

Handwritten signature

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области
ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ

Согласовано
Советом учреждения
(протокол № 9 от «13» 06 2017г.)

Утверждено
приказом № 70/17 от «13» 06 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение) разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2016 г. N 1061 «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291»

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения практики студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам ГПОУ Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий (далее – колледж).

1.3. Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО). Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно.

1.4. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПОЯ, являются учебная практика и производственная практика (далее – практика).

1.5. Цель практики - комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).



1.6. Задачи практики:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.7 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.8. В организации и проведении практики участвуют:

- колледж;
- образовательные учреждения г. Ярославля;
- предприятия и организации г. Ярославля.

1.9. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и колледжем.

2.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.4. Учебная практика проводится:

- по профилю специальности как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики;
- по профессии при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.5. Продолжительность учебной практики составляет 6 часов в день, а при проведении ее непрерывно 36 часов в неделю, не зависимо от возраста обучающихся.

2.6. При проведении учебной практики группа делится на подгруппы численностью 8-13 человек.

2.7. В период прохождения учебной практики студентом ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, подписанный руководителем практики.

2.8. Мастер производственного обучения или преподаватель, проводящий практику, ведет учет выполнения программы практики в журнале учебных занятий. По окончании учебной практики студенту выставляется итоговая оценка.

2.9. Студенты очно-заочной и заочной форм обучения, совмещающие учебу с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

3.1. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.2. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.3. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.4. Производственная практика проводится в организациях (предприятиях) на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.5. Проведение практики:

- практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики;

- производственная практика по профессии проводится колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей;

- преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.6. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики, руководителя практики от колледжа.

3.7. Студенты очно-заочной и заочной форм обучения, совмещающие учебу с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.8. Продолжительность рабочего дня студентов в период производственной практики должна соответствовать времени, отведенному учебным планом по производственной практике, и не превышать продолжительность рабочего дня, установленного трудовым законодательством для соответствующей категории работников.

3.9. По результатам практики руководителями практики от организации (предприятия) и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.10. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики, по результатам практики составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.11. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (предприятий).

3.12. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики организации (предприятия) на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.13. Результаты прохождения практики представляются студентом в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Колледж:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями и организациями;
- определяет совместно с организациями (предприятиями) процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики.

4.2. Руководитель практики от колледжа:

- разрабатывает и согласовывает с организациями (предприятиями) программы практики, содержание и планируемые результаты практики, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями (предприятиями), в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- разрабатывает тематику и осуществляет своевременную выдачу студентам производственных заданий и индивидуальных аттестационных листов на период прохождения практики;
- составляет график посещений мест практик;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит совместно со специалистом по технике безопасности и охране труда инструктаж студентов;
- осуществляет контроль условий труда, использования рабочего времени студентов в период практики по освоению обучающимися профессиональных компетенций;
- оказывает консультационную помощь студентам по ведению и оформлению дневников и составлению отчетов по практике;
- производит оценку результатов выполнения студентами программы практики;
- предоставляет заведующему отделением комплект документации по итогам производственной практики.

4.3. Организации (предприятия) :

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4. Студенты:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- оформляют в ходе практики установленную колледжем документацию, сопровождающую прохождение практики, предоставляют ее непосредственным руководителям практики для проверки в установленные сроки;
- имеют право самостоятельно выбрать место прохождения производственной практики, если программа практики будет реализована в данной организации. Заявление студента и гарантийной письмо организации предоставляется на имя директора колледжа не позднее, чем за месяц до начала производственной практики.