

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области Ярославский колледж управления и
профессиональных технологий

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**
(базовая подготовка)

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

для очной и заочной форм обучения по программам
подготовки специалистов среднего звена
на 2025-2026 учебный год

Квалификация выпускника
Специалист по туризму и гостеприимству

2025 год

Лист утверждения и согласования

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО Ярославского колледжа
управления и профессиональных технологий

М.В. Цветаева

«13» ноября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет
ГПОУ ЯО Ярославского колледжа
управления и профессиональных технологий
Протокол № 2 от 12.11.2024 г.
Секретарь О.Ю. Огуенко

Председатель Государственной экзаменационной комиссии,

ПЦК технического профиля
Протокол № 2 от 10 ноября 2025 г.
Руководитель ПЦК Цыпушкина К.А.

Заместитель директора по УПР
Г.В. Феденкова

Авторы:

Феденкова Г.В., заместитель директора по УПР;

Неусыпина В. А. руководитель специальности, преподаватель ГПОУ ЯО Ярославский колледж
управления и профессиональных технологий;

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательной программе среднего профессионального образования является частью учебно-методического комплекса и фонда оценочных средств специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Программа ГИА предназначена для обучающихся, завершающих освоение имеющей государственную аккредитацию образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

В ней изложены требования, предъявляемые на Государственной итоговой аттестации, направленные на выявление результатов освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций и форм проверки их освоения.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО 43.02.16. Туризм и гостеприимство (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100 и адресована обучающимся очной и заочной форм обучения.

В электронном виде Программа государственной итоговой аттестации размещена на официальном сайте колледжа.

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1 Результаты освоения образовательной программы.....	5
1.2 Формы государственной итоговой аттестации	5
2 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
2.1. Порядок проведения демонстрационного экзамена	7
2.2. Подготовка и порядок защиты дипломного проекта (работы).....	8
Приложение А.....	12
Приложение Б	26
Приложение В.....	27

ВВЕДЕНИЕ

Нормативные основания для разработки программы государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования специальности от 12.12.2022 № 1100:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, ... , от 08.08.2024 № 314-ФЗ, от 08.08.2024 № 329-ФЗ);
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (С изменениями и дополнениями от 5 мая 2022 г., 19 января 2023 г., 24 апреля 2024 г.)
- Федеральный государственный образовательный стандарт (далее — ФГОС) по программе среднего профессионального образования (далее — СПО) по специальности от 12.12.2022 № 1100;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий по образовательным программам среднего профессионального образования, 2024 год;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 июня 2022 г. N 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Дополнительная документация:

- Федеральный закон от 13.06.2023 № 256-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и статью 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Федерации»;

- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 01 апреля 2020 года №Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения РФ от 01 апреля 2019 г. № р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».
- Банк оценочных материалов: информационная система оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования, предназначенная для размещения в общем доступе разработанных комплектов оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена. – Режим доступа: <https://bom.firpo.ru/Public/y/2026> (20.10.2025)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является оценка степени и уровня освоения обучающимся образовательных программ СПО, готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, овладения им общими и профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство.

Государственная итоговая аттестация для специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство является формой заключительного этапа подготовки специалистов в колледже и проводится в следующих формах: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Цель проведения данных аттестационных процедур — оценка освоения обучающимися образовательной программы и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО.

Проведение государственной итоговой аттестации позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной аттестационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство, в части освоения профессиональных видов деятельности:

1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.
2. Предоставление туроператорских и турагентских услуг.
3. Освоение должности служащего Ассистент экскурсовода (гида).

Нормативно-правовая основа организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА), цели и задачи ГИА содержатся в Положении о проведении государственной итоговой аттестации в ГПОУ ЯО Ярославском колледже управления и профессиональных технологий.

1.1 Результаты освоения образовательной программы

ГИА позволяет оценить подготовку обучающихся по специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство по компонентам: оценка уровня освоения компетенций, готовность к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена – техник-технолог, освоению профессии – оператор станков с программным управлением.

