

СОГЛАСОВАНО  
Региональный центр развития  
движения «Абилимпикс»  
Ярославской области



УТВЕРЖДЕНО:  
Рабочей группой по экспертированию  
конкурсных заданий XI Ярославского  
чемпионата "Абилимпикс"  
(Протокол №1 от 24.02.2026 года)

## **XI Ярославский чемпионат «Абилимпикс»**

### **КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ**

**по компетенции**

**Социальная работа**

Разработал:  
главный эксперт  
по компетенции  
Чупракова Дарья Олеговна  
«24» февраля 2026 года



Ярославль, 2026

### Содержание

#### 1. Описание компетенции.

##### 1.1. Актуальность компетенции.

Развитие общества сопровождается множеством социальных проблем.

Социальная и имущественная дифференциация населения, безработица, рост количества беженцев, мигрантов и маргинальных групп, неблагоприятная экологическая обстановка и сложная демографическая ситуация служат причинами актуализации вопросов, связанных с социальной помощью, поддержкой, реабилитацией отдельного человека, различных групп и общества в целом. В этой ситуации особенно остро ощущается потребность в специалистах по оказанию социальных услуг, от деятельности которых существенно зависит реализация социальной политики государства.

Профессиональная деятельность по направлению «Социальная работа» реализуется специалистами по социальной работе на 6 квалификационном уровне (профессиональный стандарт специалиста по социальной работе утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.10.2013 № 571н., зарегистрирован в Минюсте России 06.12.2013 (№ 30549).

Специалист по социальной работе трудоустраиваются в Центры социального обслуживания населения, Центры социальной помощи семье и детям, Центры содействия семейному воспитанию, Социально-реабилитационные центры, Центры социальной адаптации, центры «Мои документы», Отделы социальной защиты населения, Центры занятости, Органы исполнительной власти.

## 1.2. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт.

<b>Школьники</b>	<b>Студенты</b>	<b>Специалисты</b>
Профессиональный стандарт социального работника, ФГОС 3+ СПО «Социальная работа»	Профессиональный стандарт специалиста по социальной работе ФГОС 3++ «Социальная работа» (бакалавр) ФГОС 3+ СПО «Социальная работа»	Профессиональный стандарт специалиста по социальной работе

## 1.3. Требования к квалификации.

Настоящее соревнование ориентировано на оценку компетенции

«социальная работа» на 6 квалификационном уровне, соответствующем должности «специалист по социальной работе», и предполагает умение специалиста оказать гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, социальные услуги в целях улучшения условий жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

<b>Школьники</b>	<b>Студенты</b>	<b>Специалисты</b>
<b>Знания:</b> • базовый понятийный аппарат	<b>Знания:</b> • нормативные правовые акты в	<b>Знания:</b> • нормативные правовые акты в

<p>социальных наук;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• структура государственных и муниципальных органов в системе социальной защиты и социального обслуживания населения;</li> <li>• основные нормативные правовые документы, регулирующие социальную защиту граждан;</li> <li>• цели и задачи профессиональной деятельности специалистов по социальной работе;</li> <li>• профессиональные качества социального работника;</li> <li>• основы профессиональной этики;</li> <li>• основы здорового образа жизни;</li> <li>• правила оказания первой помощи до оказания медицинской помощи.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать базовые знания и понятийный аппарат</li> </ul>	<p>сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные подходы к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</li> <li>• особенности социальной работы с разными лицами и группами населения;</li> <li>• порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить индивидуальный опрос граждан и</li> </ul>	<p>сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядки предоставления социальных услуг;</li> <li>• основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</li> <li>• особенности социальной работы с разными лицами и группами населения;</li> <li>• порядок признания граждан нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления</li> </ul>
--	---	--

<p>социальных наук в пределах школьной программы для анализа причинно-следственных связей в социальных процессах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять значимость профессиональной деятельности социального работника;</li> <li>• анализировать практические ситуации в сфере социальной защиты и социального обслуживания;</li> <li>• использовать в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-ресурсы;</li> <li>• измерять температуру тела, артериальное давление;</li> <li>• оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи.</li> </ul>	<p>анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определение причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья;</li> <li>• обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан и методов их преодоления;</li> <li>• использовать</li> </ul>	<p>социальных услуг.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;</li> <li>• организовывать обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства(фактического пребывания),определение причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья;</li> <li>• обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия</li> </ul>
---	--	--

	<p>основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности;</li> <li>• организовывать профилактическую работу по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности.</li> </ul>	<p>жизнедеятельности граждан и методов их преодоления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании;</li> <li>• использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях;</li> <li>• вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности;</li> <li>• организовывать профилактическую работу по предупреждению</li> </ul>
--	--	--

		<p>появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан.</p>
--	--	---

## **2. Конкурсное задание.**

### **2.1. Краткое описание задания.**

#### **КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ**

**Цель:** формирование готовности к совершению осознанного профессионального выбора, повышение компетентности в области социальной работы.

