



УТВЕРЖДЕНО:
Рабочей группой по
экспертированию конкурсных
заданий X Ярославского чемпионата
"Абилимпикс"
(Протокол №1 от 20.02.2025 года)

X Ярославский чемпионат «Абилимпикс»

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ по компетенции Социальная работа

Разработал:
главный эксперт по
компетенции
Капканова Наталия Львовна
«20» февраля 2025 года



Ярославль, 2025

1.Описание компетенции.

Актуальность компетенции.

Социальная сфера современной России находится в активном динамическом состоянии. По ряду проблем динамика положительная: например, по занятости населения и уровню безработицы показатели становятся все более положительными, безработных становится меньше, растет уровень занятости среди лиц с ограничениями возможностей здоровья и инвалидностью. Надо признать, что проведение чемпионатов профессионального мастерства, в том числе, чемпионата Абилимпикс, играют в этих процессах большую положительную роль.

Однако по другим проблемам динамика более противоречивая. Увеличение доли инвалидов среди участников боевых действий требует особого внимания к этой безусловно социально значимой группе. Необходимы новые технологии в социальной реабилитации и адаптации этих граждан в новых условиях жизни, содействие в получении ими профессионального образования и профессиональной переподготовки, в трудоустройстве, в социокультурной реабилитации и адаптации.

«Указ о национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», подписанный Президентом РФ В.В. Путиным нацелен на народосбережение и реализацию потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности; повышение роли университетов в обеспечении целей стратегии научно-технологического развития страны. Эти важнейшие стратегические цели могут быть достигнуты только при условии эффективной социальной политики, обеспечения ее высококвалифицированными кадрами, высоко мотивированными работниками, поиск и подбор которых начинается со школьного возраста и продолжается всю жизнь.

Специалисты по социальной работе и социальные работники трудятся в центрах социального обслуживания населения, центрах социальной помощи семье и детям, центрах содействия семейному воспитанию, социально-реабилитационных центрах, центрах социальной адаптации, а также в центрах «Мои документы», отделах социальной защиты населения, центрах занятости, органах исполнительной власти, социально ориентированных некоммерческих организациях и социально ответственных предприятиях и учреждениях.

Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции.

Профессиональная деятельность по направлению «Социальная работа» реализуется **специалистами по социальной работе** на 6 квалификационном уровне (Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе» утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 сентября 2024 г. N 455н (Зарегистрирован в Минюсте России 8 октября 2024 г. регистрационный N 79732) и **социальными работниками** на 4 квалификационном уровне (Профессиональный стандарт «Социальный работник», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 N 354 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июля 2020 г., регистрационный N 59014).

**Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт
(конкретные стандарты).**

Школьники	Студенты	Специалисты
Профессиональный стандарт «Социальный работник», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 N 354 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июля 2020г., регистрационный N 59014). ФГОССПО 39.02.01 «Социальная работа» (специальность) Утвержден Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2022г. N 773 в редакции Приказа Минпросвещения РФ от 03.07.2024 N 464)	Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе» утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 сентября 2024 г. N 455н (Зарегистрирован в Минюсте России 8 октября 2024 г. регистрационный N 79732) ФГОСВО 39.03.02 «Социальная работа» (бакалавр), утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 76 ФГОССПО 39.02.01 «Социальная работа» (специальность) Утвержден Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2022г. N 773 в редакции Приказа Минпросвещения РФ от 03.07.2024 N 464)	Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе» утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 сентября 2024 г. N 455н (Зарегистрирован в Минюсте России 8 октября 2024 г. регистрационный N 79732)

Требования к квалификации.

Настоящее соревнование ориентировано на оценку компетенции «социальная работа», соответствующих должностям «социальный работник» и «специалист по социальной работе», и предполагает умение специалиста оказать гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, социальные услуги в целях улучшения условий жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Школьники	Студенты	Специалисты
Должен знать: базовый понятийный аппарат социальных наук. Структуру государственных и муниципальных органов в системе социальной защиты и социального обслуживания населения. Основные нормативные правовые документы, регулирующие социальную защиту граждан. Цели и задачи профессиональной деятельности специалистов по социальной работе. Социальные функции семьи. Профессиональные качества социального работника. Основы профессиональной этики. Основы здорового образа жизни. Правила оказания первой помощи до оказания медицинской помощи. Должен уметь: использовать базовые знания и понятийный аппарат социальных наук в пределах школьной программы для анализа причинно-следственных связей в социальных процессах. Определять значимость профессиональной деятельности социального работника.	Должен знать: нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан. Основные подходы к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. Особенности социальной работы с разными лицами и группами населения. Порядок признания нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг. Должен уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста. Ориентироваться в современной экономической, политической и	Должен уметь: проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации. Осуществлять социальное консультирование. Анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения. Фиксировать полученную от гражданина информацию. Хранить и обрабатывать персональные данные. Обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации. Вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения. Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина. Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления. Обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. Проявлять чуткость, вежливость, внимание, выдержку,

Анализировать практически ситуации в сфере социальной защиты и социального обслуживания. Использовать в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-ресурсы. Измерять температуру тела, артериальное давление. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи. Должен иметь навыки: подготовки к осуществлению профессиональной деятельности, уборки рабочего места, безопасной эксплуатации технологического оборудования, социального взаимодействия в пределах социального окружения.	культурной ситуации в России и мире. Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства. Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы. Оперировать основными понятиями и категориями социальной работы. Использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ситуации и клиента. Собирать необходимую информацию. Характеризовать специфику деятельности (цель, задачи, направления и иное) учреждений социальной сферы.	предусмотрительность, терпение граждан, учитывать их физическое и психологическое состояние. Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях. Работать с документами, составлять отчеты о итогах выполнения деятельности. Прогнозировать результаты оказания социальных услуг социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении. Конкретизировать цель оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину на основе проведенной диагностики и с учетом его жизненных планов. Обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая. Применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать.
---	--	---

		<i>Позициюгражданина, обратившегося за</i>
	<i>Обосновать необходимость взаимодействия учреждений социальной сферы сучреждениями и организациями иных систем.</i> <i>Определятьвозможность использования зарубежного опыта социальной работы в своей деятельности.</i> <i>Оформлять и хранить документацию в соответствии с нормативнойбазой, в том числе используя информационные технологии.</i> <i>Осуществлять профессиональное общение с соблюдением нормы прав, иделового этикета.</i> <i>Планировать и осуществлятьсоциально - педагогическую деятельность.</i> <i>Осуществлятьпервичную психологическую поддержку клиента.</i> <i>Анализировать условия жизни человека, семьиили группылюдей, выявлять социальные проблемы.</i> <i>Организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативныхвоздействи й чрезвычайныхситуаций . Оказывать первую помощь пострадавшим.</i> <i>Осуществлять профессиональную деятельностьспозиции "рядом с клиентом"</i>	<i>получением услуг, и обеспечитьреализацию самопомощи и взаимопомощи.</i> <i>Взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при оказании</i> <i>социальных услугимерсоциальной поддержки.</i> <i>Учитывать индивидуальные особенности гражданина, обратившегося за получениемсоциальных услуг.</i> <i>Соотносить индивидуальную программусоциального обслуживания с его социальными ожиданиями и потребностями.</i> <i>Выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оцениватьвозможность и ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений).</i> <i>Оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан,на социальное обслуживание (постоянное или временное) или</i>

