



ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления
и профессиональных технологий

Руководство по работе в системе дистанционного обучения **Moodle**

Разработал: Карасёв А.Е.

Адрес электронной почты: alexkarasev76@gmail.com



Система дистанционного обучения **Moodle**

Для начала следует узнать, что такое **Moodle** - это модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения, которая представляет собой автоматизированную, основанную на компьютерных и интернет-технологиях, систему управления обучением.



ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

Moodle является веб-приложением, расположенным на сервере и доступ к нему осуществляется через браузер. Ниже приведены примеры браузеров, через которые вы можете осуществить вход в Moodle:

Internet
Explorer



Mozilla
FireFox



Google
Chrome



Opera



Яндекс.Браузер

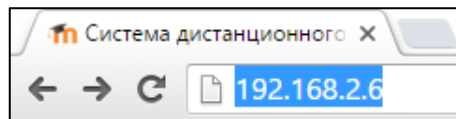




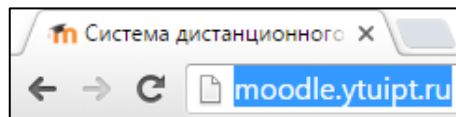
Вход в систему и настройка профиля

В связи с этим следует отметить, что доступ к среде **Moodle** внутри колледжа и за его пределами несколько отличается.

Если Вы находитесь *в колледже*, то в адресной строке нужно написать:
192.168.2.6



Если Вы находитесь *за пределами колледжа*, то в адресной строке нужно написать: **moodle.ytuipt.ru**





ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

После того как Вы введете адрес сайта Moodle, Вы попадете на страницу входа:

Moodle ЯКУИПТ Русский (ru) Вы не вошли в систему

Система дистанционного обучения ЯКУИПТ

[В начало](#) ▶ [Вход на сайт](#)

Вход

Логин

Пароль

Запомнить логин

[Забыли логин или пароль?](#)

В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies [?](#)

Некоторые курсы, возможно, открыты для гостей



ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

Введя выданные Вам *Логин* и *Пароль* (которые в последующем можно поменять), Вы попадете на Главную страницу системы, которая выглядит следующим образом:

The screenshot shows the Moodle user interface for user Алексей Карасёв. The page title is "Moodle ЯКУиПТ" and the language is "Русский (ru)". The user's name "Алексей Карасёв" is displayed in the top right corner. The main content area is divided into several sections:

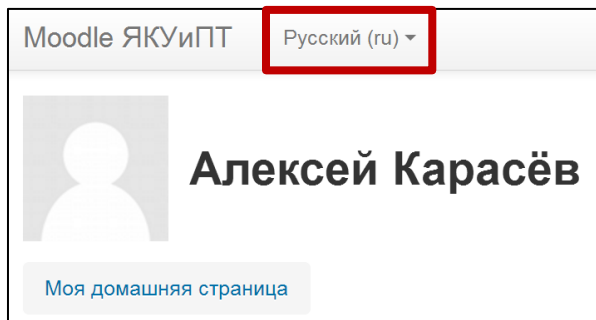
- НАВИГАЦИЯ**: Includes "Моя домашняя страница", "Домашняя страница", "Страницы сайта", "Мои курсы", "Информатика", and "СДО".
- СВОДКА ПО КУРСАМ**: Lists "Информатика и ИКТ" and "Компьютерная графика". Below the second course, there is a notification: "У Вас есть задания, требующие внимания".
- МОИ ЛИЧНЫЕ ФАЙЛЫ**: Shows "Нет ни одного файла" and a link to "Manage private files...".
- ПОЛЬЗОВАТЕЛИ НА САЙТЕ**: Shows "Алексей Карасёв" as the last user active 5 minutes ago.

Buttons for "Моя домашняя страница" and "Настроить эту страницу" are visible. The interface is clean and modern, with a light gray background and blue accents.