Модуль № 1. Описать социальные проблемы одной из категорий населения.

Модуль № 2. Подготовить памятку на заданную тему для одной из категорий населения.

Модуль № 3. Разработать план информационной беседы для одной из категорий граждан обслуживаемых в КЦСОН.

#### **КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

**Цель:** оказание гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, социальных услуг.

Модуль №1. Определить индивидуальную нуждаемость в социальных услугах.

Модуль № 2. Определить перечень необходимых документов и указать, куда их необходимо представить гражданину для признания нуждающимся в социальном обслуживании.

Модуль № 3. Составить карту межведомственного взаимодействия по оказанию социальной помощи получателю социальных услуг.

Модуль № 4. Продемонстрировать умение применять нормативные правовые документы в системе социального обслуживания.

#### **КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ**

**Цель:** оказание гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, социальных услуг.

Модуль №1. Организация первичного приема.

Модуль № 2. Разработать социальную карту района для обратившегося за получением социальной помощи получателя социальных услуг с учетом тех организаций, которые находятся по месту жительства гражданина.

Модуль № 3. Подготовиться к проведению профилактической беседы на заданную тему с клиентами организации – поставщика социальных услуг.

Модуль № 4. Продемонстрировать умение применять нормативные правовые документы в системе социального обслуживания.

## 2.2. Структура и подробное описание задания.

	<b>Наименование и описание модуля</b>	<b>День</b>	<b>Время <sup>1</sup></b>	<b>Результат</b>
<b>Школьник</b>	<b>Модуль № 1.</b> Описание социальных проблем одной из категорий населения.	Первый день	60 мин	Аналитическая записка.
	<b>Модуль № 2.</b> Подготовить памятку на заданную тему для одной из категорий населения.	Первый день	60 мин	Демонстрация памятки.
	<b>Модуль № 3.</b> Разработать план и содержание информационной беседы для одной их категорий граждан обслуживаемых в КЦСОН.	Первый день	60 мин	Разработать и представить план и содержание информационной беседы.
<b>Студент</b>	<b>Модуль № 1.</b> Определение индивидуальной нуждаемости в социальных услугах.	Первый день	50 мин	Анкета на выявление индивидуальных потребностей в социальных услугах.
	<b>Модуль № 2.</b>	Первый	40 мин	Составить

<sup>1</sup>При необходимости согласно ИПРА возможно увеличение времени на выполнение КЗ

	<p>Определить перечень необходимых документов и указать, куда их необходимо представить гражданину для признания нуждающимся в социальном обслуживании.</p>	<p>день</p>		<p>перечень необходимых документов и алгоритм действий по оформлению документов.</p>
	<p><b>Модуль № 3.</b> Составить карту межведомственного взаимодействия по оказанию социальной помощи получателю социальных услуг.</p>	<p>Первый день</p>	<p>50 мин</p>	<p>Представить карту межведомственного взаимодействия по оказанию социальной помощи получателю социальных услуг.</p>
	<p><b>Модуль 4.</b> Применение нормативных правовых документов в системе социального обслуживания.</p>	<p>Первый день</p>	<p>60 мин</p>	<p>Ответы на вопросы</p>
<p><b>Специалист</b></p>	<p><b>Модуль № 1.</b> Организация первичного приема.</p>	<p>Первый день</p>	<p>90 мин</p>	<p>Разработать индивидуальную программу ПСУ и акт обследования материально-бытовых и социальных условий ПСУ.</p>
	<p><b>Модуль № 2.</b> Разработать социальную карту района для обратившегося за получением социальной помощи получателя социальных услуг с учетом тех</p>	<p>Первый день</p>	<p>60 мин</p>	<p>Представить социальную карту по оказанию социальной помощи получателю социальных услуг по месту жительства.</p>

	организаций, которые находятся по месту жительства гражданина.			
	<b>Модуль № 3.</b> Подготовка к проведению профилактической беседы на заданную тему с клиентами организации – поставщика социальных услуг.	Первый День	90 мин	Письменная характеристика целевой группы клиентов. План профилактической беседы. Компьютерная презентация
	Модуль № 4. Применение нормативных правовых документов в системе социального обслуживания.	Первый День	40 мин	Ответы на вопросы

### **2.3. Последовательность выполнения задания.**

#### **ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ШКОЛЬНИКАМИ**

**Модуль № 1. Описание социальных проблем одной из категорий населения:**

1) подобрать материал, характеризующий положение указанной категории в РФ и ее социальных проблем;

2) проанализировать и систематизировать собранный материал;

3) сгруппировать проблемы (экономические, социальные, политические, социокультурные, психологические);

4) выделить проблемы, с которыми представители указанной категории могли бы справиться самостоятельно при государственной и общественной поддержке;

5) сформулировать меры поддержки государства и общества в решении проблем указанной категории;

б) представить экспертам аналитическую записку до 5 страниц в печатном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт TimesNewRoman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

**Модуль № 2. Подготовить памятку ПСУ на заданную тему (по здоровому образу жизни и безопасному поведению) для одной из категорий населения:**

- 1) разработать содержание памятки;
- 2) подобрать необходимый материал;
- 3) изготовить памятку;
- 4) продемонстрировать памятку для ПСУ ( 5мин.);
- 5) предоставить результаты работы экспертам в печатном и электронном виде (требования к оформлению формат А-4, иллюстрация, шрифт TimesNewRoman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,0).