		оказание мер социальной поддержки. Выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством Формирования и согласования с
	Анализировать результаты своей деятельности. Осуществлять контроль качества предоставляемых услуг. Должен владеть профессиональными компетенциями: диагностировать ТЖС с определением видов необходимой помощи. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента, по преобразованию ТЖС. Осуществлять социальное сопровождение клиента. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС. Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной	гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки. Направлять получателей социальных услуг в специализированные социальные учреждения (подразделения) и/или к профильным специалистам. Использовать оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др. Выбирать наиболее эффективные технологии социальной работы, применимые к индивидуальным особенностям получателей социальных услуг и их жизненных ситуаций. Обеспечивать координацию деятельности специалистов в решении актуальных задач социального

	деятельности. Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решени я конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту. Осуществлять взаимодействие со специалистами и Учреждениями ин ых систем	обслуживания граждан. Обеспечивать комплексный подход в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки гражданамс о стороны специалистов смежных профессий
--	---	--

	(межведомственное взаимодействие). Осуществлять подготовку и организацию мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан. Осуществлять прогнозирование, проектирование и моделирование процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан. Должен владеть трудовыми умениями: проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации. Осуществлять социальное консультирование. Анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения. Фиксировать полученную от гражданина информацию. Хранить и обрабатывать персональные данные. Обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации. Вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с	(психолог, реабилитолог, социальный педагог, юрист, дефектолог и др.) . Обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки. Обеспечивать представление интересов в получателей социальных услуг. Мотивировать граждан – получателей социальных услуг к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки, использовать методы и технологии самоактуализации. Реализовывать услуги по социальному сопровождению граждан в процессе осуществления реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки. Составлять социальный паспорт семьи и гражданина для
--	--	--

		обеспечения комплексной оценки процесса и результатов реализации индивидуальной программы
	требованиями программного обеспечения. Устанавливать контакты с социальным окружением граждан а. Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления. Обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. Проявлять чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность , терпение к гражданам и учитывать их физическое и психологическое состояние. Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях. Работать с документами, составлять отчеты о итогах выполнения деятельности. Прогнозировать результаты	предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки. Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных и иных необходимых услуг. Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки. Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции. Быть готовым участвовать в пилотных проектах и использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг

	оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении. Конкретизировать цель Оказания социальных услуг и социальной	
	поддержки гражданину на основе проведенной диагностики и с учетом его жизненных планов. Обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая. Применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи. Взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки. Учитывать индивидуальные особенности гражданина, обратившегося за получением социальных	

	х услуг. Соотносить индивидуальную программусоциальног о обслуживания с его социальными ожиданиями и потребностями. Выявлятьпроблем у гражданина, находящегося втрудной	
	жизненной ситуации, оцениватьвозможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений). Оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан,насоциальное обслуживание (постоянное или временное) или оказание мер социальной поддержки. Выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказаниямерсоциальной поддержки. Направлятьполучателе й социальных услуг в специализированные социальные учреждения (подразделения) и/или к профильным специалистам. Использовать оптимальное	

	<i>сочетание различных форм и видов социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др.</i> <i>Выбирать</i> <i>наиболее эффективные технологии социальной работы, Применимые к индивидуальным особенностям</i>	
--	--	--

	получателей социальных услуг и их жизненных ситуаций. Обеспечивать координацию деятельности специалистов в решении актуальных задач социального обслуживания граждан. Обеспечивать комплексный подход в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки гражданам с о стороны специалистов смежных профессий (психолог, реабилитолог, социальный педагог, юрист, дефектолог и др.) Обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки. Обеспечивать представление интересов в получателей социальных услуг. Мотивировать граждан – получателей социальных услуг к активному участию в реализации индивидуальной программы	
--	--	--

	<i>предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки, использовать.</i>	
	<i>методы и технологии самоактуализации. Реализовывать услуги по социальному сопровождению граждан в процессе осуществления реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки. Составлять социальный паспорт семьи и гражданина для обеспечения комплексной оценки процесса и результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки. Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных и иных необходимых услуг.</i>	

	<i>Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.</i>	
	<i>Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции. Быть готовым участвовать в пилотных проектах и использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг.</i>	

2. Конкурсное задание.

Краткое описание задания.

Школьники: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо выделить комплекс социальных проблем и описать возможные методы их решения.

Студенты: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо выделить комплекс социальных проблем и описать возможные технологии их решения.

Специалисты: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо выделить комплекс социальных проблем и продемонстрировать навыки их решения с применением профессиональных технологий и методов практической социальной работы.

Все задания могут быть выполнены в очно-дистанционном формате.

Структура и подробное описание конкурсного задания.

Наименование категории участника	Наименование модуля	Время проведения модуля	Полученный результат
Школьник	Модуль 1. Анализ готовности школьника к выбору профессий социальной сферы	60 минут	Аналитическая записка по профориентации
	Модуль 2. Организация волонтерской помощи одной из	60 минут	План организации мероприятия, направленного

	групп населения		на волонтерскую помощь одной из групп населения
	Модуль3.Разработка микропроекта для одной из категорий населения, реализующийся на определенной территории	60минут	Паспорт микропроекта

Общее время выполнения конкурсного задания: 3 часа

Студент	Модуль 1. Применение Нормативных правовых документов в системе социального обслуживания	45 минут	Ответы на вопросы
	Модуль 2. Разработка стартапа социальной направленности	90 минут	Проект социально го стартапа
	Модуль 3. Разработка проекта информационного сопровождения деятельности стартапа	45 минут	Комплект информационных материалов для сопровождения стартапа
	Проведение консультирования с участником СВО и их семьями на примере конкретной ситуации	45 минут	Проведение консультации в течении 15 мин.

Общее время выполнения конкурсного задания: 4 часа

Специалист	Модуль 1. Организация консультирования граждан при первичном приеме	60 минут	План проведения консультаций для граждан, обратившихся за помощью
	Модуль 2. Разработка стартапа социальной направленности	90 минут	Проект социально го стартапа
	Модуль 3. Разработка проекта информационного сопровождения деятельности стартапа	45 минут	Комплект информационных материалов для сопровождения стартапа

	Модуль4.Разработка проекта межведомственного взаимодействия при оказании помощи различным группам населения	45минут	Проект межведомственно го взаимодействияпр и оказании помощи различнымгруппа м населения
Общее время выполнения конкурсного задания: 4 часа			

Последовательность выполнения задания.

Категория «Школьники»

Модуль 1. Анализ готовности школьников к выбору профессий социальной сферы: подобрать материал, характеризующий отношение школьников к профессиям социальной сферы на примере своей школы (готовность к выбору профессий социальной сферы: социальная работа с семьями и различными группами населения, работа с молодежью и др.):

- 1) Дать оценку социальной значимости профессиональной ориентации к выбору профессий социальной сферы.
- 2) Оценить участие школьников в социальной деятельности: волонтерство, конкурсы, проекты, самоуправление, взаимопомощь.
- 3) Разработать рекомендации по организации профессиональной ориентации в социальной сфере и меры поддержки школьных социальных инициатив;
- 4) представить экспертам аналитическую записку до 5 страниц в печатном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Модуль 2. Организация волонтерской помощи одной из групп населения

- 1) определить целевую группу (пожилые люди, подростки с инвалидностью, семьи с детьми инвалидами и др.);
- 2) сформулировать цель оказания волонтерской помощи;
 - 3) выявить необходимые и сильные формы помощи;
 - 4) разработать план социальной помощи, порядок действий;
- 5) определить совместные формы волонтерской и профессиональной помощи;
 - 6) определить необходимые ресурсы, в том числе кадровые;
- 7) описать план организации мероприятия, направленного на волонтерскую помощь одной из групп населения;
- 8) представить экспертам письменный план 2-3 страницы в печатном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Модуль 3. Разработка микро проекта для одной из категорий населения, реализующийся на определенной территории:

- 1) подобрать тематику и название программы (досуговой, социально-реабилитационной, коррекционной и др.);
- 2) определить требования к помещению, состоянию здоровья участников программы;
- 3) разработать правила и требования к технике безопасности при проведении мероприятий проекта;
- 4) составить перечень необходимых средств и материалов, включая технические средства реабилитации;
- 5) разработать план реализации проекта;
- 6) представить паспорт микро проекта (по п.1-5) экспертам в печатном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Категория «Студенты»

Модуль 1. Применение нормативных правовых документов в системе социального обслуживания.