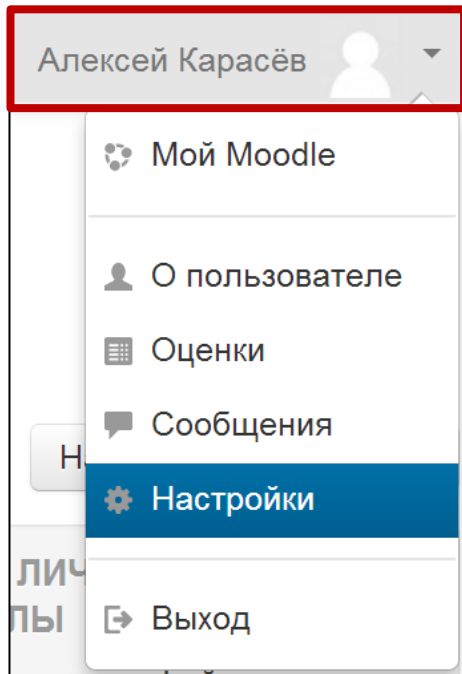


ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

При заходе в среду **Moodle** по умолчанию стоит английский язык, поменять его можно в левом верхнем углу экрана:



Если Вам нужно поменять какие-либо личные параметры вашего профиля, следует зайти в настройки. Они находятся в правом верхнем углу экрана:





Интерфейс и навигация в Moodle

Интерфейс в Moodle разделен на 3 элемента:

Алексей Карасёв

Моя домашняя страница

Навигация

НАВИГАЦИЯ

- Моя домашняя страница
 - Домашняя страница
 - Страницы сайта
- Мои курсы
 - Информатика
 - СДО

Виджеты

Настроить эту страницу

МОИ ЛИЧНЫЕ ФАЙЛЫ

Нет ни одного файла

Manage private files...

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ НА САЙТЕ

(последние 5 минут)

Алексей Карасёв

МОИ ПОСЛЕДНИЕ ЗНАЧКИ

У Вас нет значков для отображения

КАЛЕНДАРЬ

Декабрь 2015

Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Страница контента

СВОДКА ПО КУРСАМ

Информатика и ИКТ

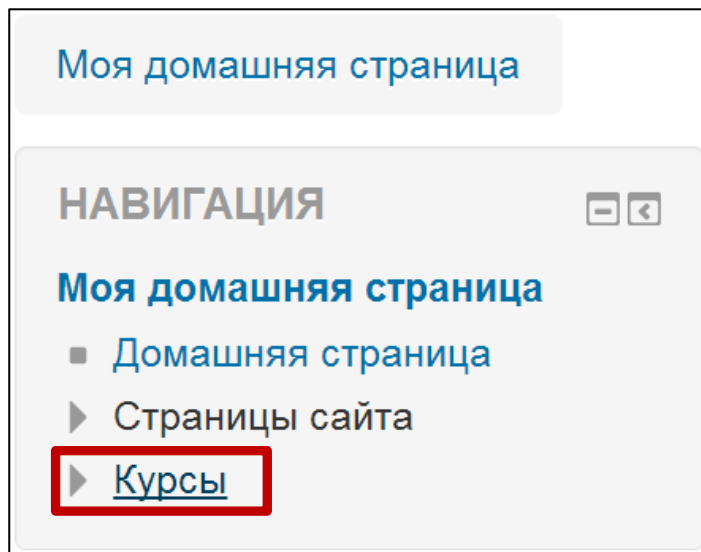
Компьютерная графика

У Вас есть задания, требующие внимания



Создание и настройка курса

Для того чтобы добавить Вашу дисциплину в систему Moodle, Вам нужно перейти в раздел Курсы, который находится в элементе «Навигация» в левой части экрана:





ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

В разделе «Курсы» предоставлены все специальности, которые присутствуют в нашем колледже. Вам нужно выбрать свою специальность.

▼ 1-й курс - Среднее общее образование

▶ [Общеобразовательные дисциплины](#)

▶ [Социально-гуманитарные дисциплины](#)

▶ [Специальность 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования](#)

▶ [Специальность 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий](#)

▶ [Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет](#)

▶ [Специальность 38.02.02 Страховое дело](#)

▶ [Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике](#)

▶ [Специальность 38.02.04 Коммерция](#)

▶ [Специальность 38.02.07 Банковское дело](#)

▶ [Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность](#)

▶ [Специальность 42.02.01 Реклама](#)

▶ [Специальность 43.02.10 Туризм](#)




ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

После выбора специальности Вам нужно нажать кнопку «Добавить курс». Курс и будет Вашей дисциплиной, которую в дальнейшем Вы будете наполнять материалами.