**Модуль № 3. Разработать план и содержание информационной беседы для одной из категорий граждан обслуживающихся в КЦСОН.**

- 1) подобрать тематику и название беседы;
- 2) составить план профилактической беседы на заданную тему;
- 3) разработать содержание профилактической беседы.
- 4) представить результаты работы экспертам в печатном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт TimesNewRoman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

## **ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ СТУДЕНТАМИ**

**Модуль № 1. Определение индивидуальной нуждаемости в социальных услугах:**

- 1) составить анкету на выявление индивидуальных потребностей в социальных услугах для определенной группы граждан;
- 2) представить экспертам разработанную анкету в печатном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт TimesNewRoman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполняемой работы в соответствии с конкурсным заданием.

**Модуль № 2. Определить перечень необходимых документов и указать, куда их необходимо представить гражданину для признания нуждающимся в социальном обслуживании.**

- 1) составить перечень необходимых документов для признания нуждающимся в социальном обслуживании.
- 2) составить вариант(ы) алгоритма действий по оформлению документов.
- 3) представить экспертам результаты работы в печатном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт TimesNewRoman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполняемой работы в соответствии с конкурсным заданием.

**Модуль № 3. Составить карту межведомственного взаимодействия по оказанию социальной помощи получателю социальных услуг.**

- 1) На основании разработанной анкеты составить карту межведомственного взаимодействия по оказанию социальной помощи получателю социальных услуг.
- 2) Представить экспертам карту межведомственного взаимодействия по оказанию социальной помощи получателю социальных услуг в печатном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт TimesNewRoman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполняемой работы в соответствии с конкурсным заданием.

**Модуль № 4. Нормативно-правовые основы социального обслуживания:**

1. Участнику необходимо найти решение проблемных ситуаций по работе с получателем социальных услуг, применяя знания нормативно-правовой документации, технологии социальной работы.

Ответить на вопросы по ситуационной задаче:

- а) назовите основные проблемы представленного гражданина;
- б) определите законодательную базу, которая лежит в основе организации социальной работы с данным гражданином;
- в) назовите поставщиков социальных услуг, которые могут помочь в разрешении проблем данного гражданина;
- г) назовите специалистов, которые должны быть задействованы в

- решении проблем данного гражданина;
- д) назовите меры социальной помощи, которые могут быть использованы.

2) представить результаты работы экспертам в письменном виде.

Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполняемой работы в соответствии с конкурсным заданием.

## **ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ СПЕЦИАЛИСТАМИ**

### **Модуль № 1. Организация первичного приема:**

- 1) участнику необходимо собрать первичную информацию в процессе беседы с гражданином, обратившимся в организацию социального обслуживания. На основании полученной первичной информации разработать индивидуальную программу предоставления социальных услуг (ИП ПСУ), в частности, наименования социальных услуг и их поставщика. *(информация может быть представлена в виде ситуации или самим пожилым человеком- волонтер)*;
- 2) изучить обращение гражданина, обратившегося в организацию социального обслуживания и проанализировать первичную информацию о материально-бытовых и социальных условиях ПСУ;
- 3) на основании полученной первичной информации заполнить акт обследования материально-бытовых и социальных условий ПСУ;
- 4) на основании первичной информации и акта обследования материально-бытовых и социальных условий ПСУ составьте индивидуальную программу предоставления социальных услуг и их поставщиков;
- 5) подготовить документы: акт обследования материально-бытовых и социальных условий и индивидуальную программу предоставления социальных услуг ПСУ;
- 6) представить результаты работы (бланк ИП и акт) экспертам в печатном и электронном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт TimesNewRoman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5, 1).

Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполняемой работы в соответствии с конкурсным заданием.

**Модуль № 2. Разработать социальную карту района для обратившегося за получением социальной помощи получателя социальных услуг с учетом тех организаций, которые находятся по месту жительства гражданина.**

- 1) на основании разработанной индивидуальной программы по предоставлению социальных услуг гражданину (ПСУ), разработать социальную карту по оказанию социальной помощи получателю социальных услуг по месту жительства.
- 2) представить экспертам результат работы в печатном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт TimesNewRoman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполняемой работы в соответствии с конкурсным заданием.

