта по конкретному моменту организации воспитательной работы (просмотр и проверка выполнения письменной работы)</p> <p>Оценка поэтапного плана организации рабочих групп по разработке про-</p>

Наименование практического опыта, полученного в процессе стажировки	Перечень необходимых знаний, предварительно требующихся для стажировки	Модули формируемой компетенции (приобретаемые необходимые умения в соответствии с ПС)	Виды очных работ, выполняемых стажёром	Самостоятельная работа, в том числе в режиме удаленного доступа	Форма контроля результатов самостоятельной работы
	защиты.			ного плана организации работы групп по разработке программы воспитания и социализации. Проведение совещания по разработке проектов анализа, организации, планирования, и контроля по направлениям программы в колл-лективе ПОО. Проведение совещания по итогам работы групп. Анализ презентаций проектов по направлениям деятельности воспитательной работы.	граммы воспитания и социализации (протокол и проверка выполнения письменной работы). Возможно совещание. Оценка анализа проектной деятельности группы организации (протокол и проверка выполнения письменной работы)
	Методика анализа эффективности воспитательной работы в профессиональной образовательной организации.	МФК 3. Проведение анализа процесса и результатов реализации программы воспитательной работы и социализации в рамках требований ФГОС СОО, ФГОС СПО. Проведение анализа эффективности воспитательной работы на основе отчетной документации.	Изучение результатов деятельности воспитательной работы конкретной профессиональной образовательной организации. Консультирование сотрудников отдела воспитательной работы и заместителей	Анализ показателей эффективности воспитательной образовательной организации. Анализ отчетов руководителя по воспитательной работе в динамике. Организация разрабатки критериев ре-	Оценка анализа эффективности предлагаемой программы воспитательной работы образовательной организации (протокол и проверка выполнения письменной работы). Оценка критериев



Наименование практического опыта, получаемого в процессе стажировки	Перечень необходимых знаний, предварительно требующихся для стажирующегося	Модули формируемой компетенции (приобретаемые необходимые умения в соответствии с ПС)	Виды очных работ, выполняемых стажёром	Самостоятельная работа, в том числе в режиме удаленного доступа	Форма контроля результатов самостоятельной работы
			тебя директора по учебно-воспитательной работе.	результативности воспитательной работы ПОО стажера.	результативности и эффективности воспитательной работы ПОО стажера, разработанных в рабочих группах (просмотр и проверка выполнения письменной работы)

Используемые сокращения:

МФК – модуль формируемой компетенции

ПС – профессиональный стандарт

## 2.4. Оценка качества освоения программы

*Характеристика оценочных средств:*

№ п/п	Модули формируемой компетенции (приобретаемые необходимые умения в соответствии с ПС)	Контролируемые результаты (практический опыт)	Форма и метод контроля, наименование контрольного мероприятия (собеседование, результаты выполнения самостоятельных работы в соответствии с индивидуальной программой)	Вид контроля (текущий, промежуточный)
МФК 1	Руководство формированием социокультурной и образовательной среды профессиональной образовательной организации, реализующей ФГОС СОО, ФГОС СПО. Контроль и оценка результативности и эффективности воспитательной работы в образовательной организации. Руководство формированием системы методиче-	Формирует социокультурную и образовательную среду образовательной организации, реализующей ФГОС СОО, ФГОС СПО. Осуществляет контроль и оценку результативности и эффективности воспитательной работы в образовательной организации.	Самостоятельная работа в рамках очных занятий и режиме удаленного доступа в соответствии с планом программы стажировки.	Промежуточный