Категории курсов:

1-й курс - Среднее общее образование / Общеобразовательные дисциплины ▼

Поиск курса: Применить

 **Информатика и ИКТ**

Учитель: Алексей Карасёв

Добавить курс



ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

В появившемся окне предлагается настроить Ваш создаваемый курс. Поля, отмеченные звездочкой * – обязательны для заполнения. Также у каждого изменяемого параметра можно нажать на изображение со знаком вопроса (?) – на экране появится подробная информация.

Добавить курс

[▶ Развернуть всё](#)

▼ Общее

Полное название курса* (?)

Краткое название курса* (?)

Категория курса (?) 1-й курс - Среднее общее образование / Общеобразовательные дисциплины ▼

Доступность (?) Показать ▼

Дата начала курса (?) 10 ▼ Декабрь ▼ 2015 ▼

Идентификационный номер курса

(?)








ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий


Формат курса нужно выбрать из двух опций:



1. Разделы по темам – Вы свободно создаете темы, не привязывая их к дате.
 2. Разделы по неделям – каждой теме курса отводится одна неделя на изучение.
- Затем мы выбираем количество разделов (В дальнейшем их количество можно изменить). Остальные параметры «Формата курса» менять не обязательно.

▼ Формат курса

Формат  Разделы по темам  

Количество разделов 10  

Отображение скрытых разделов В неразвернутом виде 

Представление курса  Показывать все разделы на одной странице 



ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

В настройках внешнего вида курса можно включить возможность просмотра оценок и отчета для студентов.

В разделе «Переименование ролей» можно поменять стандартные наименования ролей (учитель, студент и т.д.) на желаемые.

Затем нажмите кнопку «Сохранить и показать». Вот и все – Ваш курс создан!

▼ Переименование ролей ?

Ваше слово вместо
«Управляющий»

Ваше слово вместо «Создатель
курса»

Ваше слово вместо «Учитель»

Ваше слово вместо «Ассистент
(без права редактирования)»

Ваше слово вместо «Студент»

Ваше слово вместо «Гость»

Ваше слово вместо
«Аутентифицированный
пользователь»



Наполнение курса

Сначала Вы наполняете свой курс содержанием – добавляете тесты, вопросы, а затем Вы записываете на этот курс студентов, предоставляя им доступ к Вашему курсу.

Теперь давайте наполним Ваш только что созданный курс различными материалами. Чтобы найти и начать редактировать Ваш курс, нужно перейти в элементе «Навигация» в раздел «Мои курсы», а затем нажать кнопку «Режим редактирования», которая находится в правой части экрана.

Режим редактирования

Завершить редактирование

Новостной форум [Редактировать](#)

Добавить ресурс... Добавить элемент курса...

Тема 1

Добавить ресурс... Добавить элемент курса...

Тема 2

ПОИСК ПО ФОРУМАМ

Применить

Расширенный поиск


ПОСЛЕДНИЕ НОВОСТИ

Добавить новую тему...

(Пока новостей нет)



ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

Название темы можно менять, нажав на изображение шестеренки 
После того как Вы переименуете вашу тему, нужно будет наполнить ее содержимым. В Настройке «Темы» имеются две кнопки добавления информации:

1. Добавить ресурс.
2. Добавить элемент курса.

Добавить ресурс...

Добавить ресурс...

Гиперссылка

Книга

Пакет IMS содержимого

Папка

Пояснение

Страница

Файл

Добавить элемент курса...

Добавить элемент курса...

Анкета

База данных

Вики

Внешнее приложение

Глоссарий

Задание

Лекция

Опрос

Пакет SCORM

Семинар

Тест

Форум

Чат



ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

Ресурс - это информация, которую Вы хотите дать в своем курсе. Ресурсом может являться любой загруженный вами файл (текстовый документ, презентация, рекомендации по оформлению, учебники) или URL. Также можно вставить обычный текст в описании к Теме.