**Модуль № 3. Подготовка к проведению профилактической беседы на заданную тему с клиентами организации – поставщика социальных услуг:**

- 1) дать письменную характеристику целевой группы клиентов, с которыми будет организована профилактическая беседа;
- 2) разработать план профилактической беседы на заданную тему;
- 3) подготовить сопровождение профилактической беседы с использованием технических средств в виде компьютерной презентации (материалы готовятся с использованием Интернет-ресурсов);
- 4) представить результаты работы экспертам в печатном и электронном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт TimesNewRoman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5, формат презентации PowerPoint).

Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполняемой работы в соответствии с конкурсным заданием.

**Модуль № 4. Нормативно-правовые основы социального обслуживания:**



наглядность, использование иллюстрации)	
Умение демонстрации памятку для пса	7
<b>Всего</b>	<b>30</b>

### Модуль № 3.

<b>Критерии</b>	<b>Начисляемые баллы</b>
Соответствие выбранной тематики потребностям целевой группы	8
Содержательность плана, учет особенностей пациентов, учет условий безопасности и материального обеспечения	8
Содержательность плана занятий	6
Полнота подготовленного микропроекта	8
<b>Всего</b>	<b>30</b>

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ СТУДЕНТАМИ

### Модуль № 1.

<b>Критерии</b>	<b>Начисляемые баллы</b>
Четкость формулировки цели анкетирования	6
Соответствие вопросов анкеты поставленной цели	8
Достаточность вопросов для получения значимой информации	6
Однозначность и лаконичность формулировок вопросов анкеты	5
<b>Всего</b>	<b>25</b>

## Модуль № 2.

<b>Критерии</b>	<b>Начисляемые баллы</b>
Полнота и развернутость подобранного материала	3
Грамотность составления перечня документов	5
Полнота подготовленного материала	3
Эстетическое оформление рекомендации	4
<b>Всего</b>	<b>15</b>

## Модуль № 3.

<b>Критерии</b>	<b>Начисляемые баллы</b>
Выявление проблемы гражданина при приступе	5
Выбор необходимых действий	10
Качество правильных действий при оказании первой медицинской помощи	10
<b>Всего</b>	<b>25</b>

## Модуль № 4.

<b>Критерии</b>	<b>Начисляемые баллы</b>
Выявление основных проблем гражданина, описанного в ситуационной задаче	3
Определение нормативно-правовой базы решения задачи	3
Выявление необходимых поставщиков социальных услуг	3
Выбор необходимых специалистов	3
Выбор необходимых мер социальной помощи	3
Качество правильных ответов на знание нормативно-правовых документов	10
<b>Всего</b>	<b>25</b>

## **КРИТЕРИИ      ОЦЕНКИ      ВЫПОЛНЕНИЯ      ЗАДАНИЙ** **СПЕЦИАЛИСТАМИ**

### Модуль № 1.

<b>Критерии</b>	<b>Начисляемые баллы</b>
Корректность выявления особенностей целевой группы клиентов	5
Соответствие заполнения индивидуальной программы ПСУ	6
Содержательность и точность представленной в индивидуальной программе ПСУ информации	6
Достаточность выбранных социальных услуг для ПСУ	8

Качество правильного оформления документов	5
Эстетическое оформление индивидуальной программы ПСУ	5
<b>Всего</b>	<b>35</b>

### Модуль № 2.

Критерии	Начисляемые баллы
Начисляемые баллы Учет потребностей людей с нарушениями слуха	4
Учет потребностей людей с нарушениями зрения	4
Учет потребностей людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата	4
Учет потребностей людей с интеллектуальными ограничениями	4
Учет всех этапов мероприятия	4
Содержательность и точность информации, представленной в памятке	5
<b>Всего</b>	<b>25</b>

### Модуль № 3.

Критерии	Начисляемые баллы
Корректность выявления особенностей целевой группы клиентов	6
Содержательность плана и соответствие его поставленной цели	6
Соответствие визуального ряда презентации поставленной цели	6
Эстетическое оформление презентации	5
Аргументированность и информативность представленного материала	6
Умение стимулировать заинтересованность представителей целевой группы	6
<b>Всего</b>	<b>35</b>

### Модуль № 4.

Критерии	Начисляемые баллы
Выявление основных проблем гражданина, описанного в ситуационной задаче	1
Определение нормативно-правовой базы решения задачи	1
Выявление необходимых поставщиков социальных услуг	1

Выбор необходимых специалистов	1
Выбор необходимых мер социальной помощи	1
Качество правильных ответов на знание нормативно-правовых документов	10
<b>Всего</b>	<b>15</b>

#### 2.4. Критерии оценки выполнения задания.

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ШКОЛЬНИКАМИ.

