

ГПОУ ЯО ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Согласовано Совет учреждения
протокол № 7
секретарь совета Фомичёва С.И.
« 28 » декабря 2016г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА в 2017 году

1. Общие положения

1.1. Правила приема ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий разработаны в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 23.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями дополнениями от 11.12.2015г.; Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования от 29.10.2013г. №1199.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий (далее - колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) на 2017-2018 учебный год, за счет средств бюджета Ярославской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а так же определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Организация приема граждан в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

2.1. Прием в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий проводится по специальностям, профессиям, направлениями подготовки обучения, указанным в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности. (Серия 76ЛО2 № 0000464, рег. № 221/15, выдана Департаментом образования Ярославской области 13 августа 2015г.)

2.2. Объем и структура приема обучающихся на обучение в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий за счет средств областного бюджета определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Департаментом образования Ярославской области.

2.3. Дополнительный прием обучающихся сверх контрольных цифр, в пределах численности установленной лицензией, осуществляется на договорной основе с оплатой обучения физическими или юридическими лицами. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения проводится после заключения договора.

2.4. Прием в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, осуществляется по заявлениям, на общедоступной основе, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании».

Указанные лица имеют право получить бесплатное среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, если образование данного уровня получается впервые. Лица, имеющие начальное профессиональное образование или приравненное к нему среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), имеют право получить бесплатно среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена.

Лица из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей и дети — инвалиды имеют право на бесплатное получение второго образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.5. При приеме на обучение по специальностям 29.02.03 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий» и 42.02.01 «Реклама», требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания по изобразительному искусству в форме рисунка.

По специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» проводится вступительное испытание в форме собеседования.

2.6. Организация приема граждан для обучения осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.7. Приемная комиссия знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении образовательным программам, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, порядком рассмотрения апелляций и датой представления оригинала документа государственного образца об образовании.

2.8. Прием заявлений приемной комиссией колледжа осуществляется в следующие сроки:

На очное отделение:

- - с 20 июня 2017г. до 15 августа 2017г. – на специальности и профессии, не требующие проведения вступительных испытаний;
- - с 20 июня 2017г. до 10 августа 2017г.- на специальности 29.02.03 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий», 42.02.01 «Реклама», 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» ;
- с 16.08.2017г. до 25.11.2017г. на вакантные места.

На заочное отделение:

- - с 20 июня 2017г. по 15 сентября 2017г.

2.9. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим в электронной форме или через операторов почтовой связи общего пользования. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Документы, направленные по почте, на программы обучения, не требующие сдачи вступительных испытаний, принимаются приемной комиссией не позднее 15 августа.

2.10. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- 4 фотографии;
- Медицинскую справку 086-У для поступающих на специальность 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), по профессиям 39.01.01 Социальный работник, 43.01.02 Парикмахер и лиц с ОВЗ.

ГПОУ ЯО Ярославский колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

2.11. При личном предоставлении оригиналов документов поступающими допускается заверение их ксерокопии ответственным секретарем приемной комиссии или лицом его заменяющим.

2.12. В 2016-2017 учебном году ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий за счет средств бюджета Ярославской области осуществляет набор по следующим программам подготовки специалистов среднего звена:

- 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) на базе среднего общего образования, базовый уровень образования, очная форма обучения, срок обучения 1г. 10мес;
- 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) на базе среднего общего образования, базовый уровень образования заочная форма обучения, срок обучения 3г. 10мес.;
- 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) на базе основного общего образования, очная форма обучения, базовый уровень, срок обучения 3г.10мес;
- 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий на базе среднего общего образования, базовый уровень образования заочная форма обучения, срок обучения 3г. 10 мес.;
- 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий на базе основного общего образования, базовый уровень образования, очная форма обучения, срок обучения 3г. 10мес;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования, очная форма обучения, базовый уровень, срок обучения 2г.10мес.;
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе основного общего образования, очная форма обучения, базовый уровень, срок обучения 2г.10 мес.;
- 42.02.01 Реклама на базе основного общего образования, очная форма обучения, базовый уровень, срок обучения 3г.10мес.;
- 43.02.10 Туризм на базе основного общего образования, очная форма обучения, базовый уровень образования, срок обучения 2г.10мес.;
- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на базе основного общего образования, базовый уровень образования, очная форма обучения, срок обучения 2г. 10мес;
- 38.02.07 Банковское дело на базе основного общего образования, базовый уровень образования, очная форма обучения, срок обучения 2г. 10 мес;
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность на базе основного общего образования, базовый уровень образования, очная форма обучения, срок обучения 3г. 6мес.;

2.13. В 2016-2017 учебном году ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий по договорам об образовании, заключаемым при приеме на

обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляет набор по следующим программам подготовки специалистов среднего звена:

- 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) на базе основного общего образования, очная форма обучения, базовый уровень, срок обучения 3г.10мес.
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность на базе основного общего образования, базовый уровень образования, очная форма обучения, срок обучения 3г. 6мес.;
- 42.02.01 Реклама на базе основного общего образования, очная форма обучения, базовый уровень, срок обучения 3г.10мес.;
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность на базе среднего общего образования, базовый уровень образования, заочная форма обучения, срок обучения 3г. 6мес.;
- 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) на базе среднего общего образования, базовый уровень образования, заочная форма обучения, срок обучения 2г. 10мес.;
- 43.02.01 Туризм на базе среднего общего образования, заочная форма обучения, базовый уровень образования, срок обучения 2г.10мес.;
- 38.02.07 Банковское дело на базе среднего общего образования, базовый уровень образования, заочная форма обучения, срок обучения 2г. 10мес;
- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на базе основного общего образования, базовый уровень образования, заочная форма обучения, срок обучения 3г. 10мес;
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования или среднего профессионального образования, базовый уровень образования, заочная форма обучения, срок обучения 2г. 10мес.;
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе основного общего образования, заочная форма обучения, базовый уровень, срок обучения 3г.10 мес.;

2.14. В 2016-2017 учебном году ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий за счет средств бюджета Ярославской области осуществляет набор по следующим программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- 39.01.01 Социальный работник на базе основного общего образования, базовый уровень образования, очная форма обучения, срок обучения 2г.10 мес.;
- 39.01.01 Социальный работник на базе среднего общего образования, базовый уровень образования, очно- заочная форма обучения, срок обучения 1г.8 мес.;
- 43.01.02 Парикмахер на базе основного общего образования, базовый уровень образования, очная форма обучения, срок обучения 2г. 10 мес.;

2.15. В 2016-2017 учебном году ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляет набор по следующим программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- 43.01.02 Парикмахер на базе основного общего образования, базовый уровень образования, очная форма обучения, срок обучения 2г. 10 мес.;

2.16. В 2016-2017 учебном году ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий за счет средств бюджета Ярославской области осуществляет набор по основным программам профессионального обучения для лиц, не имеющих основного общего или среднего общего образования:

- 16519 Переплетчик - очная форма обучения, срок обучения 2 года;
- Рабочий зелёного хозяйства - очная форма обучения, срок обучения 2 года; ;
- 11602 Вязальщица трикотажных изделий, полотна - очная форма обучения, срок обучения 2 года;;
- Изготовитель художественных изделий из лозы - очная форма обучения, срок обучения 2 года;

- 16675 Повар - очная форма обучения, срок обучения 2 года.

2.17. Документы абитуриента регистрируются в журналах установленной формы. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о принятых документах.

2.18. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающими в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья, поступающих по программам подготовки специалистов среднего звена

3.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий на специальности 29.02.03 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий», 42.02.01 «Реклама», требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

3.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

по желанию поступающих вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4. Прием иностранных граждан

4.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет средств областного бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а так же по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджета осуществляется в соответствии:

- с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999г. №662.;

- со статьей 78 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона.

(в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.
- Медицинскую справку 086-У для поступающих на специальность 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), по профессиям 39.01.01 Социальный работник, 43.01.02 Парикмахер.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. На период работы приемной комиссии приказом директора ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий создается апелляционная комиссия.

5.2. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

5.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

6. Зачисление

6.1. Зачисление в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий проводится после завершения приема документов. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в срок до:

на очное отделение 15 августа;

на заочное отделение до 15 сентября. С 16.09 аттестат или диплом о предыдущем образовании может быть выдан обучающимся по заявлению на срок определяемый директором колледжа. В личное дело обучающегося, в обязательном порядке, подшивается заверенная копия документа об образовании.

6.2. Приемная комиссия формирует рейтинговые списки поступающих по среднему баллу документа государственного образца об образовании. Предварительные рейтинговые списки размещаются ежедневно на официальном сайте колледжа.

бюджетных ассигнований бюджета Ярославской области, ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и о квалификации.

6.4. При зачислении гарантировано приоритетное право на поступление в колледж лицам, наиболее способным и подготовленным к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

6.5. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

6.6. Зачисление в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, может осуществляться до 01 декабря текущего года.

7. Заключение

7.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их директором ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий после рассмотрения и согласования на Совете учреждения и действуют в течение одного года.

7.2. Правила могут изменяться, дополняться при принятии новых нормативно-правовых документов, регламентирующих работу приемной комиссии колледжа, приема граждан.

7.3. Правила приема утверждаются директором колледжа не позднее, чем 1 февраля текущего учебного года.