В большинстве случаев Вам понадобятся модули «Папка», «Пояснение» и «Файл» (но можно использовать и другие модули).

- **Папка** может быть использована для серии файлов по одной теме, например, для отображения набора прошлых экзаменационных работ в формате PDF или набора файлов изображений для использования в студенческих проектах.
- **Пояснения** могут быть использованы для разделения длинного перечня видов деятельности, для просмотра встроенного видео- или аудио-файла прямо на странице курса, для добавления краткого описания в разделе курса.
- **Файл** может быть использован для предоставления данных в общее пользование, для показа файла проекта, чтобы студенты могли его отредактировать и в дальнейшем предоставить Вам для оценивания.



ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

В Moodle можно выделить две части добавления ресурсов и элементов курса:

- описательные (лекция, книга, пояснение, файл и т.д.), в которых излагается материал или преподносится информация;
- контрольные (опрос, тест, семинар и др.), в которых проводится проверка знаний или выяснения мнения и т.д.

Дальше мы с Вами рассмотрим по одному примеру из каждой части, на примере «Файла» и «Теста».



Добавление «Файла» в Тему

После того как Вы добавили ресурс «Файл», появляется окно его настройки. В нем Вы указываете его название, при необходимости добавляете описание и в разделе «Содержимое» прикрепляете соответствующий файл и настраиваете его внешний вид.

▼ **Содержимое**

Выберите файлы

Максимальный размер для новых файлов: Неограничено

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

▼ **Внешний вид**

Способ отображения ? Автоматически ▼

Выводить размер ?

Выводить тип ?

Выводить описание ресурса



ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

Теперь рассмотрим контрольную часть на примере элемента «Тест».
Принцип добавления абсолютно такой же как и при добавлении ресурсов в Тему.
То есть Вам потребуется назвать ваш элемент, загрузить его в виде файла (видео, файл PDF, текстовый файл), настроить видимость для студентов т.д.
Но помимо этих функций появляются дополнительные. Например:

- преподаватель может настроить определенные сроки сдачи заданий;
- преподаватель настраивает то, в каком виде студенты будут предоставлять решение заданий;
- возможность повторного решения при неправильной попытке;
- уведомление преподавателя о выполненных заданиях студентами;
- оценивание по настраиваемым баллам.



Добавление «Теста» в Тему

Тест позволяет разработчику создавать базы вопросов как для самопроверки студентов, так и для организации промежуточного и итогового опросов.

Все вопросы хранятся в базе данных и могут быть в последствии использованы заново в этом же курсе (или в других). Студентам можно разрешить проходить тест несколько раз, при этом каждая попытка автоматически оценивается. В процессе тестирования студенты могут видеть правильные ответы, комментарии преподавателя или просто оценки, в зависимости от того, как настроен тест.



ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

Итак, для того чтобы добавить Тест, Вам нужно находится в режиме редактирования вашего курса, и затем, выбрав нужную тему, нажать кнопку «Добавить элемент курса» -> Тест

После этого в появившемся окне настроить предлагаемые системой параметры:

- Название
- Вступление
- Расположение вопросов
- Настройка просмотра и т.д.

После этого нажать кнопку

Сохранить и показать

Особое внимание уделите настройкам просмотра вашего теста.

Добавить элемент курса...

Добавить элемент курса...

Анкета

База данных

Вики

Внешнее приложение

Глоссарий

Задание

Лекция

Опрос

Пакет SCORM

Семинар

Тест

Форум

Чат

1



2



ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

Теперь Вам требуется наполнить этот тест вопросами и вариантами ответов к нему, а также задать каждому вопросу сложность, которая будет выражаться в количестве присваиваемых баллов за правильный ответ. Нажмите кнопку «Редактировать тест»

Пока не добавлено ни одного
вопроса

Редактировать тест



ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

1. В правой части экрана нажмите кнопку «Добавить», новый вопрос.

+ НОВЫЙ ВОПРОС

+ from question bank

+ случайный вопрос

Добавить ▲

2. Затем выберите тип вопроса из предложенных.