**Модуль № 1. Описать социальные проблемы одной из категорий населения.**

Критерии	Начисляемые баллы				Итого	
	не выполнено	только перечисление	охарактеризованы проблемы			в полном объеме
			две проблемы	четыре проблемы		
	0	2	4	8	10	
<b>Полнота и разносторонность подобранного материала:</b>						
выбрана проблема(ы)						
определена категория населения						
материал соответствует теме						
сгруппировать и охарактеризовать проблемы: (экономические, социальные, политические, социокультурные, психологические);						
<b>Грамотность составления перечня типологии проблем:</b>						
наличие орфографических ошибок						
логичность представленного материала						
последователь изложенного материала						
<b>Социальная значимость выдвинутых предложений:</b>						
сформулировать меры поддержки						

государства и общества в решении проблем указанной категории;						
<b>Самостоятельность выработанных рекомендаций:</b>						
выделить проблемы, с которыми представители указанной категории могли бы справиться самостоятельно при государственной и общественной поддержке;						
<b>Всего</b>						<b>40</b>

**Модуль № 2. Подготовить памятку на заданную тему для одной из категорий населения.**

<b>Критерии</b>	<b>Начисляемые баллы</b>			<b>ИТОГО</b>
	<b>не соответствует</b>	<b>частично соответствует</b>	<b>соответствует</b>	
<b>Соответствие формы и задач особенностям целевой группы:</b> -выполнена в соответствии с заданием оформления; - соответствует тематики; целевой группы; -содержание соответствует теме.	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	
<b>Соответствие визуального ряда памятка поставленной цели:</b> - текст читаемый; - графика, картинки соответствуют тематики.	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	
<b>Соответствие информативности представленного материала:</b> -достаточность представленной информации; - однозначность и лаконичность информации.	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	
<b>Полнота подготовленного материала:</b> -оформление соответствует заданию,	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	

-наглядность соответствует использование иллюстрации по теме				
Умение демонстрации памятки для ПСУ:  - озвучить цель, задачи; - грамотная речь; - практическая значимость памятки.	0	4	7	
<b>Всего</b>	<b>30</b>			

**Модуль № 3. Разработать план информационной беседы для одной из категорий граждан обслуживающихся в КЦСОН.**

Критерии	Начисляемые баллы			ИТОГО
	не соответствует	частично соответствует	соответствует	
<b>Соответствие выбранной тематики потребностям целевой группы:</b>  -название беседы; -определение тематики для целевой группы.	0	4	8	
<b>Содержательность плана беседы на заданную тему:</b>  - последовательность; -лаконичность; - этапность;	0	4	8	
<b>Представленный материал отражает тему профилактической беседы:</b>  -конкретизация материала; - адресность целевой группе.	0	3	6	
<b>Анализ ожидаемого результата профилактической беседы:</b>  - условия, в которых будет	0	4	8	

проходить беседа; - сделан вывод; - ожидаемый результат.				
<b>Всего</b>	<b>30</b>			

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ СТУДЕНТАМИ**

**Модуль № 1. Определить индивидуальную нуждаемость в социальных услугах.**

<b>Критерии</b>	<b>Начисляемые баллы</b>			<b>ИТОГО</b>
	<b>не соответствует</b>	<b>частично соответствует</b>	<b>соответствует</b>	
Четкое структуры анкеты: вводная часть-цель, паспортчика; основная часть -20 вопросов.	0	3	6	
Соответствие вопросов анкеты поставленной цели: вопросы должны быть с выбором ответа из 4 вариантов	0	4	8	
Достаточность вопросов для получения значимой информации: логичность построения анкеты по выявлению нуждаемости в социальных услугах или какие услуги могут быть оказаны.	0	3	6	
Однозначность и лаконичность формулировок вопросов анкеты: грамотность формулировки, ясность,	0	3	5	

четкость, понятные респонденту.				
<b>Всего</b>	<b>25</b>			

**Модуль № 2. Определить перечень необходимых документов и указать, куда их необходимо представить гражданину для признания нуждающимся в социальном обслуживании.**

Критерии	Начисляемые баллы			ИТОГО
	не соответствует	частично соответствует	соответствует	
Полнота и развернутость перечня документов.	0	1	3	
Грамотность составления перечня документов.	0	1	3	
содержание алгоритма действий по оформлению документов:	0	3	6	
Эстетическое оформление рекомендации	0	1	3	
<b>Всего</b>	<b>15</b>			

**Модуль № 3. Составить карту межведомственного взаимодействия по оказанию социальной помощи получателю социальных услуг.**

Критерии	Начисляемые баллы			ИТОГО
	не соответствует	частично соответствует	соответствует	
количество представленных социальных учреждений	0	3	5	

Конкретность предоставленной информации.	0	3	5	
Соответствие визуального ряда: грамотность, логичность	0	3	5	
Полнота представленной информации на основании составленной анкеты.	0	3	6	
эстетическое оформление карты	0	2	4	
<b>Всего</b>	<b>25</b>			