При прохождении процедуры ГИА обучающиеся должны подтвердить освоение общих и профессиональных компетенций.

Обучающийся, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Обучающийся, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности.

1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

П.К 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

П.К 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

2. Предоставление туроператорских и турагентских услуг.

ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.

ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа.

3. Освоение должности служащего Ассистент экскурсовода (гида).

ПК 3.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.

ПК 3.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- базовый уровень;

- профильный уровень.

2 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объем времени на государственную итоговую аттестацию установлен ФГОС СПО – 6 недель, в том числе: 4 недели отведены на подготовку дипломной работы, подготовку к демонстрационному экзамену и проведение демонстрационного экзамена, 2 недели на защиту дипломной работы/проекта.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены учебным планом и

календарным учебным графиком по специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на базе колледжа на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО по специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников, основывается на требованиях ФГОС СПО по специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство, а также квалификационных требований, заявленных организациями-работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры), и проводится в центре проведения демонстрационного экзамена в образовательной организации.

Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.1. Порядок проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемые организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

Центр проведения демонстрационного экзамена — аккредитованная союзом площадка, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции. Образовательная организация самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена.

Комплект оценочной документации включает: задания, перечень оборудования и оснащения, план застройки площадки, требования к составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности.

Задание демонстрационного экзамена представляет собой комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в реальном времени. Общая информация для демонстрационного экзамена по специальности 15.02.09 Аддитивные технологии размещена на официальном сайте (<https://bom.firpo.ru>). Приложение А (КОД 43.02.16-2-2026).

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1 Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части — инвариантную часть (обязательную

часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Главный эксперт демонстрационного экзамена координирует проведение демонстрационного экзамена.

Экспертная группа, возглавляемая главным экспертом, осуществляет оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена.

По итогам выполненных заданий демонстрационного экзамена формируется Паспорт компетенций - электронный документ, отражающий уровень выполнения задания по определенной компетенции. Выполнение задания оценивается в баллах.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Перевод баллов в оценку осуществляется на основе порядка перевода, установленного локальным актом колледжа.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену. Перечень чемпионатов, результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично», утверждается приказом союза.

Условием учёта результатов, полученных в конкурсных процедурах, является содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности.

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с учебным планом образовательной организации в период подготовки к государственной итоговой аттестации.

2.2. Подготовка и порядок защиты дипломного проекта (работы)

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям.

Цель защиты ВКР — установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ по специальности СПО 43.02.16. Туризм и гостеприимство, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

На подготовку и проведение ГИА по специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство, в календарном учебном графике установлены следующие сроки:

- подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – 4 недели (с 18.05 по 14.06.2026 г.);

- защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – 2 недели (с 15.06 по 28.06.2026 г.)

Тематика дипломных работ определяется преподавателями профессионального цикла с учетом требований работодателей, согласуется на заседании кафедры. Тематика выпускной

квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выполнение и защита дипломной работы является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения студентам квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер» по специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Закрепление за обучающимися тем дипломных работ, назначение руководителей и рецензентов осуществляется по представлению руководителя специальности, согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждаются приказом директора колледжа не позднее, чем за два месяца до защиты дипломной работы. Примерная тематика дипломных работ приведена в Приложении В.

Основные требования, предъявляемые к дипломной работе и ее защите, сводятся к следующему:

- 1) умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- 2) обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;
- 3) уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
- 4) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;
- 5) уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;
- 6) грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

Задание на дипломную работу выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Дипломная работа должна:

- соответствовать заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется обучающимся с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения практик.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

На период подготовки к ГИА составляется график консультаций.

Консультации проводят преподаватели дисциплин и МДК, выносимых на ГИА, и научные руководители дипломных работ.