- 1) Ответить на вопросы по ситуационной задаче (задача представляется экспертами):
 - а) назовите основные проблемы представленного гражданина;
 - б) определите законодательную базу, которая лежит в основе организации социальной работы с данным гражданином;
 - в) назовите поставщиков социальных услуг, которые могут помочь в разрешении проблем данного гражданина;
 - г) назовите специалистов, которые должны быть задействованы в решении проблем данного гражданина;
 - д) назовите меры социальной помощи, которые могут быть использованы.
- 2) Ответить на вопросы на знание нормативно-правовых основ деятельности организации – поставщика социальных услуг.
- 3) представить результаты работы экспертам в письменном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Модуль 2. Разработка стартапа социальной направленности. Разработка проекта социального стартапа: предприятия или вида деятельности, направленного на инициативное решение какой-либо социальной проблемы для конкретных граждан в конкретных социально-экономических условиях.

- 1) Сформулировать тему стартапа (хендмейд-мастерская для многодетной семьи, производство технических средств реабилитации для инвалидов и др.);
- 2) Сформулировать цель предлагаемого стартапа и целевую группу (кому адресован стартап и на какой результат рассчитан);
- 3) Выявить наличные ресурсы для реализации стартапа (наличие материально-технической базы, сырья и расходных материалов, профессионально обученных кадров, наличие освоенных технологий, организационно-административные ресурсы и др.);
- 4) Определить необходимые недостающие ресурсы (финансовые и материально-технические обучение кадров, ресурсы логистики и др.);
- 5) Показать способы поиска и восполнения недостающих ресурсов, включая методы фандрайзинга и краудфандинга);
- 6) Разработать план реализации деятельности по открытию стартапа;
- 7) Определить перспективы тиражирования предложенного стартапа;
- 8) Подготовить текстовый план (сценарий) открытия стартапа и представить экспертам в печатном виде (до 5 страниц текста, требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Модуль 3. Разработка проекта информационного сопровождения деятельности стартапа. Подготовка комплекта информационных материалов для сопровождения стартапа

- 1) Выявить потребность в информационной поддержке разработанного стартапа;
- 2) Определить целевую аудиторию информирования населения (в

проактивной форме – в поиске доноров и спонсоров; в пассивной форме – в информировании населения о возможности получения тех или иных социальных услуг или видов помощи и поддержки);

3) Сформулировать цели информационного сопровождения стартапа (ожидаемый результат информационного сопровождения);

4) Разработать формы информирования (использование сетевых интернет-ресурсов, бумажной продукции, рекламно-информационной продукции, информационно-просветительских ресурсов, ресурсы социальной рекламы, наружной рекламы, разработка буклетов и др.);

5) Разработать проекты решения задач информационного сопровождения (примеры оформления буклетов, сетевых интернет-ресурсов, социальной рекламы, наружной рекламы и др.);

6) Представить экспертам разработанные проекты в электронном виде (допустимые форматы документов – презентация (формат – ppt; pptx), документ (формат – .doc; .docx)).

Модуль 2 и 3 могут быть связаны единым стартом (задания модуля 3 выполняются на основе заданий модуля 2).

Модуль №4 Проведение консультирования с участником СВО и их семьями на примере конкретной ситуации (имитация реального консультирования).

Время выполнения модуля 45 минут (30 мин. на подготовку консультации, 15 проведение консультации). Выступление участников на основании жеребьёвки.

Задания: Участниками проводится консультирование в течении 15 минут с участником СВО или членом семьи, волонтер обыгрывает ситуацию, представленную главным экспертом компетенции по данной теме.

Категория «Специалисты»

Модуль 1. Организация консультирования граждан при первичном приеме. Разработка плана (сценария) проведения консультирования для граждан, обратившихся за социальной помощью и поддержкой).

- 1) Определить целевую группу для проведения консультирования;
- 2) Сформулировать цель консультирования;
- 3) Подобрать и изучить необходимые специалисту ресурсы (правовые, организационные, психологические, педагогические и др.), включая личные ресурсы граждан, обратившихся за помощью (личные, семейные, ресурсы окружения);
- 4) Подобрать соответствующий стиль проведения консультирования;
- 5) Определить форму консультирования (индивидуальная, групповая, дистантная, контактная...);
- 6) Составить план проведения консультации;
- 7) Разработать план реализации рекомендаций консультирования с указанием и описанием социальных технологий и практик;
- 8) Подготовить текстовый план (сценарий) проведения консультирования экспертам в печатном виде (до 5 страниц текста, требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Модуль 2. Разработка стартапа социальной направленности. Разработка проекта социального стартапа: предприятия или вида деятельности, направленного на инициативное решение какой-либо социальной проблемы для конкретных граждан в конкретных социально-экономических условиях).

- 1) Сформулировать тему стартапа (хендмейд-мастерская для многодетной семьи, производство технических средств реабилитации для инвалидов и др.);
- 2) Сформулировать цель предлагаемого стартапа и целевую группу (кому адресован стартап и на какой результат рассчитан);
- 3) Выявить наличные ресурсы для реализации стартапа (наличие материально-технической базы, сырья и расходных материалов, профессионально обученных кадров, наличие освоенных технологий, организационно-административные ресурсы и др.);
- 4) Определить необходимые недостающие ресурсы (финансовые и материально-технические обучение кадров, ресурсы логистики и др.);
- 5) Показать способы поиска и восполнения недостающих ресурсов, включая методы фандрайзинга и краудфандинга);
- 6) Разработать план реализации деятельности по открытию стартапа;
- 7) Определить перспективы тиражирования предложенного стартапа;
- 8) Подготовить текстовый план (сценарий) открытия стартапа и представить экспертам в печатном виде (до 5 страниц текста, требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Модуль 3. Разработка проекта информационного сопровождения деятельности стартапа. Подготовка комплекта информационных материалов для сопровождения стартапа

- 1) Выявить потребность в информационной поддержке разработанного стартапа;

2) Определить целевую аудиторию информирования населения (в проактивной форме – в поиске доноров и спонсоров; в пассивной форме – в информировании населения о возможности получения тех или иных социальных услуг или видов помощи и поддержки);

3) Сформулировать цели информационного сопровождения стартапа (ожидаемый результат информационного сопровождения);

4) Разработать формы информирования (использование сетевых интернет-ресурсов, бумажной продукции, рекламно-информационной продукции, информационно-просветительских ресурсов, ресурсы социальной рекламы, наружной рекламы, разработка буклетов и др.);

5) Разработать проекты решения задач информационного сопровождения (примеры оформления буклетов, сетевых интернет-ресурсов, социальной рекламы, наружной рекламы и др.);

6) Представить экспертам разработанные проекты в электронном виде в форме логически-последовательной презентации с приложениями в виде образцов информационных продуктов: буклетов, информационных листов, социальной рекламы и др. (допустимые форматы документов – презентация (формат – ppt;.pptx), документ (формат – .doc; .docx)).

Модуль 2 и 3 могут быть связаны единым стартапом (задания модуля 3 выполняются на основе заданий модуля 2).

Модуль 4. Разработка проекта межведомственного взаимодействия при оказании помощи различным группам населения. Проект взаимодействия специалистов социальных учреждений различных ведомств и разных профилей профессиональной деятельности при оказании помощи различным группам населения.

