



ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ  
ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и  
профессиональных технологий  
(с изменениями от 28.09.2021 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий (далее – Положение) разработано в соответствии с Письмом Рособразования от 27.07.2007 г. №1276/12 "О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии".

1.2. Положение о студенческом общежитии государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий (далее – колледж) принимается Советом учреждения и утверждается директором.

1.3. Студенческое общежитие (далее – общежитие) находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, платы за пользование студенческим общежитием и других источников, не запрещенных законом.

1.4. В своей деятельности общежитие руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством об образовании, настоящим Положением, Уставом и иными локальными актами колледжа.

1.5. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения на бюджетной основе;
- на период сессии студентов, обучающихся по заочной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения квалификационных работ студентов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.6. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, колледж, по предложению жилищной комиссии, вправе принять решение о временном размещении в студенческом общежитии:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения на платной основе;
- студентов других образовательных организаций г. Ярославля, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий;
- преподавателей и сотрудников колледжа (других образовательных организаций) на период работы в колледже (других образовательных организациях);
- иных граждан.

1.7. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в колледже, перечисленных в п. 1.5. Положения, местами в общежитии, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации колледжа, согласованному с жилищной комиссией, переоборудоваться для проживания работников колледжа на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

. В общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами, могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, комнаты для занятий спортом, изолятор, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (в т. ч. магазин, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

Нежилые помещения для организации общественного питания (столовых, буфетов), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпунктов, поликлиник), а также охраны проживающих предоставляются в пользование на договорной основе. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией колледжа по предложениям жилищной комиссии.

. Правила прохода в общежитие, права, обязанности и ответственность проживающих определяются отдельным документом – Правилами проживания в студенческом общежитии ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий.

. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию безопасных условий проживания, организации бытового обслуживания и досуга проживающих возлагается на заведующую общежитием.

2. Управление общежитием

2.1. Администрация колледжа решает вопросы вселения, переселения и выселения проживающих, организации их быта, самостоятельных занятий и досуга в общежитии, эксплуатации общежития, поддержания установленного порядка.

Общее руководство хозяйственной деятельностью общежития осуществляется начальником хозяйственного отдела.

Контроль формирования контингента проживающих, обеспечения порядка в общежитии и руководство блоком социальных вопросов обеспечивает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. Администрация колледжа обязана:

- обеспечивать обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской

Федерации нормами проживания в общежитии и настоящим положением;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании студентов знакомить их с локальными актами колледжа, регулирующими вопросы проживания в общежитии;
- обеспечивать содержание помещений общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- обеспечивать регулярный обход помещений общежития для выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию, принимать своевременные меры по устранению недостатков;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- производить замену постельного белья проживающих не реже одного раза в 10 дней;
- предоставлять проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми приборами (при наличии технической возможности, в отдельных случаях за дополнительную плату, определяется договором найма жилого помещения);
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий, комнат отдыха и бытовых помещений;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно- бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность на территории общежития;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

2.4. Заведующая общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа, находится в непосредственном подчинении начальника хозяйственного отдела.

2.5. Заведующая общежитием обеспечивает:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до администрации колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажей и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- разработку должностных инструкций для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, учебно- вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- внесение предложений о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.
- вселение обучающихся в общежитие на основании ордера и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- временную регистрацию проживающих по месту пребывания в установленном порядке;
- переселение проживающих из одной комнаты в другую по их просьбе, на время планового ремонта или при аварийных ситуациях;
- выселение проживающих при прекращении действия договора найма жилого помещения;

2.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обеспечивает:

- организацию работы жилищной комиссии;
- внеучебную и воспитательную работу в общежитии;
- внесение на рассмотрение руководства администрации предложений о поощрении проживающих в общежитии и по улучшению условий проживания;
- рассмотрение в установленном порядке разногласий, возникающих между проживающими, а также между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

### 3. Порядок заселения и выселения из общежития

3.1. Распределение мест в общежитии производится жилищной комиссией и утверждается приказом директора колледжа.

3.2. Заселение в общежитие осуществляется на основании ордера, договора найма жилого помещения и квитанции об оплате.

В договоре указывается адрес общежития и номер комнаты. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у проживающего, второй – у администрации общежития.

3.3. При заключении договора заселяющиеся знакомятся под роспись с Правилами проживания в студенческом общежитии, с настоящим Положением и проходят инструктаж по технике безопасности. Инструктаж проводится заведующей общежитием.

3.4. Как правило, договор заключается на один календарный (учебный) год и продлевается на следующий год при условии соблюдения проживающими Правил проживания в студенческом общежитии и при отсутствии у них долгов по оплате за проживание.