Выберите тип вопроса для добавления

ВОПРОСЫ

- Верно/Неверно
- Вложенные ответы (Cloze)
- $\frac{2+2}{=?}$ Вычисляемый
- ☐ Краткий ответ
- Множественный выбор
- $\frac{2+2}{=?}$ Множественный Вычисляемый

Выберите тип вопроса, чтобы увидеть его описание.

Добавить Отмена



Вопросы бывают нескольких типов:

- с выбором Верно/Неверно;
- вложенные ответы;
- вычисляемый;
- краткий ответ;
- множественный выбор;
- множественный вычисляемый;
- на соответствие;
- простой вычисляемый;
- случайный вопрос на соответствие;
- Числовой ответ и т.д.

Я рекомендую к использованию следующие типы вопросов:
«Верно/Неверно», «На соответствие» и «Множественный выбор»



ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

Выбрав нужный тип вопроса Вы перемещаетесь в окно настройки этого вопроса.

У различных типов вопросов настройки незначительно отличаются. Например:

- при создании вопроса с ответом «Верно/Неверно» присутствует только окно с написанием самого вопроса;
- при создании вопроса «На соответствие» указывается, что вариантов ответов должно быть как минимум на один больше, чем предлагаемых вопросов;
- при создании типа вопроса «Множественный выбор» можно указать правильность каждого варианта в процентах.

Оценка	
Пусто	▼
Пусто	▲
100%	
90%	
83,33333%	
80%	



ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

Остановимся поподробнее на добавлении вопроса типа «Множественный выбор». В окне настройки Вам потребуется заполнить все обязательные и некоторые необязательные поля. Напоминаю, что обязательными являются поля, отмеченные *.

После того как Вы назовете вопрос и укажете его текст, рекомендуется указать его балл (по умолчанию стоит «1»).

Балл по умолчанию*

1

В разделе «Один или несколько ответов» можно указать количество правильных ответов (может быть и один правильный).

Один или несколько ответов?

Только один ответ

Количество ответов может быть очень большим (больше 20). Чтобы добавить несколько вариантов ответов, в нижней части раздела «Ответы» нажмите кнопку

Добавить 3 варианта(ов) ответа(ов)







ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

Правильность ответов Вы определяете, присваивая каждому ответу оценку в процентах. Если вариант ответа полностью правильный, то Вы присваиваете ему 100%. Если в варианте ответа присутствуют ошибки – 50% или 70% и т.д.

▼ Ответы

Вариант ответа 1

Оценка

100% ▼



Также можно указать штраф за повторное прохождение (которое указывается в первоначальной настройке теста).

▼ Настройки для нескольких попыток

Штраф за каждую неправильную попытку 

33.33333% ▾

После этих настроек нажмите кнопку

Сохранить

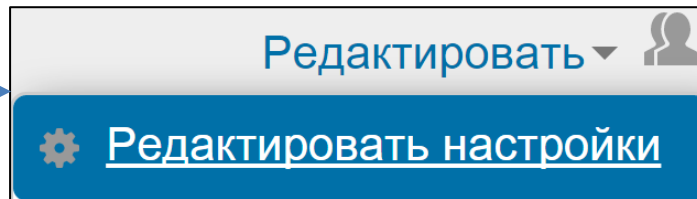
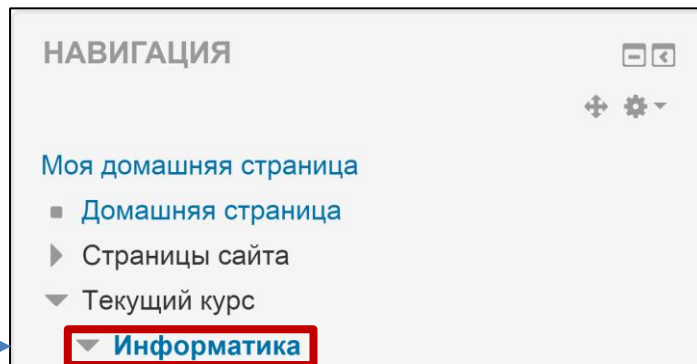


ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

После того, как вы полностью создадите Тест, В дальнейшем Вам может понадобиться его изменить, добавить или отредактировать вопросы.

