

Департамент образования  
Ярославской области  
Государственное профессиональное  
образовательное учреждение Ярославской области  
Ярославский колледж управления  
и профессиональных технологий  
(ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления  
и профессиональных технологий)  
Тутаевское шоссе, 31а, Ярославль, 150042  
E-mail: ytuipt@ya.ru  
Телефон: (4852) 55-19-66 Факс: 55-19-66

УТВЕРЖДЕНО приказом  
от « 31 » августа 2015г.  
№ 185 а/д

## ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете  
от 31.08.2015 года



г. Ярославль

1. Настоящее положение определяет структуру (состав), порядок формирования, срок полномочий, компетенцию и порядок деятельности педагогического совета государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий (далее — колледж).

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, трудовым кодексом РФ, пунктом 6.5. устава колледжа.

3. Положение является локальным актом колледжа.

4. Педагогический совет (далее - ПС) составляют все педагогические работники колледжа. Срок полномочий ПС — бессрочный.

5. Председателем ПС является директор колледжа. В период отсутствия директора председателем является заместитель директора по учебно-производственной работе. Для ведения протокола ПС из состава ПС выбирается секретарь.

6. Педагогический совет создается в целях координации вопросов учебно-воспитательной, учебно-производственной, учебно-методической деятельности и определения перспектив развития колледжа.

7. К компетенции педагогического совета относятся:

- анализ содержания, условий, организации и результатов образовательного процесса, выполнение учебных планов и рабочих программ, обсуждение итогов контроля внутри колледжа;

- определение порядка текущей и промежуточной аттестации, а также итоговой аттестации обучающихся в части, не урегулированной законодательством и учредителей;

- организация коллективной и индивидуальной методической работы, инновационной и экспериментальной образовательной деятельности;

- обсуждение и решение вопросов социальной поддержки обучающихся;

- организация физкультурно-массовой и оздоровительной работы;

- иные вопросы по предложению коллектива, администрации колледжа,

родителей (законных представителей) обучающихся, социальных партнеров, заинтересованных лиц.

8. Педагогический совет созывается в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в год.

9. Внеочередные заседания ПС проводятся по требованию не менее 1/3 членов педагогического совета либо по решению директора.

10. Заседания ПС являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета носят обязательный характер, оформляются протоколами, которые хранятся в архиве колледжа. Подписывает протоколы директор и секретарь ПС. К протоколу прикладываются выступления докладчиков и лист присутствия педагогических работников. На основании протокола готовится приказ директора.

11. Протоколы ПС хранятся у директора колледжа в течение пяти лет. После пяти лет передаются в архив колледжа.

Принято советом колледжа 31.08.2015

(протокол № 1)

Секретарь совета колледжа *С.И. Фомичева*