1) Изучить условия предложенной ситуационной задачи (задача представляется экспертами);

2) Назвать основные проблемы гражданина, обратившегося за помощью;

3) Выявить основные ведомства и социальные учреждения, которые могут быть задействованы в решении проблем обратившегося гражданина;

4) Перечислить специалистов, которые будут задействованы в решении проблем обратившегося гражданина и определить их профессиональные задачи;

5) Определить возможности и задачи привлечения поставщиков социальных услуг разных форм собственности (социально ориентированных некоммерческих организаций, частных и благотворительных фондов);

6) Определить применяемые субъектами межведомственного взаимодействия технологии и меры социальной поддержки (с кратким их описанием) при оказании помощи;

7) Определить возможности и задачи непрофессиональной социальной работы (волонтерских и общественных организаций и др.);

8) Выявить возможности социальной инфраструктуры в решении проблем гражданина, обратившегося за помощью;

9) Определить законодательную базу межведомственного взаимодействия специалистов разных учреждений;

10) Сформулировать цель межведомственного взаимодействия в решении проблем гражданина, обратившегося за помощью;

11) Составить план взаимодействий разных субъектов в решении проблем гражданина, обратившегося за помощью;

12) Представить результаты работы экспертам в письменном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Особые указания:

Категорически запрещается брать с собой на соревновательную площадку мобильные телефоны, смарт-часы и другие устройства с доступом в интернет.

30% изменение конкурсного задания.

Поскольку конкурсное задание по компетенции «Социальная работа» публикуется заранее, то непосредственно перед началом чемпионата эксперты обязаны внести в него, как минимум 30% изменений, в пределах ограничений по оборудованию и материалам, которые предоставляются Оргкомитетом.

Изменения, которые могут быть внесены в конкурсное задание по компетенции «Социальная работа» (определяются экспертами):

Для школьников:

- 1) группа школьников (возрастная категория) для проведения профориентационной работы;
- 2) профессии и социальной сферы для проведения профориентационной работы;
- 3) тематика и условия проведения волонтерских мероприятий для заявленной целевой группы;
- 4) тематика, категория и общая направленность микропроекта.

Для студентов:

- 1) ситуация для проведения первичного консультирования;
- 2) целевая группа для проведения консультирования;
- 3) форма описания социального стартапа (текстовая, графическая, форма таблиц и т.д.);
- 4) целевая группа для проведения информационной работы;
- 5) содержание ситуационной задачи, по которой будет выполняться задание на применение нормативно-правовых актов.

Для специалистов:

- 1) ситуация для проведения первичного консультирования и целевая группа консультирования;
- 2) форма изложения плана реализации рекомендаций консультирования с указанием и описанием социальных технологий и практик (в форме текста, перечня мероприятий, таблиц и др.);
- 3) целевые установки при разработке стартапа (повышение уровня материальной обеспеченности, реализация потенциала граждан, социальная реабилитация определенных категорий граждан и др.);
- 4) целевая группа для проведения информационной работы по продвижению разработанного стартапа;
- 5) ситуационная задача, на основе которой будут решаться поставленные в модуле 4 задачи.

Изменения не могут быть внесены в количество модулей, критерии оценки, структуру заданий.

Внесение изменений оформляется в виде протокола и утверждается главным экспертом.

Критерии оценки выполнения задания.

ШКОЛЬНИКИ

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
Модуль 1. Анализ готовности школьников к выбору профессий социальной сферы	Подготовить аналитическую записку по профорientации школьников в условиях выбора профессий социальной сферы	30
Модуль 2. Организация волонтерской помощи одной из групп населения	План организации мероприятия, направленного на волонтерскую помощь одной из групп населения	40
Модуль № 3. Разработка микропроекта для одной из категорий населения, реализующийся на определенной территории	Разработать микропроект для одной из категорий населения, реализующийся на определенной территории	30
ИТОГО		100

МОДУЛЬ 1. АНАЛИЗ ГОТОВНОСТИ ШКОЛЬНИКОВ К ВЫБОРУ ПРОФЕССИЙ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
Подготовить аналитическую записку по профорientации школьников и условиях выбора профессий социальной сферы	1.	Дана оценка социальной значимости своего временной профорientации школьников	5	5	
	2.	Полнота и разнообразность подобранного материала о деятельности школьников	5	5	
	3.	Соответствие выделенных видов деятельности школьников социальной ориентации	5	5	
	4.	Самостоятельность выработанных рекомендаций по организации профорientации	5	5	
	5.	Логичность изложения материала	5	5	
	6.	Аккуратность оформления материала	5		5

ИТОГО	30
--------------	-----------

МОДУЛЬ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПОМОЩИ ОДНОЙ ИЗ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
Подготовить план организации мероприятия, направленного на волонтерскую помощь одной из групп населения	1.	Точность определения целевой группы и ее проблем	5	5	
	2	Точность формулировки цели оказания волонтерской помощи	5	5	
	3	Определение необходимых дополнительных форм волонтерской помощи	5	5	
	4	Скоординированность волонтерской и профессиональной помощи	5	5	
	5	Системность в определении необходимых ресурсов предоставления волонтерской помощи	5	5	
	6	Точность описания плана организации мероприятий, направленных на волонтерскую помощь одной из групп населения	5	5	
	7	Логичность и последовательность в изложении плана волонтерской помощи	5	5	
	8	Грамотность и аккуратность оформления плана волонтерской помощи	5		5
ИТОГО	40				

**МОДУЛЬ 3. РАЗРАБОТКА МИКРОПРОЕКТА ДЛЯ ОДНОЙ ИЗ КАТЕГОРИЙ НАСЕЛЕНИЯ,
РЕАЛИЗУЮЩИЙСЯ НА ОПРЕДЕЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ**

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
Разработать микропроект для одной из категорий населения, реализующийся на определенной территории	1.	Соответствие выбранной тематики потребностям целевой группы	5	5	
	2.	Учет требований безопасности	5	5	
	3.	Достаточность предложенной ресурсной базы для обеспечения проведения мероприятий	5	5	
	4.	Содержательность плана Реализации микро проекта	5	5	
	5.	Содержательность Подготовленного паспорта микро проекта	5	5	
	6.	Аккуратность оформления материала	5		5
ИТОГО:	30				

СТУДЕНТЫ

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
1. Нормативно-правовые основы социального обслуживания	Ответы на вопросы	25
2. Разработка стартапа социально направленной деятельности	Проект социального стартапа	35
3. Разработка проекта информационного сопровождения деятельности стартапа	Комплект информационных материалов для сопровождения стартапа	25
4. Организация консультирования граждан при первичном приеме	План проведения консультаций для граждан, обратившихся за помощью	15
ИТОГО		100

МОДУЛЬ1.ПРИМЕНЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.