3.5. Заселение студентов в общежитие производится с учетом их материального положения.

3.6. Размещение обучающихся в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм. В соответствии с санитарными нормами и правилами, жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

3.7. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии или ремонта переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по совместному решению администрации колледжа и жилищной комиссии.

3.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных ситуациях, определяется администрацией колледжа в каждом конкретном случае отдельно.

3.9. Абитуриенты на период сдачи документов (вступительных экзаменов) до зачисления в колледж размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.10. Абитуриенты, не зачисленные в колледж, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата. Абитуриенты, не зачисленные в колледж, выселяются из общежития в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

3.11. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации при прекращении или расторжении договора найма жилого помещения.

3.12. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие должны освободить общежитие в трехдневный срок.

#### 4. Порядок предоставления мест в общежитии иногородним семейным студентам

4.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов, места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь - студенческим семьям), определяются совместным решением администрации колледжа и жилищной комиссии, исходя из имеющегося жилого фонда, и предоставляются в изолированном крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, с соблюдением санитарных норм проживания.

4.2. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются студентами одной образовательной организации, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

4.4. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается администрацией колледжа по рекомендации жилищной комиссии. Если семья состоит из студентов разных образовательных организаций города, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими организациями или по распоряжению департамента образования Ярославской области.

4.5. Проживающие в общежитии семьи студентов руководствуются Правилами проживания в студенческом общежитии ГПОУ ЯО ЯКУИПТ.

#### 5. Оплата за проживание в общежитии

5.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» с 1 сентября 2013 года жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидами с детства,
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,
- имеющим право на получение государственной социальной помощи,
- из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

Плата за проживание в общежитии и коммунальные услуги не включает в себя расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом и предоставляемых исключительно по желанию обучающихся.

К обязательным услугам относятся отопление; освещение по нормам СЭС; холодное и горячее водоснабжение, водоотведение; пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами,

библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами; пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 58186-2018 Требования к услугам проживания в общежитиях для обучающихся утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 июля 2018 г. № 428-ст Типовыми нормами, утвержденными Постановлением Госстроя СССР от 21 июня 1988 г. N 116; обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 3-х раз в месяц); уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств; санобработка мест общего пользования.

К дополнительным услугам, не связанным с образовательным процессом и предоставляемым исключительно по желанию проживающих, относится проживание в жилых помещениях с повышенным комфортными условиями, пользование прачечными, химчисткой, индивидуальный ремонт жилых комнат (по желанию проживающих), приобретение дополнительной мебели, и т.д.

5.2. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается приказом директора в соответствии с решением Совета учреждения.

5.3. Плата за пользование студенческим общежитием взимается со студентов авансом в два приема:

- до 31 августа - за период с 01 сентября по 31 января;
- до 31 января - за период с 01 февраля по 30 июня.

Плата за проживание также может вноситься единовременно за год.

При выезде студентов в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

5.4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей проживающим кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

5.5. Плата за пользование общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

5.6. Плата за пользование общежитием сотрудниками колледжа и посторонними проживающими устанавливается приказом директора колледжа.

5.7. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на 1-го человека), дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

5.8. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период подачи документов и до зачисления, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты квалификационных работ (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за конкретный период проживания в размере и порядке, установленном колледжем.

5.9. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электроприборами и аппаратурой допускается только с разрешения администрации общежития с внесением в установленном колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

5.10. Колледж вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Перечень, объем, качество, порядок оказания и размер оплаты дополнительных услуг определяются договором, заключаемым колледжем с проживающим.

## 6. Общественные организации и органы самоуправления проживающих в общежитии

6.1. Для представления интересов проживающих в общежитии и для оптимизации их активности на территории общежития, ими создается общественная организация – студенческий совет общежития (далее – студсовет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

6.2. В каждом жилом блоке общежития студсовет избирает старосту. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в блоке имуществу, за содержанием блока в чистоте и порядке и за соблюдением норм поведения. Староста блока в своей работе руководствуется Правилами проживания в студенческом общежитии, а также решениями студсовета и администрации общежития.

6.3. Студсовет координирует деятельность старост, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

6.4. Со студсоветом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации, за исключением случаев планового ремонта и устранения аварийных ситуаций;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

6.5. Администрация колледжа может принять решение о моральном и материальном поощрении членов студсовета за успешную работу.

Согласовано:

Студенческим Советом "29" 09 2015г.

Председатель Совета *Курман* К. Бaleyкина