**Модуль № 4. Продемонстрировать умение применять нормативные правовые документы в системе социального обслуживания.**

Критерии	Начисляемые баллы			ИТОГО
	не соответствует	частично соответствует	соответствует	
Выявление основных проблем гражданина, описанного в ситуационной задаче	0	1	3	
Определение нормативно-правовой базы решения задачи	0	1	3	
Выявление необходимых поставщиков социальных услуг	0	1	3	
Выбор необходимых специалистов	0	1	3	
Выбор необходимых мер социальной помощи	0	1	3	
Качество правильных ответов: - грамотность составления данного материала; -соответствие и полнота подготовленного материала;	0	5	10	

-последовательность и логичность представленного материала; -достаточность мер предложенных для решения проблем; - нормативно-правовая база соответствует решению задачи.				
<b>Всего</b>	<b>25</b>			

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ  
СПЕЦИАЛИСТАМИ**

**Модуль № 1.**

**Организация первичного приема.**

<b>Критерии</b>	<b>Начисляемые баллы</b>			<b>ИТОГО</b>
	<b>не соответствует</b>	<b>частично соответствует</b>	<b>соответствует</b>	
Корректность выявления особенностей целевой группы клиентов	0	3	5	
Соответствие заполнения индивидуальной программы ПСУ	0	3	6	
Содержательность и точность представленной в индивидуальной программе ПСУ информации	0	3	6	
Достаточность выбранных социальных услуг для ПСУ	0	4	8	
Качество правильного оформления документов	0	3	5	
Эстетическое оформление индивидуальной программы ПСУ	0	3	5	
<b>Всего</b>		<b>35</b>		

**Модуль № 2. Разработать социальную карту района для обратившегося за получением социальной помощи получателя социальных услуг с учетом тех организаций, которые находятся по месту жительства гражданина.**

Критерии	Начисляемые баллы			ИТОГО
	не соответствует	частично соответствует	соответствует	
четкость формулировки цели социальной карты	0	2	4	
соответствие социальной карты по содержанию анкеты	0	2	4	
количество социальных учреждений	0	2	4	
соответствие маршрута по решению социальной проблемы	0	2	4	
Соответствие визуального ряда: грамотность, логичность	0	2	4	
Содержательность и точность представленной информации,	0	3	5	
<b>Всего</b>	<b>25</b>			

**Модуль № 3. Подготовиться к проведению профилактической беседы на заданную тему с клиентами организации – поставщика социальных услуг.**

Критерии	Начисляемые баллы			ИТОГО
	не	частично	соответствует	

	соответствует	соответствует		
Корректность выявления особенностей целевой группы клиентов	0	3	6	
Содержательность плана и соответствие его поставленной цели	0	3	6	
Соответствие визуального ряда презентации поставленной цели	0	3	6	
Эстетическое оформление презентации	0	3	5	
Аргументированность и информативность представленного материала	0	3	6	
Умение стимулировать заинтересованность представителей целевой группы	0	3	6	
<b>Всего</b>	<b>35</b>			

**Модуль № 4. Продемонстрировать умение применять нормативные правовые документы в системе социального обслуживания.**

Критерии	Начисляемые баллы			ИТОГО
	не соответствует	частично соответствует	соответствует	
Выявление основных проблем гражданина, описанного в ситуационной задаче	0	1	2	
Определение нормативно-правовой базы решения задачи	0	1	2	
Выявление необходимых поставщиков социальных услуг	0	1	2	
Выбор необходимых	0	1	2	

специалистов				
Выбор необходимых мер социальной помощи	0	1	2	
Качество правильных ответов: - грамотность составления данного материала; -соответствие и полнота подготовленного материала; -последовательность и логичность представленного материала; -достаточность мер предложенных для решения проблем; - нормативно-правовая база соответствует решению задачи.	0	3	5	
<b>Всего</b>		<b>15</b>		

**2.5 Внесение 30% изменений в задание (см. пояснительную записку в Приложении 1).**

**3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов (для ШКОЛЬНИКОВ, СТУДЕНТОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ)**

<b>ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО УЧАСТНИКА</b>				
Оборудование, инструменты, ПО, мебель				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	Стол компьютерный	на усмотрение организаторов	шт.	1
2	Стул	на усмотрение	шт.	1

		организаторов		
3	Компьютер (или ноутбук) с подключени ем к сети Интернет	не ниже windows 2007	шт.	1
4	Клавиатура	на усмотрение организаторов	шт.	1
5	Мышь	на усмотрение организаторов	шт.	1
6	Принтер	на усмотрение организаторов	шт.	1/10

#### **РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА**

№	Наименован ие	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерен ия	Кол-во
1	Бумага	на усмотрение организаторов	лист	40
2	Ручка	на усмотрение организаторов	шт.	2
3	Степлер со скобами	на усмотрение организаторов	шт.	1

#### **РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ**

-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

#### **РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ**

1	Сотовые телефоны	все модели	-	-
---	---------------------	------------	---	---

#### **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК**

№	Наименован ие	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо	Ед. измерен	Кол-во
---	------------------	--	----------------	--------