Задание	№	Наименованиекритери я	Максим альные баллы	Объектив ная оценка (баллы)	Субъект ивнаяоц енка (баллы)
Продемонстриро вать умение применять нормативные правовые документы в системе социального обслуживания	1.	Выявление основных проблем гражданина, описанногов ситуационной задаче	5	5	
	2.	Определение нормативно- правовой базы решения задачи	5	5	
	3.	Выявление необходимых поставщиков социальных услуг	5	5	
	4.	Выбор не обходимых специалистов	5	5	
	5.	Выбор не обходимых мер социальной помощи	5	5	
ИТОГО:	25				

МОДУЛЬ2.РАЗРАБОТКАСТАРТАПАСОЦИАЛЬНОЙНАПРАВЛЕННОСТИ

Задание	№	Наименованиекритерия	Максим альные баллы	Объектив ная оценка (баллы)	Субъект ивнаяоц енка (баллы)
Разработкапроект а социального стартапа: предприятия или видадеятельност и, направленного на инициативное решение какой- либо социальной проблемы для конкретных граждан в конкретных социально- экономических условиях).	1.	Точность определения направленностистартапа	5	5	
	2.	Точносформулированацель предлагаемого стартапа и целевая группа (кому адресован стартап)	5	5	
	3.	Определены наличные ресурсы для реализации стартапа (наличие материально-технической базы, сырья и расходных материалов,профессиональ но обученных кадров, наличие освоенных технологий, организационно- административные ресурсы и др.);	5	5	
	4.	Определены пути поиска недостающихресурсов,втом числе, с использованием методов фандрайзинга и краудфандинга	5	5	
	5.	Разработанпланреализации деятельности по открытию стартапа	5	5	
	6	Четкоопределеныожидаемые результаты стартапа	5	5	

	7	Текст проекта оформлен грамотно и аккуратно	5		5
ИТОГО:	35				

**МОДУЛЬ 3. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА ИНФОРМАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРТАПА**

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
Подготовка комплекта информационных материалов для сопровождения стартапа	1.	Определена целевая аудитория информирования населения (в проактивной форме – в поиске доноров и спонсоров; в пассивной форме – в информировании населения о возможности получения тех или иных социальных услуг или видов помощи поддержки);	5	5	
	2.	Разработаны формы информирования (использование сетевых интернет-ресурсов, бумажной продукции, рекламной информационной продукции, информационно-просветительских ресурсов, ресурсы социальной рекламы, наружной рекламы, разработка буклетов и др.);	5	5	
	3.	Предложены разработанные проекты решения задач информационного сопровождения (примеры оформления буклетов, сетевых интернет-ресурсов, социальной рекламы, наружной рекламы и др.);	5	5	
ИТОГО:			15		

МОДУЛЬ №4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ ГРАЖДАН НА ПЕРВИЧНОМ ПРИЕМЕ

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
Разработка плана проведения консультирования для граждан, обратившихся за социальной помощью и поддержкой).	1.	Точно сформулирована цель консультирования и целевая группа	5	5	
	2.	Правильно выбрана форма консультирования (индивидуальная, групповая, дистантная, контактная и др.) и необходимые ресурсы.	5	5	
	3.	Правильно подобран стиль консультирования	5	5	

	4.	Грамотно составленный план (сценарий)консультирования	5	5	
	5.	Разработанный план реализации рекомендаций консультирования.	5	5	
ИТОГО:	25				

СПЕЦИАЛИСТЫ

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
1. Организация консультирования граждан при первичном приеме	План проведения консультаций для граждан, обратившихся за помощью	25
2. Разработка стартапа социальной направленности	Проект социального стартапа	35
3. Разработка проекта информационного сопровождения деятельности стартапа	Комплект информационных материалов для сопровождения стартапа	15
4. Разработка проекта межведомственного взаимодействия при оказании помощи различным группам населения	Проект межведомственного взаимодействия при оказании помощи различным группам населения	25
ИТОГО	100	

МОДУЛЬ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ ГРАЖДАН ПРИ ПЕРВИЧНОМ ПРИЕМЕ.

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
Разработка плана (сценария) проведения консультирования для граждан, обратившихся за социальной помощью и поддержкой).	1.	Точно сформулированная цель консультирования	5	5	
	2.	Правильно выбранная форма консультирования (индивидуальная, групповая, дистантная, контактная и др.	5	5	
	3.	Правильно подобранный стиль консультирования	5	5	
	4.	Грамотно составленный план (сценарий) консультирования	5	5	
	5.	Разработанный план реализации рекомендаций консультирования	5	5	
ИТОГО:			25		

МОДУЛЬ №2. РАЗРАБОТКА СТАРТАПА СОЦИАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
Разработка проекта социального стартапа: предприятия или вида деятельности, направленного на инициативное решение какой-либо социальной проблемы для конкретных граждан в конкретных социально-экономических условиях).	1.	Точность определения направленности стартапа	5	5	
	2.	Точно сформулирована цель предлагаемого стартапа и целевая группа (кому адресован стартап)	5	5	
	3.	Определены наличные ресурсы для реализации стартапа (наличие материально-технической базы, сырья и расходных материалов, профессионально обученных кадров, наличие освоенных технологий, организационно-административные ресурсы и др.);	5	5	
	4.	Определены пути поиска недостающих ресурсов, в том числе, с использованием методов фандрайзинга и краудфандинга	5	5	
	5.	Разработан план реализации деятельности по открытию стартапа	5	5	
	6	Четко определены ожидаемые результаты стартапа	5	5	
	7	Текст проекта оформлен грамотно и аккуратно	5		5
ИТОГО:	35				

**МОДУЛЬ3.РАЗРАБОТКАПРОЕКТАИНФОРМАЦИОННОГОСОПРОВОЖДЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРТАПА**

Задание	№	Наименованиекритерия	Максим альные баллы	Объектив ная оценка (баллы)	Субъект ивнаяоц енка (баллы)
Подготовка комплекта информационных материалов для сопровождения стартапа	1.	Определенацелеваяаудитори я информирования населения (в проактивной форме – в поиске доноров и спонсоров; в пассивной форме – в информировании населения о возможности получения тех или иных социальных услуг или видовпомощии поддержки);	5	5	
	2.	Разработаны формы информирования (использование сетевых интернет-ресурсов, бумажной продукции, рекламно- информационной продукции, информационно- просветительских ресурсов, ресурсы социальной рекламы, наружнойрекламы,разработк а буклетов идр.);	5	5	
	3.	Предложены разработанные проекты решения задач информационного сопровождения (примеры оформления буклетов, сетевых интернет- ресурсов,социальной рекламы, наружной рекламы и др.);	5	5	
ИТОГО:	15				

**МОДУЛЬ4.РАЗРАБОТКАПРОЕКТАМЕЖВЕДОМСТВЕННОГОВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
ПРИ ОКАЗАНИИ ПОМОЩИ РАЗЛИЧНЫМ ГРУППАМ НАСЕЛЕНИЯ**

Задание	№	Наименованиекритерия	Максим альные баллы	Объектив ная оценка (баллы)	Субъекти вная оценк а (балл ы)
Проект межведомственно го взаимодействия при оказании помощи различным группамнаселен ия	1.	Выявленыосновные проблемы,описанныев ситуационной задачеи требующихрешенияв процессемежведомственно го взаимодействия	5	5	
	2.	Перечислены учреждения и специалисты,которыебудут задействованы врешении проблем обратившегося гражданина иопределены их профессиональные задачи;	5	5	

	3	Сформулирована цель, задачи и возможности межведомственного взаимодействия в решении проблем гражданина, обратившегося за помощью;	5	5	
	4	Определена законодательная база и технологии (меры социальной поддержки) межведомственного взаимодействия специалистов разных учреждений;	5	5	
	5.	Составлен план взаимодействий разных субъектов в решении проблем гражданина, обратившегося за помощью	5	5	
ИТОГО:			25		

3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов.