№ п/п	Модули формируемой компетенции (приобретаемые необходимые умения в соответствии с ПС)	Контролируемые результаты (практический опыт)	Форма и метод контроля, наименование контрольного мероприятия (собеседование, результаты выполнения самостоятельных работы в соответствии с индивидуальной программой)	Вид контроля (текущий, промежуточный)
МФК 2	<p>ческого и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности, в том числе воспитательной работы</p> <p>Организация процесса разработки проектов локальных нормативных актов по вопросам учебной, учебно-методической и воспитательной деятельности.</p> <p>Организация процесса разработки и утверждения программы воспитания и социализации.</p> <p>Формирование системы показателей качества образовательной деятельности, в том числе воспитательной.</p>	<p>Формирует систему методического и организационно-педагогического обеспечения реализации</p> <p>Обеспечивает разработку проектов локальных нормативных актов по вопросам учебной, учебно-методической и воспитательной деятельности.</p> <p>Обеспечивает организацию процесса разработки и утверждения программы воспитания и социализации.</p> <p>Формирует систему показателей качества образовательной деятельности, в том числе воспитательной.</p>	<p>Самостоятельная работа в режиме удаленного доступа в соответствии с планом программы стажировки.</p>	Промежуточный
МФК 3	<p>Проведение анализа процесса и результатов реализации программы воспитательной работы в рамках требований ФГОС СОО, ФГОС СПО.</p> <p>Проведение анализа эффективности программы воспитательной работы на основе отчетной документации.</p>	<p>Анализирует процесс и результаты реализации программы воспитательной работы в рамках требований ФГОС СОО, ФГОС СПО.</p> <p>Формирует на основе отчетной документации анализ по эффективности программы воспитательной работы.</p>	<p>Самостоятельная работа в режиме удаленного доступа в соответствии с планом программы стажировки.</p>	Промежуточный
			<p>Презентация проекта программы воспитания и социализации в рамках требований ФГОС СОО и ФГОС СПО</p>	Итоговая аттестация

Содержание модулей в Приложении № 1.

**Требования к выполнению работ (показатели и критерии оценки):**

– Критерием промежуточной аттестации стажировки являются положительные результаты выполнения зада-

ний для самостоятельной работы, их соответствие нормативно-правовым документам и качеству оформления.

- К итоговой аттестации допускается (обучающийся) стажер, выполнивший все самостоятельные работы, предусмотренные в рамках программы стажировки.
- Критерием итоговой аттестации положительный результат защиты презентации разработанного проекта программы воспитания и социализации на итоговом очном собеседовании.
- Критерии отрицательного заключения по итогам стажировки может быть подготовка презентационных материалов с грубыми нормативно-правовыми ошибками или отказ проходить итоговую аттестацию.

### ***Содержание пакета для обучающегося (стажера) состоит из информационной и учебной частей***

Информационная часть представлена программной документацией: структура, содержание и порядок реализации программы.

Учебная часть включает в себя:

- комплект заданий для самостоятельной работы стажера и рекомендации по их исполнению;
- презентационные материалы в рамках содержания программы.
- примерную структуру программы воспитательной работы;
- комплекты методических документов;
- перечень нормативных документов;
- действующие регламентирующие акты образовательной организации являющейся базой стажировки (выложены на сайт);
- отчеты по самообследованию образовательной организации являющейся базой стажировки; (выложены на сайт)
- примерную программу по воспитанию и социализации.



### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

#### ПРОГРАММЫ

##### 3.1 Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория	Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду

##### 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

*Перечень нормативных и методических документов различного уровня (федеральные и региональные Законы и положения по направлениям организации воспитательной работы и процесса социального сопровождения в образовательной организации (приложение))*

- Международная конвенция о правах и свободах человека;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р;

- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности и гражданина России в сфере общего образования;
- Указ Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» от 7 мая 2012 года № 599;
- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з));
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 413).
- Международная декларация принципов толерантности;
- Указ Президента Российской Федерации «О мерах по противодействию терроризму»;
- Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон «О противодействии терроризму»; Семейный кодекс
- Федеральный закон «О противодействии терроризму»; Семейный кодекс
- Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон «О противодействии терроризму»; Семейный кодекс
- Федеральный закон «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)»;
- Федеральный закон «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах»; Федеральный закон «Об ограничении курения табака»;
- Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ;



- Федеральный закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" от 29.12.2010 N 436-ФЗ;
- Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» (от 28.06.1995 №98-ФЗ, с изменениями от 05.04.2013);
- Постановление Правительства Ярославской области от 28 марта 2014 г. № 269-п «Об утверждении Порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и других органов и учреждений Ярославской области по организации и проведению индивидуальной профилактической работы в отношении отдельных категорий несовершеннолетних»
- Постановление Правительства Ярославской области от 03.12.2007 № 100-з «Об административных правонарушениях в Ярославской области»;
- Постановление Правительства Ярославской области от 08.10.2009 № 50-з «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области»;
- Постановление Правительства Ярославской области от 05.07.2013 № 40-з «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ярославской области»;
- Постановление Правительства Ярославской области от 24.02.2016 № 5-з «О патриотическом воспитании в Ярославской области»
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2017 г. № 09–1672 в образовательные организации направлены «Методические рекомендации по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»

сти»;

- Федеральный закон "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)" от 05.02.2018 N 15-ФЗ.