		тех. характеристики оборудования, инструментов	ия	
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
<b>ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА</b>				
Перечень оборудования и мебель				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	Стол переговорный	на усмотрение организаторов	шт.	1/5
2	Стул	на усмотрение организаторов	шт.	1
3	Компьютер или ноутбук	на усмотрение организаторов	шт.	3/5
<b>РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 ЭКСПЕРТА</b>				
1	Бумага	на усмотрение организаторов	лист	20
2	Ручка	на усмотрение организаторов	шт.	1
<b>ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ</b>				
Перечень оборудования, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п.				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
<b>КОМНАТА УЧАСТНИКОВ</b>				
Перечень оборудования, мебель, канцелярия и т.п.				
		на усмотрение		

		организаторов		
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ</b>				
Количество точек питания и их характеристики				
№	Наименование	Тех. характеристики		
1	Электричество	220 вольт 1 квт.		Электричество по конкурсной площадке - 1 пост для каждого участника и общего принтера. Для экспертов – на МФУ и 3 компьютера или ноутбука
2	Интернет WIFI или проводной	от 10 Mbit		Интернет WIFI или проводной на все компьютеры или ноутбуки

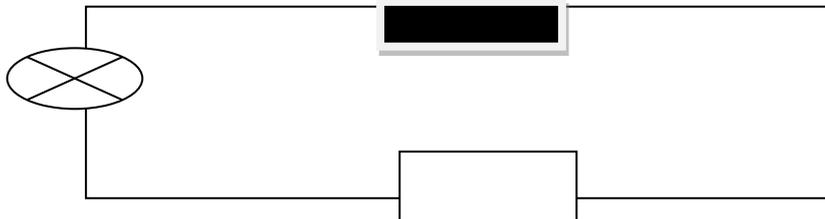
**4. Схемы оснащения рабочих мест с учетом основных нозологий.**

**4.1. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий.**

	<b>Площадь, м.кв.</b>	<b>Ширина прохода между рабочими местами, м.</b>	<b>Специализированное оборудование, количество.</b>
<b>Рабочее место участника с нарушением слуха</b>	Без особых требований	Без особых требований	-
<b>Рабочее место участника с нарушением зрения</b>	Без особых требований	Без особых требований	-
<b>Рабочее место участника с нарушением ОДА</b>	Согласно ИПРА	Согласно ИПРА	Рабочее место должно быть адаптировано для колясочника
<b>Рабочее место участника с соматическими заболеваниями</b>	Без особых требований	Без особых требований	-
<b>Рабочее место участника с ментальными и нарушениям</b>	Без особых требований	Без особых требований	-

## 4.2. Графическое изображение рабочих мест с учетом основных нозологий.

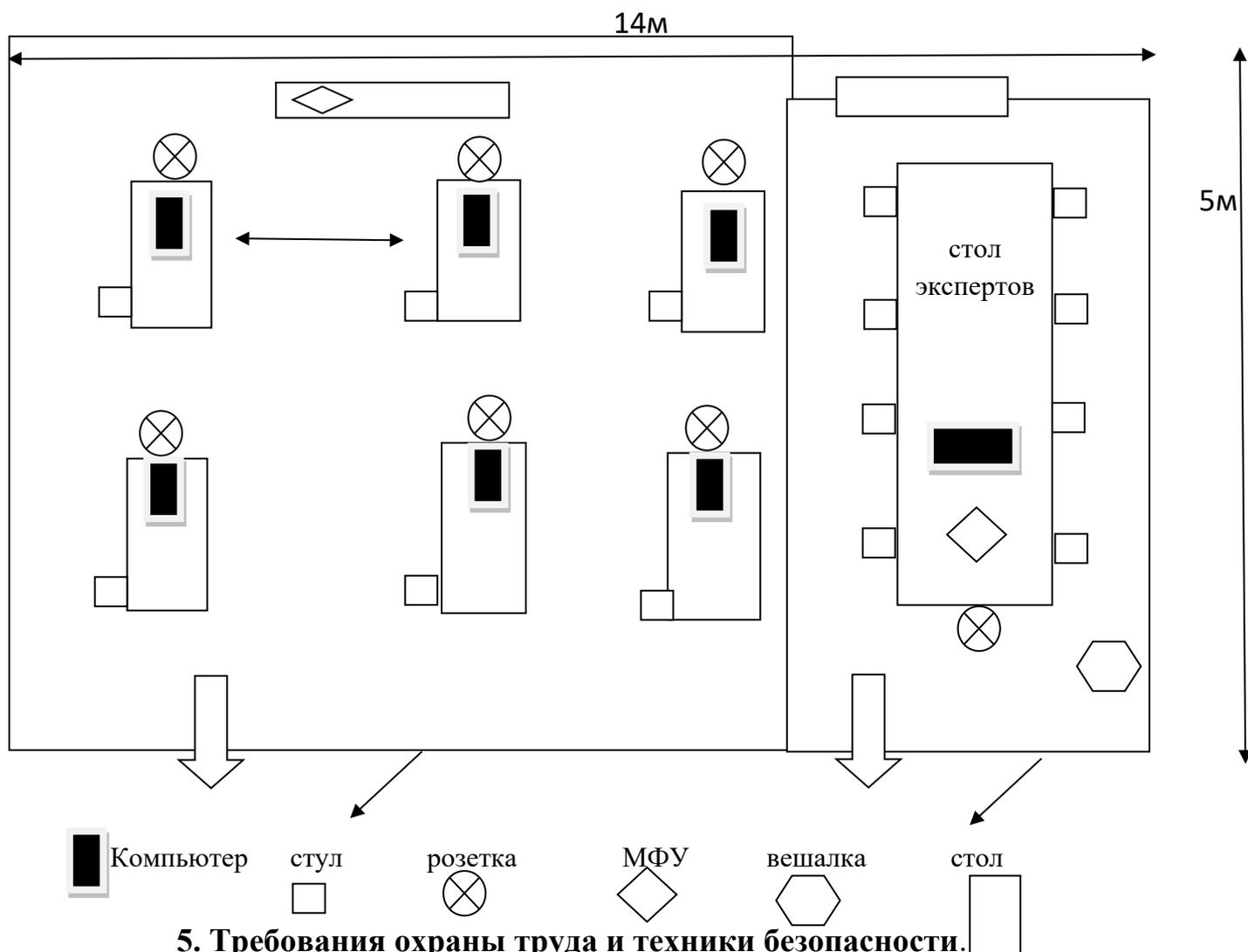
Рабочее место на 1 человека - для всех нозологий