***Возможно использование аналогов (с аналогичными характеристиками) указанного оборудования, инструментов и расходных материалов**

Школьники, студенты, специалисты

ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГОУЧАСТНИКА		Оборудование, инструменты, ПО, мебель		
№ п / п	Наименование	Фотооборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов ссыла на сайт производителя, поставщика	Единица измерения
1	Стол компьютерный		Стол подходит для размещения оргтехники, рабочих материалов Габариты минимальные (Д x Ш x В) от 600*600*600 https://www.leomebel.ru/catalog/pismennye_i_kompyuternye_stoly/s-04-stol-pismenny-/	шт
2	Стул		Удобный офисный стул, в нейтральном стиле, комфортный Ширина от 50 см Пример: https://meb-biz.ru/catalog/product/Stul_IZO_tkan_chernyy/	шт
3	Компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет		Персональное устройство с установленным пакетом Windows (не ниже 2007) Пример: https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/computers/	шт
4	Клавиатура		USB-клавиатура для удобного ввода текста с полноразмерными клавишами Пример: https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/periferiya/keyboards/581696/	шт
5	Мышь		Координатное устройство для редактирования документов, работы в графических приложениях и навигации в окнах веб-браузера Пример: https://www.eldorado.ru/cat/detail/mysh-logitech-m110s-910-005490/?location=Yaroslavskaya_oblastYaroslavl&gclid=Cj0KCQjw1Iv0BRDaARIsAGTWD1uLHWV66Z6BFPrWPCZktM65oMuwHTMxNHPQhAZkvPT1rWBNGuL2WjsaApSHEALw_wcB	шт

6	Принтер		Любое устройство для черно-белой и цветной печати. Пример: https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/monitors_and_office/ink_mfu/390566/?mrkt=iva_cl&gclid=Cj0KCQjw1Iv0BRDaARIsAGTWD1vic1VmRUscbRYFmP912yinXqAJVu9V-T43k8ex-AJp-xa5f0wYweUaAiO1EALw_wcB	ШТ
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА УЧАСТИК				
№ п/п	Наименование	Фото расходных материалов	Технические характеристики оборудования, инструментов ссыла на сайт производителя, поставщика	Единицы измерения
1.	Бумага		Бумага для офисной техники, формат листов: А4 https://www.komus.ru/katalog/bumaga-i-bumazhnye-	Лист
			izdeliya/bumaga-dlya-ofisnoj-tekhniki/formatnaya-bumaga/c/135000/	
2.	Ручка		Ручка шариковая https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/sharikovye-ruchki/c/6388/?from=searchtip&search_text=%D1%80%D1%83%D1%87%D0%BA%D0%B0+%D1%88%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F&sort=price-asc&q=&text=&q.priceValue.0.0=4%2C20&q.priceValue.0.1=688%2C00&q.2430.0.0=0%2C0&q.2430.0.1=1%2C6&q.369.0.0=0%2C0&q.369.0.1=1%2C2&q.397.0.0=0%2C0&q.397.0.1=2%2CA0000%2C0	ШТ
3.	Степлер со скобами		Устройство для сшивания листов https://www.komus.ru/katalog/kantstovary/steplery-i-skoby/steplery-do-15-listov/stepler-attache-economy-do-10-listov-chnyj/p/900304/?from=block-301-15	ШТ
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ПРИСЕБЕ (при необходимости)				
Нет необходимости				
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ				
1	Мобильные телефоны	все модели		
2	Смарт-часы	все модели		
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК (при необходимости)				
№ п/п	Наименование	Наименование оборудования или инструмента	Технические характеристики оборудования, инструментов ссыла на сайт производителя, поставщика	Единицы измерения

		ент а, или мебели		з м е р е н и я	о д и м о е к о л -во
			Нет необходимости		
ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА					
№ п / п	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Е д. и з м е р е н и я	Н е о б х о д и м о е к о л -во
1	Стол переговорный		Стол для переговоров Размеры 100*60*60 Пример: https://www.metmebel.ru/catalog/stoly/stol-dlya-soveshchaniy-stl57/?utm_source=google_adwords&utm_medium=cpc&utm_campaign=%7Bnetwork%7D&utm_content=%7Bcreative%7D&utm_term=%7Bkeyword%7D&gclid=Cj0KCQjw1Iv0BRDaARIsAGTWD1uAY2BqA21co05g9pYmRcwwLEZJc1_JWyO_R2rlNayckX_7iMo7EAaAki1EALw_wcB	шт	1/5
2	Стул		Удобный офисный стул, в нейтральном стиле, комфортный Ширина от 50 см Пример: https://mebiz.ru/catalog/product/Stul_IZO_tkan_chernyy/	шт	1
3	Компьютер или ноутбук		Персональное устройство с установленным пакетом Windows (не ниже 2007) (компьютер - с клавиатурой и мышью) Пример: https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/computers/	шт	1/5
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 Эксперта					
№ п / п	Наименование	Фото расходных материалов	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Е д. и з м е р е н и я	Н е о б х о д и м о е к о л -во
1	Бумага		Бумага для офисной техники, формат листов: A4 https://www.komus.ru/katalog/bumaga-i-bumazhnye-izdeliya/bumaga-dlya-ofisnoj-tekhniki/formatnaya-	л и с	20

			bumaga/c/135000/	т	
2	Ручка а		Ручка шариковая https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/sharikovye-ruchki/c/6388/?from=searchtip&search_text=%D1%80%D1%83%D1%87%D0%BA%D0%B0+%D1%88%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F&sort=price-asc&q=&text=&q.priceValue.0.0=4%2C20&q.priceValue.0.1=688%2C00&q.2430.0.0=0%2C0&q.2430.0.1=1%2C6&q.369.0.0=0%2C0&q.369.0.1=1%2C2&q.397.0.0=0%2C0&q.397.0.1=2%2CA0000%2C0	ш	1

ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ (при необходимости)

№ п / п	Наименование	Фото необходимо го оборудования, средства индивидуальной защиты	Технические характеристики оборудования, инструментов ссылка на сайт производителя, поставщика	Е д. и з м е р е н и я	Н е о б х о д и м о е к о л -во
1	Порошковый огнетушитель ОП-4		Класс В-55В Класс А - 2 А https://www.holt-trade.ru/catalog/ognetushiteli/uglekislotnie/	шт.	1/3 0

КОМНАТА УЧАСТНИКОВ (при необходимости)

№ п / п	Наименование	Фото необходимо го оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Технические характеристики оборудования, инструментов ссылка на сайт производителя, поставщика	Е д. и з м е р е н и я	Н е о б х о д и м о е к о л -во
			На усмотрение организаторов		

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЛОЩАДКЕ / КОММЕНТАРИИ

№ п / п	Наименование	Наименование необходимо го оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов ссылка на сайт производителя, поставщика	Е д. и з м е р е н и я	Н е о б х о д и м о е к о л -во

1	Куле р для воды		Настольный без охлаждения Пример: https://www.biotronic.ru/product/kuler-ecotronic-h2-tu-bez-ohlazhdenija/?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=ga_Merchants_Cooler&utm_term=&gclid=Cj0KCQjw1Iv0BRDaARIsAGTWD1sQ-gi8G3pwj1LZau8p3B5WWU4K0XcCpsqyUiXTIkJ4HF978IiRUlg aAkXxEALw wcB	ш	1/3 0
2	Точк а элек троп итан ия		220 вольт 1 квт 1 пост для каждого участника и общего принтера Для экспертов – на МФУ и компьютера и ноутбука	ш	1
3	Точка досту па к сети интер нет	люб ые моде ли	Интернет WI-FI или проводной на все компьютеры и ноутбуки от 10 Mbit	ш	1

4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом всех основных нозологий (для всех категорий участников)