- Распоряжение Правительства РФ от 21.12.2018 N 2884-р (ред. от 18.05.2019) «Об утверждении комплексного плана просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения, на 2019 - 2020 годы»

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292

"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"

- Базовые требования к качеству предоставления государственной услуги

«Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена»;

- Базовые требования к качеству предоставления государственной услуги

- «Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих»;

- Перечень локальных актов по формированию социокультурной среды и организации воспитательной работы и социального сопровождения в образовательной организации (представлен на сайте ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий) <http://www.utuiprt.ru/>

### **3.3 Кадровые условия**

Кадровое обеспечение программы осуществляет преподавательский состав из числа педагогов ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий, имеющих высшую и первую квалификационную



категории и профильное образование.

### 3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Система дистанционного обучения, система видеоконференцсвязи	Итоговая аттестация	Компьютер, подключенный к сети Интернет; интернет-браузер.

### 4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Фомичева Светлана Ивановна- заместитель директора по воспитательной работе, преподаватель общеобразовательных дисциплин.

Содержание пакета №1

№ МФК	Модули формируемой компетенции (приобретаемые необходимые умения в соответствии с ПС)	Перечень документов, предоставляемых стажеру в рамках освоения модуля	План мероприятий, для стажера (с указанием даты проведения)	Перечень заданий для самостоятельной работы стажера	Перечень заданий для промежуточной аттестации стажера
МФК 1, МФК 2, МФК 3	<p>Перечень нормативных и методических документов различного уровня (федеральные и региональные Законы, Положения, локальные акты, методические рекомендации и т.д.). по организации воспитательной работы и процесса социального сопровождения в образовательной организации (приложение);</p> <p>Методические рекомендации для заместителей директоров по воспитательной работе;</p> <p>Примерная программа воспитательной работы и социализации обучающихся.</p> <p>Презентация «Программа воспитания и социализации обучающихся в рамках требований ФГОС СОО, ФГОС СПО».</p> <p>Презентация «Социокультурная среда образовательной организации профессионального образования».</p> <p>Схема SWOT анализа воспитательной работы.</p> <p>Схема структуры воспитательной работы.</p> <p>Презентация «Методика проектирования процессов деятельности по направлениям воспитательной работы»</p> <p>Концепция воспитательной работы ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и</p>	<p>1) - Изучение и анализ нормативных документов и действующих документов стажировочной площадки;</p> <p>- Изучение и анализ ситуации;</p> <p>- Стратегическое планирование и структурирование деятельности по разработке программы воспитания и социализации</p> <p>- Формирование системы показателей результатов процесса</p> <p>- 1 неделя;</p> <p>2) Планирование и организация работы по разработке программы воспитания и организации стажера, отработка основных компетенций - 2 недели;</p> <p>3) Отработка компе-</p>	<p>Анализ социальных партнеров и заинтересованных лиц в реализации программы воспитания и социализации.</p> <p>Разработка SWOT анализа воспитательной работы конкретной образовательной организации.</p> <p>Описание системы и направлений воспитательной работы образовательной организации.</p> <p>Анализ реестра локальных нормативных актов по организации воспитательной работы, разработка локального нормативного акта по организации воспитательной работы по конкретному для организации направлению.</p> <p>Разработка поэтапного плана организации работы по разработке программы воспитания и социализации.</p>	<p>Подготовка к защите SWOT анализа воспитательной работы конкретной образовательной организации.</p> <p>Письменная работа - Разработка локального нормативного акта по конкретному моменту организации воспитательной работы.</p> <p>Письменная работа - Формирование поэтапного плана организации работ.</p> <p>Письменная работа - Оценка анализа проектной деятельности групп.</p> <p>Оценка поэтапного плана организации рабочих групп по разработке программы воспитания и социализации (просмотр и проверка выполнения</p>	