Структура, содержание и оформление дипломной работы (проекта) устанавливается методическими указаниями, разработанными и утвержденными локальными актами колледжа.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, выступление студента по замечаниям рецензента, вопросы членов комиссии и ответы студента по теме дипломной работы. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР,

а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. Для выступления на защите обучающимся самостоятельно должны быть подготовлены и согласованы с руководителем тезисы доклада и иллюстративный (презентационный) материал.

Иллюстрации должны отражать основные результаты, достигнутые в работе, и быть согласованными с тезисами доклада. Сопровождение представления результатов работы презентационными материалами является обязательным.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

В критерии оценки при защите дипломной работы включаются:

- уровень усвоения материала, предусмотренного учебными программами дисциплин и МДК;
- обоснованность, четкость и краткость изложения;
- уровень практических знаний и умений, позволяющих решать профессиональные задачи.
- качество устного доклада выпускника,
- свободное владение материалом дипломной работы,
- глубина и точность ответов на вопросы,
- отзыв руководителя и рецензия.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, объявляются в день ГИА после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК и определяются оценками:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (презентацию, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (презентацию, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите дипломной работы (проекта) студент-выпускник затрудняется отвечать на

поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем), членами комиссии, секретарем ГЭК и хранится в архиве. В протоколе записываются: итоговая оценка ГИА, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Приложение А
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1
(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	43.02.16 Туризм и гостеприимство
Наименование квалификации (наименование направленности)	Специалист по туризму и гостеприимству (Туроператорские турагентские услуги)
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденный приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 43.02.16-2-2026

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	- государственная итоговая аттестация
ДЭ	- демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	- демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ	- демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	- комплект оценочной документации
ОК	- общая компетенция
ОМ	- оценочный материал
ПА	- промежуточная аттестация
ПК	- профессиональная компетенция
СПО	- среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	- центр проведения демонстрационного экзамена

СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы

СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ.

Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ
ПА	-	Инвариантная часть	0 ч. 30 мин.
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 00 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	4 ч. 00 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 5 ч. 00 мин.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Умение: владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
		Умение: владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умение: владеть культурой межличностного общения
		Навык: производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Навык: использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
	ПК. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Умение: взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов
		Навык: осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства

	ОК. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
--	---	--

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.
Таблица № 4

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	№ Модуля
Инвариантная часть КОД						
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Умение: владеть технологиями делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	■	■	■	1
		Умение: владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры	■	■	■	1
		Умение: владеть культурой межличностного общения	■	■	■	1
		Навык: производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства	■	■	■	1
		Навык: использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры	■	■	■	1
	ПК. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб	Умение: взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов	■	■	■	1

	предприятий туризма и гостеприимства	Навык: осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства	■	■	■	1
	ОК. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	■	■	■	1
	ПК. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Умение: владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	■			3
		Навык: координацию производить работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства			■	3
	ПК. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Умение: владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры			■	3
		Навык: использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры			■	3

Предоставление туроператорских услуг (по выбору)	ПК. Оформлять и обработывать заказы клиентов	и	Умение: взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями	■	■	2
			Умение: владеть культурой межличностного общения	■	■	2
			Умение: владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры	■	■	2
			Умение: владеть техникой количественной оценки и анализа информации	■	■	2
			Умение: владеть методикой хранения и поиска информации	■	■	2
			Умение: вести документацию, хранение и извлечение информации	■	■	2
			Умение: пользоваться компьютерными программами бронирования туров	■	■	2
			Навык: консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа)	■	■	2
			Навык: осуществление приема заказов от туристов	■	■	2

	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности	Навык: проверка наличия всех реквизитов заказа	■	■	2
		Навык: идентификация вида заказа	■	■	2
		Умение: оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	■	■	2

Вариативная часть КОД				
Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной профессиональной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.				Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД
Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении 1 к настоящему Тому 1 ОМ				
Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ				
№ Модуля	Наименование выполняемой задачи	ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
Модуль 1	Расчет стоимости тура по исходным данным	■	■	■
Модуль 2	Составление Коммерческого письма-предложения по запросу клиента		■	■
Модуль 3	Подбор тура по запросу клиента			■