Чтобы редактировать название Теста, его видимость, описание и т.д. нужно:

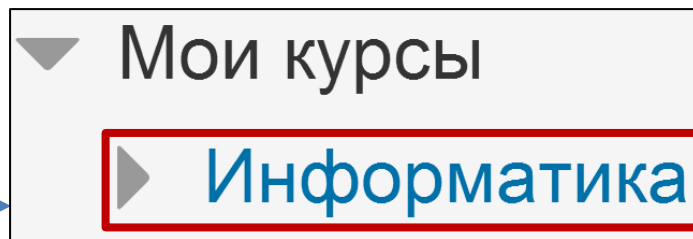
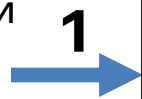
1. Выбрать в элементе «Навигация» курс и тему, в котором находится Тест.
2. В элементе «Страница контента» (по центру страницы) щелкнуть по кнопке «Редактировать» -> «Редактировать настройки теста».



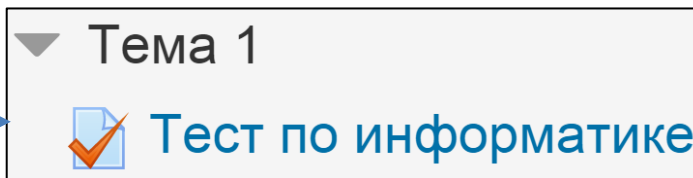


Чтобы редактировать непосредственно вопросы Теста, Вам нужно:

1. Выбрать в элементе «Навигация» курс и тему, в котором находится Тест.



2. В этом же окне выбрать Тему курса с Тестом.



3. В окне «Настройки» (под элементом «Навигация») выбрать «Редактировать тест»



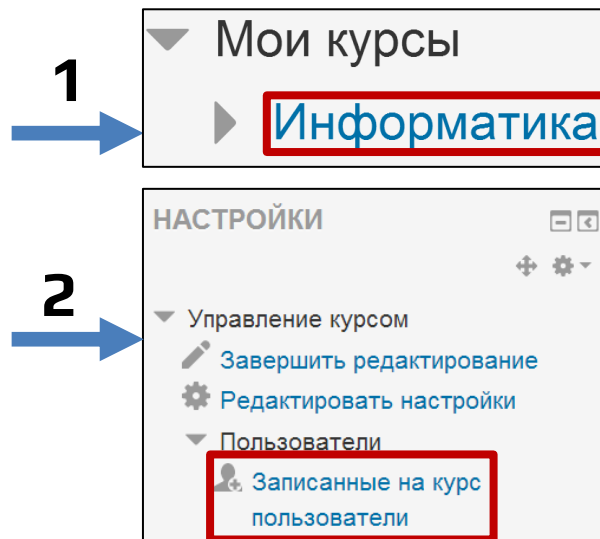


Запись студентов на курс и просмотр оценок

Итак, теперь Вы умеете наполнять курсы различными материалами, теперь осталось научиться записывать студентов на Ваш курс и просматривать их оценки за выполненные задания.

Чтобы записать студентов на курс, нужно:

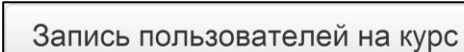
1. Зайти в элементе «Навигация» в «Мои курсы».
2. Перейти ниже в раздел «Настройки» и раскрыть вкладки «Управление курсом» -> «Пользователи» -> «Записанные на курс пользователи»