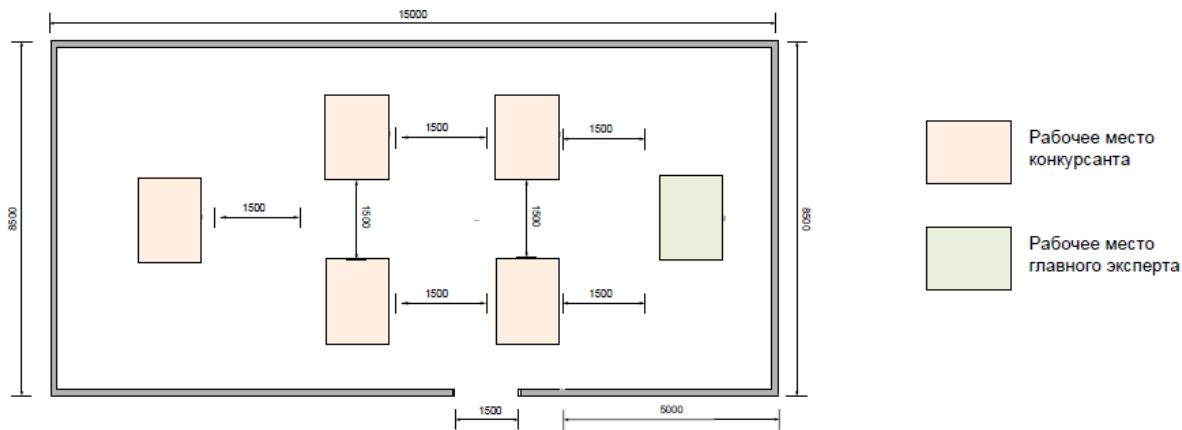
	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабо чим места ми, м.	Специализированное оборудование, количество.*
Рабочее место участника с нарушением слуха	3000x1900	1,5 м	Для участников с нарушением слуха необходимо предусмотреть: а) наличие звукоусиливающей аппаратуры, акустической системы, информационной индукционной системы, наличие индивидуальных наушников; б) наличие на площадке переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика); в) оформление конкурсного задания в доступной текстовой информации.
Рабочее место участника с нарушением зрения	3000x1900	1,5 м	Для участников с нарушением зрения необходимо: а) текстовое описание конкурсного задания в плоскочастном виде с крупным размером шрифта, учитывающим состояние зрительного анализатора участника с остаточным зрением (в формате Microsoft Word не менее 16-18 пт), дублированного рельефно точечным шрифтом Брайля (при необходимости); - лупа со светодиодом для слабовидящих; электронная лупа; б) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере - оснащение специальным компьютерным оборудованием и оргтехникой: - видеоувеличитель; - программы экранного доступа NVDA и JAWS 18 (при необходимости); - брайлевский дисплей (при необходимости); в) для рабочего места участника с нарушением зрения, имеющего собаку-проводника, необходимо предусмотреть место для собаки-проводника; г) оснащение (оборудование) специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение

			инвалидом по зрению - слепого своего рабочего места и выполнения трудовых функций;
			д) индивидуально равномерное освещение не менее 300 люкс.
Рабочее место участника с нарушением ОДА	3000x1900	1,5 м	Оснащение (оборудование) специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов: а) увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами верстаков; б) для участников, передвигающихся в кресле-коляске, необходимо выделить 1-2 первых рабочих места в ряду у дверного проема; в) оснащение (оборудование) специального рабочего места специальными механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании.
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	3000x1900	1,5 м	Специальные требования к условиям труда инвалидов вследствие заболеваний сердечно-сосудистой системы, а также инвалидов вследствие других соматических заболеваний, предусматривают отсутствие: а) вредных химических веществ, включая аллергены, канцерогены, оксиды металлов, аэрозоли преимущественно фиброгенного действия; б) тепловых излучений; локальной вибрации, электромагнитных излучений, ультрафиолетовой радиации на площадке; в) превышения уровня шума на рабочих местах; г) нарушений уровня освещенности, соответствующей действующим нормативам. Необходимо обеспечить наличие столов с регулируемой высотой и углом наклона поверхности; стульев (кресел) с регулируемой высотой сиденья и положением спинки (в соответствии со спецификой заболевания).
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	3000x1900	1,5 м	Специальные требования к условиям труда инвалидов, имеющих нервно-психические заболевания: а) создание оптимальных и допустимых санитарно-гигиенических условий производственной среды, в том числе: температура воздуха в холодный период года при легкой работе - 21 - 24 °С; при средней тяжести работ - 17 - 20 °С; влажность воздуха в холодный и теплый периоды года 40 - 60 %; отсутствие вредных веществ: аллергенов, канцерогенов, аэрозолей, металлов, оксидов металлов; б) электромагнитное излучение – не выше ПДУ; шум не выше ПДУ (до 81 дБА); отсутствие локальной и общей вибрации; отсутствие продуктов и препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов, белковые препараты; в) оборудование (технические устройства) должны быть безопасны и комфортны в использовании (устойчивые конструкции, прочная установка и фиксация, простой способ пользования без сложных систем включения и выключения, с автоматическим выключением при неполадках; расстановка и расположение, не создающие помех для подхода, пользования и передвижения; расширенные

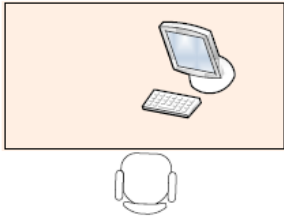
			расстояния между столами, мебелью; не должна затрудняющая доступность устройств; исключение острых выступов, углов, ранищих поверхностей, выступающего крепежа.
--	--	--	--

Соревновательная площадка на 5 рабочих мест.