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		75 из 75
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

Таблица № 6			
№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	11,00
		Организация текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	10,00
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	4,00
ИТОГО			25,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	11,00
		Организация текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	10,00

		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	4,00
2	Предоставление туроператорских турагентских услуг (по выбору) и	Оформление и обработка заказов клиентов	24,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	1,00
ИТОГО			50,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	11,00
		Организация текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	10,00
		Координация и контроль деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	12,00
		Осуществление расчетов с потребителями за предоставленные услуги	13,00
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	4,00
2	Предоставление и туроператорских (по турагентских услуг выбору)	Оформление и обработка заказов клиентов	24,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	1,00
ИТОГО			75,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Организация и контроль и текущей деятельности служб предприятий туризма гостеприимства	Планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	11,00
		Организация текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	10,00
		Координация и контроль деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	12,00
		Осуществление расчетов с потребителями за предоставленные услуги	13,00
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	4,00
2	Предоставление туроператорских и	Оформление и обработка заказов клиентов	24,00

	турагентских услуг (по выбору)	Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	1,00
ИТОГО (инвариантная часть)			75,00
ВСЕГО (вариативная часть)			25,00
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			100,00

Критерии оценивания части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно

Отметка/ Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	Неудовлетворительно «2»	Удовлетворительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
(в	0,00% -49,99%	50,00% -64,99%	65,00% -89,99%	90,00%- 100,00%

Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Текст образца задания: <https://bom.firpo.ru>

Приложение Б

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН подготовки и прохождения ГИА 2025 -2026 учебного года

ПЛАНОВЫЙ СРОК	ЭТАП
Третья неделя ноября	Доведение до сведений обучающихся программы ГИА, требования к прохождению демонстрационного экзамена и защите дипломного проекта (работы), а также критерии их оценки
До 24 декабря	Выбор темы ВКР
До 27 апреля	Получение задания к ВКР
27 апреля	Выход на производственную (преддипломную) практику
С 18.05.26 по 28.06.26	Подготовка к ГИА, Демонстрационный экзамен
	Защита дипломного проекта (работы)

Приложение В

Предлагаемые темы выпускных квалификационных работ специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство на 2025-2026 учебный год

1. Деловое общение в туризме
2. Лидерство и управление командой
3. Сущность и особенности самоуправления
4. Фриланс как метод организации труда
5. Управление конфликтными ситуациями в организации
6. Деловое общение и его роль в деятельности менеджера туристской фирмы
7. Менеджер, его место и роль на туристском предприятии
8. Система туризма и ее взаимодействие с внешней средой
9. Управление имиджем в индустрии туризма
10. Роль мотивации в управлении персоналом.
11. Структура менеджмента гостиничного предприятия. Виды и функции уровней менеджмента
12. Тайм-менеджмент. Искусство планирования и управления временем
13. Управление конфликтными ситуациями на туристском предприятии.
14. Имидж руководителя и его формирование
15. Лидерство: основные теории и их применение в работе менеджера
16. Руководство персоналом и мотивация труда в сфере туризма
17. Цели и основные функции менеджмента в туристской индустрии
18. Теории мотивации и их применение в туристской индустрии
19. Совершенствование мотивации труда
20. Управление мотивацией персонала
21. Выбор стиля руководства в туристской организации
22. Факторы карьерного роста
23. Сравнительный анализ японской и американской моделей управления организацией
24. Особенности управления малой гостиницей
25. Стил ь делового общения в управлении персоналом
26. Особенности управления крупным гостиничным комплексом.
27. Менеджер, его задачи и основные области деятельности
28. Тенденции развития туризма в городе Сочи
29. Планирование в туристической фирме.
30. Роль сферы обслуживания в общественно-экономической жизни страны.
31. Факторы, влияющие на развитие туризма в Красноярском крае
32. Тенденции развития сферы обслуживания.
33. Признаки классификации услуг.
34. Значение и сущность Общероссийского классификатора услуг населению.
35. Определение понятий «обслуживание туристов» и «туристские услуги».
36. Основные и дополнительные туристские услуги. Их особенности и значение.
37. Формы и виды обслуживания на предприятиях индустрии туризма.
38. Государственная концепция регулирования выездного туризма РФ.
39. Идеальная модель выездного туризма.