№ МФК	Модули формируемой компетенции (приобретаемые необходимые умения в соответствии с ПС)	Перечень документов, предоставляемых стажеру в рамках освоения модуля	План мероприятий, для стажера (с указанием даты проведения)	Перечень заданий для самостоятельной работы стажера	Перечень заданий для промежуточной аттестации стажера
	<p>профессиональных технологий.</p> <p>Программа воспитания и социализации обучающихся ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий»; Примерная структура программы воспитания социализации;</p> <p>Методические рекомендации по разработке программы воспитания социализации.</p> <p>Проект формирования социальных навыков «Развитие студенческого самоуправления колледжа как системы формирования социальных навыков и лидерских компетенций выпускников ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий»</p>	<p>тении анализа и оценки критериев результативности и эффективности проектируемого процесса - <b>3 недели;</b></p> <p>4) Обобщение, корректировка и подготовка документации оного описания программы развития - <b>4 недели.</b></p>	<p>Проведение совещания по разработке проектов анализа, организации, планирования, и контроля по направлениям программы в коллективе ПОО.</p> <p>Проведение совещания по итогам работы групп. Анализ презентаций проектов по направлениям деятельности воспитательной работы.</p> <p>Анализ показателей эффективности воспитательной работы образовательной организации.</p> <p>Анализ отчетов руководителя по воспитательной работе в динамике.</p> <p>Организация разработки критериев результативности воспитательной работы ПОО стажера.</p>	<p>письменной работы).</p> <p>Возможно собеседование.</p> <p>Оценка анализа проектной деятельности групп организации (просмотр и проверка выполнения).</p> <p>Оценка критериев результативности и эффективности воспитательной работы ПОО стажера, разработанных в рабочих группах (просмотр и проверка выполнения письменной работы).</p> <p>Подготовка программы, разработанной в процессе стажировки</p>	
	Итоговая аттестация		Рекомендации по защите проекта программы воспитания и социализации в рамках требований ФГОС СОО и ФГОС СПО		

## Содержание пакета №2

№ МФК	Модули формируемой компетенции (приобретаемые необходимые умения в соответствии с ПС)	Перечень документов, предоставляемых стажеру в рамках освоения модуля	Перечень заданий для самостоятельной работы стажера	Перечень заданий для промежуточной аттестации стажера
	МФК 1, МФК 2, МФК 3	<p>Рекомендации по работе с нормативными, учебно-программными и методическими документами.</p> <p>Информационные презентации по основным этапам стажировки.</p> <p>Возможность посещения воспитательных мероприятий по согласованию.</p> <p>Получение индивидуальной консультации у сотрудников воспитательного отдела по курируемому направлению воспитательной работы.</p>	<p>Рекомендации по разработке нормативных актов и методических документов (программы развития) для обеспечения собственной деятельности (цель документа, структура, содержание, средства реализации, план действий т.д.)</p>	<p>Требования к выполнению заданий по структуре содержания, объему в соответствии с рекомендациями и планируемыми результатами.</p>
	Итоговая аттестация		<p>Защита программы, разработанной в процессе стажировки,</p> <p>Требования к содержанию и оформлению проекта программы</p> <p>Перечень вопросов для собеседования по разделам разработанной программе.</p>	



**Отчет**  
**о прохождении стажировки в профильной организации**  
**по инновационному направлению деятельности**

1. ФИО стажера \_\_\_\_\_

2. Место работы, должность \_\_\_\_\_

3. Стаж работы в должности \_\_\_\_\_

4. Место проведения стажировки \_\_\_\_\_

Руководитель профильной организации, на базе которой реализуется программа стажировки \_\_\_\_\_

5. Руководитель (наставник) стажировки (ФИО, должность) \_\_\_\_\_

6. Координатор стажировки (при наличии) \_\_\_\_\_

7. Цель стажировки (инновационное направление) \_\_\_\_\_

8. Сроки прохождения стажировки \_\_\_\_\_

9. Перечень практических заданий, выполненных в период прохождения стажировки (в соответствии с индивидуальной программой стажировки)

№	Наименование выполненных работ
1	
2	
3	
4	
5	

Заключение: программа стажировки выполнена полностью/частично/ не выполнена по причине:

\_\_\_\_\_

Стажер \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель (наставник) стажировки \_\_\_\_\_ (подпись)

Координатор стажировки \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель профильной организации \_\_\_\_\_ (подпись)

МП