## 4.3. Схема застройки соревновательной площадки.

План застройки площадки

Компетенция «Социальная работа» на 10 рабочих мест



## 5. Требования охраны труда и техники безопасности.

### 5.1. Общие вопросы.

5.1.1. К самостоятельной работе допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте.

5.1.2. Запрещается в процессе выполнения задания находиться в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

5.1.3. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

5.1.4. Эксперты должны знать местонахождение медицинской аптечки. Уметь оказать первую медицинскую помощь пострадавшим, затем вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

5.1.5. В процессе выполнения задания участник соревнования должен соблюдать правила личной гигиены.

5.1.6. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

5.1.7. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

5.1.8. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к Главному эксперту.

5.1.9. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Трудовым Кодексом Российской Федерации.

## **5.2. Действия до начала работы.**

5.2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу;

- проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см);

- проверить правильность расположения оборудования. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места;

- убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора;

- убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

5.2.2. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

5.2.3. При выявлении нарушений сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

### **5.3. Действия во время выполнения работ.**

5.3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

5.3.2. Участнику соревнований запрещается во время работы на ПК:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;
- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

5.3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

5.3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео- дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

5.3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

#### **5.4. Действия после окончания работ.**

5.4.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.
- в любом случае следовать указаниям экспертов

5.4.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

#### **5.5. Действия в случае аварийной ситуации.**

5.5.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

5.5.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

5.5.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

5.5.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить.

## **Приложение 1**

### **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

О внесении 30% изменений в конкурсное задание

Компетенция «Социальная работа»

Поскольку конкурсное задание по компетенции «Социальная работа»

обнародуется заранее, то непосредственно перед началом чемпионата

Эксперты обязаны внести в него, как минимум 30%, изменений, в пределах

ограничений по оборудованию и материалам, которые

предоставляются  
Оргкомитетом.

Изменения, которые могут быть внесены в конкурсное задание по компетенции «Социальная работа»:

1) форма описания социальных проблем (текстовая, графическая, устная ит.д.);

2) тематика и условия проведения мероприятий для заявленной целевой группы;

3) тематика и условия реализации разработанных проектов;

4) категория получателя услуг и описание его жизненной ситуации при определении нуждаемости в социальных услугах;

5) тематика и условия проведения мероприятий при оценке доступности среды;

6) форма представления рекомендаций по обеспечению доступной среды;

7) тематика и условия проведения беседы с получателями социальных услуг;

8) категория получателя услуг и формат проведения беседы;

9) вид сопроводительных материалов при проведении мероприятий для получателей социальных услуг;

10) распределение баллов по критериям оценки.

Внесение изменений оформляется в виде протокола и утверждается главным экспертом по компетенции.

**Протокол чемпионата «Абилимпикс» об ознакомлении  
Экспертов с актуализированным конкурсным заданием и  
критериями оценки (после внесения 30% изменений)**

Дата \_\_\_\_\_

Компетенция Социальная работа

Главный эксперт на площадке  
\_\_\_\_\_

*Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что нам была предоставлена возможность участвовать во внесении 30% изменений в Конкурсное задание, полноценно ознакомиться с Регламентом чемпионата, Кодексом этики, актуализированным Конкурсным заданием и Критериями оценки.*

№	ФИО эксперта	Наличие замечаний и возражений	Подпись
1	Иванов В.В.	нет	

