

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области
ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Согласовано
Советом учреждения
(протокол № 9 от «13» 06 2017г.)

Утверждено
приказом № 303 от «13» 06 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о повышении квалификации (стажировке)
преподавателей и мастеров производственного обучения
ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных
технологий



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о повышении квалификации (стажировке) преподавателей и мастеров производственного обучения ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий (далее Положение) разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июня 2013 года N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- уставом колледжа.

1.2. Положение регулирует процедуру, порядок и формы повышения квалификации (стажировки) преподавателей и мастеров производственного обучения ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий (далее Колледж)

1.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее, среднее специальное образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Опыт деятельности на предприятиях и организациях, соответствующих профессиональной направленности, является обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

1.4. Основной формой повышения квалификации преподавателей и мастеров

производственного обучения, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла является стажировка.

1.5. Стажировка проводится не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения могут проводиться чаще.

1.6. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.7. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производств.

1.8. Планы и программы стажировок разрабатываются колледжем самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.9. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

1.10. Стажировка может проводиться по месту нахождения колледжа, а также в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования, находящихся в других регионах.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ

2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса директором колледжа.

2.2. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки;
- заключение договоров с организациями и предприятиями соответствующими профилям реализуемых специальностей и/или профессий, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование с руководителем предприятия (организации) и

утверждение программы стажировки преподавателя или мастера производственного обучения;

- прохождение стажировки преподавателями или мастерами производственного обучения колледжа;

- отчет о стажировке.

2.3. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета колледжа;

- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя или мастера производственного обучения;

- инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности колледжа (досрочно). (Приложение 1)

2.4. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом директора колледжа, прием на стажировку – приказом по организации (согласно договору о сотрудничестве).

2.5. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения, определяют рабочие места для стажеров. За каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого проект входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажер работает по программе, утвержденной директором колледжа и согласованной с руководителем стажирующей организации и ежедневно ведет дневник о прохождении стажировки. (Приложения 2,3)

2.7. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки.

2.8. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;

- изучение организации и технологии производства, работ;

- работу с нормативно-правовой, технической и иной документацией;

- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

2.9. Программа стажировки определяется с учетом предложений колледжа, направляющего специалистов на стажировку, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

2.10. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения подтверждается отчетом с приложением дневника прохождения стажировки и справки о прохождении стажировки (сертификата) (Приложение 4). Может завершаться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком, защитой портфолио или учебно-методической разработкой.

2.11. Контроль за организацией, прохождением и результатами стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

3.1. Финансирование расходов по прохождению повышения стажировки преподавателями и мастерами производственного обучения осуществляется за счет средств колледжа по установленным нормативам.

3.2. За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

Директору ГПОУ ЯО ЯКУиПТ
М.В.Цветаевой

от _____
(ФИО)

(должность)

Ходатайство
о направлении на стажировку

Просим направить на стажировку

(Ф.И.О.)

по индивидуальной программе

(Наименование)

в _____
(Наименование организации)
г. _____

Период стажерской практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Индивидуальная программа повышения квалификации прилагается.

Заместитель директора по УПР _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель ЦМК _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Государственное профессиональное образовательное
учреждение Ярославской области
Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

Согласовано

Руководитель предприятия:

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Утверждаю

Директор ГПОУ ЯО ЯКУиПТ

_____ М.В.Цветаева

«__» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании
цикловой методической
комиссии

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

ПРОГРАММА

прохождения стажировки

преподавателями дисциплин _____

(наименование)

по специальности

(наименование)

Разработчики:

_____ (Ф.И.О. преподавателя)

Государственное профессиональное образовательное
 учреждение Ярославской области
 Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

ПРОГРАММА
 прохождения стажировки

_____ преподавателя дисциплин _____
 (Ф.И.О. преподавателя) (наименование)

по специальности /профессии СПО: _____
 (наименование)

№ темы	Содержание программы	Кол-во часов	Примечание (наименование места прохождения стажировки)
ИТОГО:			

Государственное профессиональное образовательное
учреждение Ярославской области
Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

(фамилия, имя, отчество специалиста (стажера)
работающего _____

Место стажировки _____
(наименование организации)

Наименование программы стажировки _____

Цель стажировки _____

Руководители стажировки:
от колледжа _____

(фамилия, имя, отчество)

от организации _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Дневник

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для консультантов и руководителей стажировки

2. Замечания, предложения по совершенствованию работы организации

3. Краткий отчет о стажировке

(дата) (подпись)

4. Заключение руководителя стажировки от организации

Руководитель стажировки _____
(подпись)

5. Заключение руководителя стажировки от колледжа

Руководитель стажировки
от ГПОУ ЯО ЯКУиПТ _____

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (период обучения)

В _____
(наименование организации)

по теме _____

в объеме _____
(количество часов)

Выполняемые стажером работы _____

Решением комиссии, протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.,
квалификационная работа по профессии (специальности)

выполнена с оценкой _____
(прописью)

Присвоена квалификация (подтвержден разряд) _____

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

М.П. Руководитель организации

_____ (подпись)

Дата

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (период обучения)

В _____
(наименование организации)

по теме _____

в объеме _____
(количество часов)

Выполняемые стажером работы _____

Заседания Совета стажировочной площадки принято решение о признании прохождения стажировки успешной.

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

М.П. Руководитель организации

(подпись)

Дата