Приложение Б

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН подготовки и прохождения ГИА 2025 -2026 учебного года

ПЛАНОВЫЙ СРОК	ЭТАП
Третья неделя ноября	Доведение до сведений обучающихся программы ГИА, требования к прохождению демонстрационного экзамена и защите дипломного проекта (работы), а также критерии их оценки
До 24 декабря	Выбор темы ВКР
До 27 апреля	Получение задания к ВКР
27 апреля	Выход на производственную (преддипломную) практику
С 18.05.26 по 28.06.26	Подготовка к ГИА, Демонстрационный экзамен
	Защита дипломного проекта (работы)

40. Особенности выездного-туроперейтинга в условиях РФ.
41. Чартерные программы российских туроператоров. Договор чартера.
42. Формы сотрудничества туроператоров с зарубежными отелями.
43. Обзор программ «Мастер-тур» и «Мастер-агент».
44. Интернет бронирование авиабилетов.
45. Формы и виды туристических услуг (на примере Хабаровского края).
46. Классификация туристических услуг.
47. Особенности оформления виз, для туристов, путешествующих на ж/д и автотранспорте.
48. Применение закона о сохранности персональных данных в туризме.
49. Основные направления выездного туризма и перспективы их развития в XXI веке
50. Организация туристских перевозок
51. Поддержка российских туристов за рубежом.
52. Организация питания в гостинице, отеле.
53. Виды размещения в гостинице, отеле.
54. Российские организации, занимающиеся круизными маршрутами. Их характеристики, профиль работы
55. Особенности профессиональной деятельности туроператора выездного туризма.
56. Международный туристский рынок. Страны-доноры, страны-реципиенты.
57. Экономическая эффективность рынка выездного туризма.
58. Неизвестные туристские маршруты. Виды экстремального туризма (на примере Камчатского края)
59. Популярные туристские маршруты и программы в Калининградской области
60. Организация туристических выставок. Специфика работы во время выставочных мероприятий
61. Выездной туризм как наиболее сложный и капиталоемкий вид туроперейтинга.
62. «Эгоистическая» модель выездного туризма.
63. Комплекс услуг туроператора.
64. Договорные отношения в туристской индустрии
65. Организации туристско-рекреационной деятельности в Республике Карелия
66. Организационно-правовая форма туристского предприятия
67. Особенности государственного регулирования туризма в различных странах мира
68. Особенности государственного регулирования туризма в РФ
69. Особенности работы турагентской организации
70. Особенности работы туроператорской организации
71. Перспективные направления развития туризма в республике Бурятия
72. Факторы, влияющие на структуру и формирование турпродукта (на примере города Ростов-на-Дону)
73. Организация размещения в туризме на примере республики Тыва
74. Организация питания в туризме (на примере Костромской области)
75. Организация развлечений в туризме
76. Организация авиаперевозок в туризме
77. Организация автоперевозок в туризме
78. Организация железнодорожных перевозок в туризме
79. Организация водных перевозок в туризме
80. Организация приключенческого туризма (на примере Северной Осетии-Алании)
81. 54. Организация экологического туризма (на примере Алтайского края)
82. Развитие этнографического туризма в республике Хакасия
83. Организация гастрономического туризма в России на примере Северных регионов России

84. Виды туризма на Южном Сахалине
85. Известные туристские маршруты Санкт-Петербурга.
86. Туристский потенциал Республики Саха
87. Организации туристско-рекреационной деятельности в Ставропольском крае
88. Разработка туристского маршрута по территориям Карачаево-Черкессии и Кабардино-Балкарии