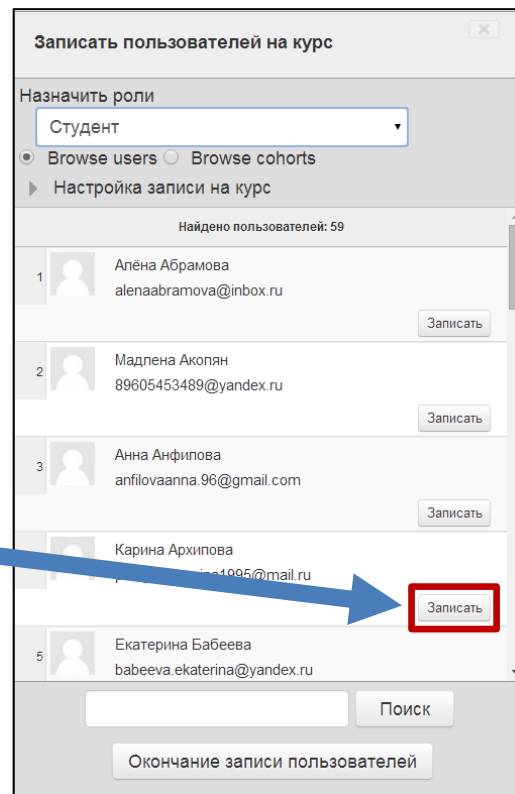
ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

1. В появившемся окне Вам представится возможность выбрать, кого из студентов вы решите записать на Ваш курс.

Нажмите кнопку 

2. Затем в окне поиска поочередно вводите фамилии студентов и нажимайте на кнопку «Записать» рядом с ним

3. После того как Вы добавите всех студентов, нажмите кнопку 



Записать пользователей на курс










Назначить роли

Студент

Browse users Browse cohorts

▶ Настройка записи на курс

Найдено пользователей: 59

1	 Алёна Абрамова alenaabramova@inbox.ru	
2	 Мадлена Аюлян 89605453489@yandex.ru	
3	 Анна Анфилова anfilovaanna.96@gmail.com	
	 Карина Архипова ...1095@mail.ru	
5	 Екатерина Бабеева babeeva.ekaterina@yandex.ru	

Поиск

Окончание записи пользователей

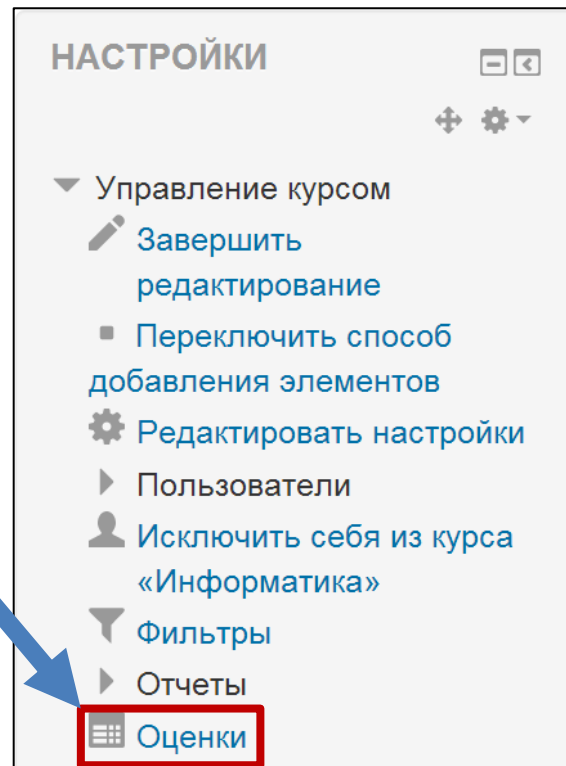


ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

Чтобы просмотреть оценки всех зачисленных на Ваш курс студентов, или оценки отдельно взятого студента:

1. Зайдите в нужный вам Курс.
2. Ниже в окне «Настройки» выберите пункт «Оценки».

Готово! Здесь можно выполнять сортировку по различным параметрам, а также смотреть все результаты по отдельно выбранным студентам.





В заключении подведем итоги. Теперь Вы научились:

1. Входить в систему и настраивать свой профиль.
2. Ориентироваться в системе Moodle.
3. Создавать и редактировать курс.
4. Добавлять ресурсы и элементы в курс, а также настраивать их.
5. Записывать студентов на созданный курс и просматривать их оценки.

Для начальной работы в системе дистанционного обучения Moodle этого достаточно, но если у Вас будут возникать какие-либо вопросы – обращайтесь ко мне или к Смирнову Дмитрию Валерьевичу.



**ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления
и профессиональных технологий**

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Разработал: Карасёв А.Е.

Адрес электронной почты: alexkarasev76@gmail.com