Для всех категорий участников

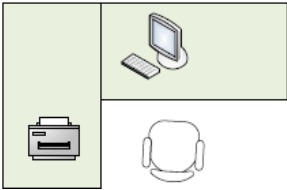


План застройки рабочего места конкурсанта

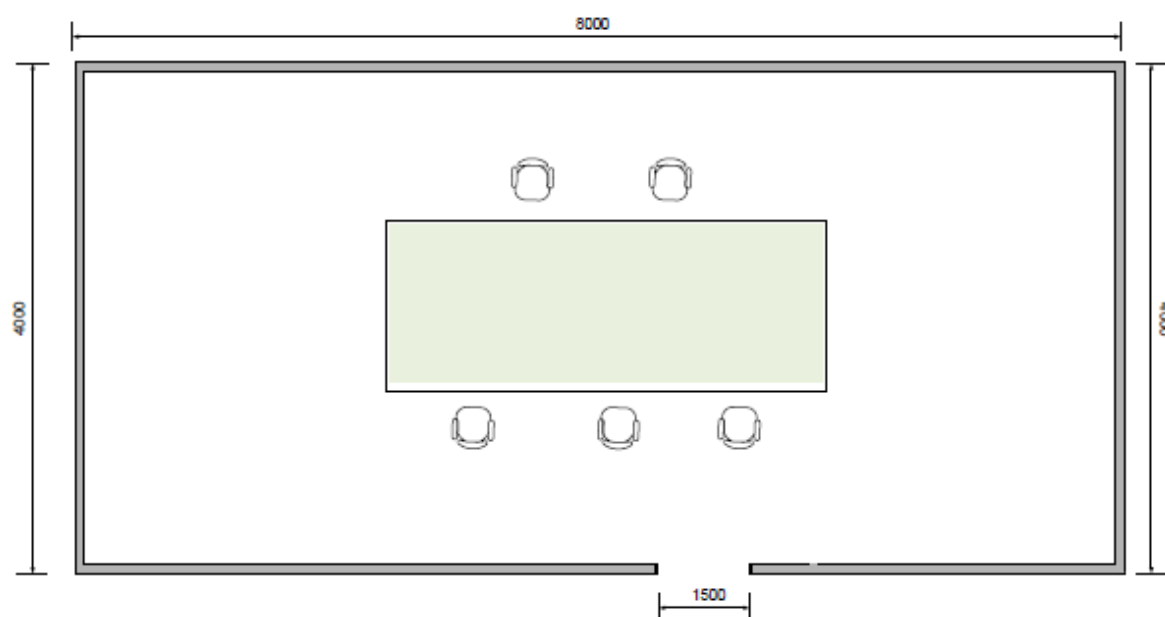


- Персональный компьютер
- Принтер
- Кресло офисное

План застройки рабочего места
главного эксперта



План застройки комнаты участников



Рабочее место
эксперта



Стол для переговоров



Персональный
компьютер

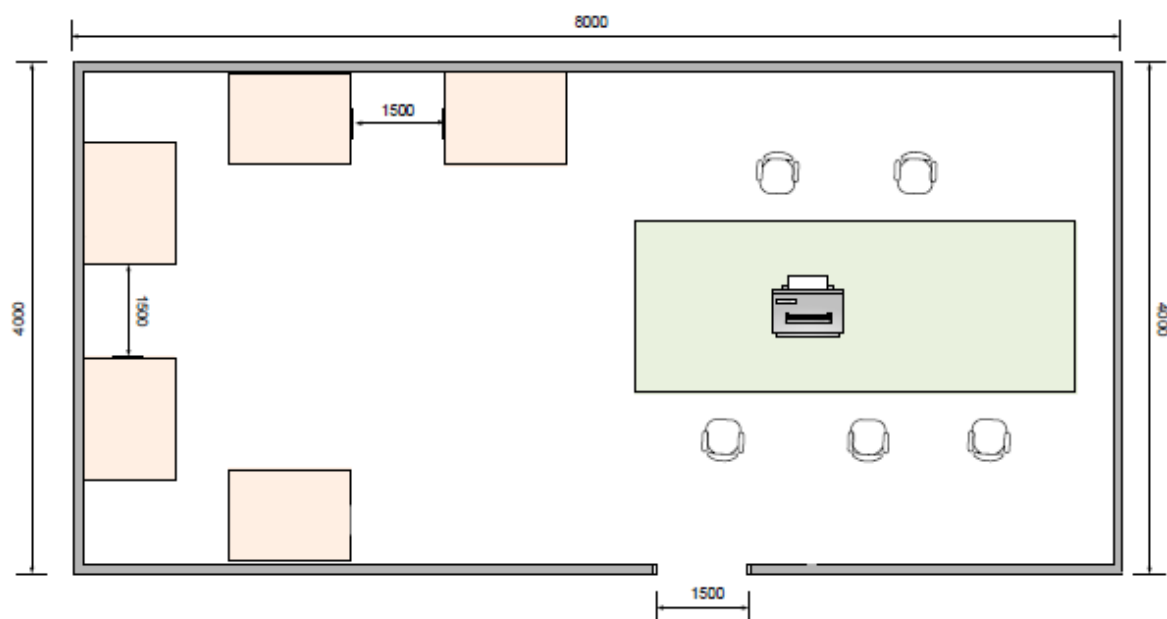


Принтер

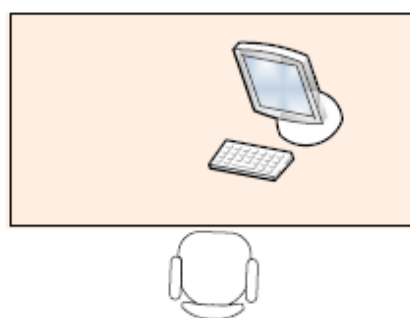


Стул

План застройки комнаты экспертов



План застройки рабочего
места эксперта



5. Требования охраны труда и техники безопасности

Общие вопросы

К самостоятельной работе допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте.

Запрещается в процессе выполнения задания находиться в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

Эксперты должны знать местонахождение медицинской аптечки, уметь оказать первую медицинскую помощь пострадавшим, затем вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

В процессе выполнения задания участник соревнования должен соблюдать правила личной гигиены.

Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к Главному эксперту.

За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Действия до начала работы

Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

- Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу;
 - проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см);
- проверить правильность расположения оборудования. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места;
 - убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора;
 - убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

При выявлении нарушений сообщить об этом эксперту и о их

устранениякработенеприступать.

Действиявовремявыполненияработ

Втечениевсеговремениработысосредствамикомпьютерной и оргтехники участниксоревнованияобязан:

- Содержатьвпорядкеичистотерабочееместо;
- Следитьзатем, чтобывентиляционныеотверстияустройствничем не были закрыты;
- Выполнятьтребованияинструкциипоэксплуатациииоборудования;
- Соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

УчастникусоревнованийзапрещаетсявовремяработынаПК:

- Отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- Кластьна устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- Прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- Отключатьэлектропитаниевовремявыполненияпрограммы,процесса;
- Допускатьпопадание влаги,грязи,сыпучихвеществна устройства средств компьютерной и оргтехники;
- Производитьсамостоятельно вскрытиеиремонтоборудования;
- Производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;
- Работатьсоснятымикожухамиустройствкомпьютернойиоргтехники;
- Располагатьсяприработенарасстоянииименее50смотэкрана монитора.

При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

Освещениенедолжносоздаватьбликовнаповерхностиэкрана.

Действияпослеокончанияработ

По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- ПроизвестизавершениевсехвыполняемыхнаПКзадач;
- Отключитьпитаниевпоследовательности,установленнойинструкцией по эксплуатации данного оборудования.
- В любомслучаеследоватьуказаниямэкспертов

Убратьсстола рабочие материалыипривестивпорядокрабочееместо.

Действиявслучаеаварийнойситуации

Обовсехнеисправностяхвработеоборудованияиаварийныхситуациях сообщать непосредственно эксперту.

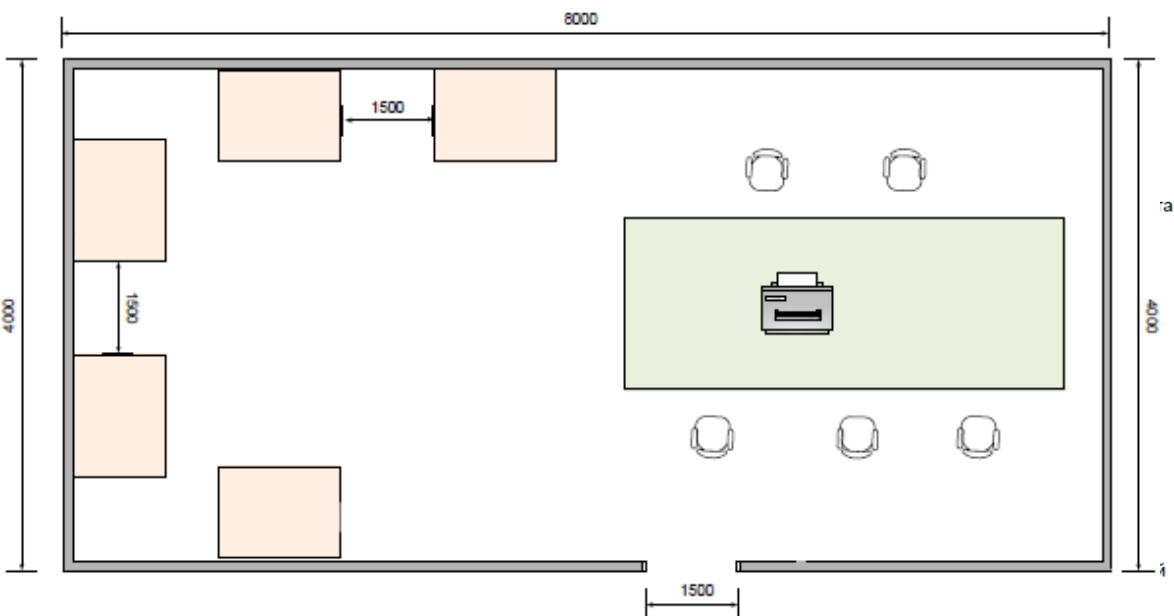
При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудованияитестовыхсигналов,немедленнопрекратитьработуюотключить

питание.

При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

План застройки комнаты экспертов



План застройки рабочего места эксперта

