

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ

Согласовано
Советом Учреждения
(протокол от 30.09.15)

Утверждено
приказом № 188 от 01.09.15.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении экзамена (квалификационного) по
профессиональному модулю
в ГПОУ ЯО Ярославском колледже управления и профессиональных
технологий по основным профессиональным образовательным программам
среднего профессионального образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения экзамена (квалификационного) в государственном профессиональном образовательном учреждении Ярославской области Ярославском колледже управления и профессиональных технологий (далее колледж).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее (ФГОС СПО) специальностей, реализуемых в колледже;
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 года №12-696);
- Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования.

1.3. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе

«Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

1.4. Экзамен проводится за счет времени, отведенного на входящие в профессиональный модуль учебную и производственную (по профилю специальности) практики. В день проведения экзамена (квалификационного) другие формы учебной нагрузки не предусматриваются.

1.5. Итоговая аттестация по профессиональному модулю (экзамен (квалификационный)) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

1.6. Методы оценивания и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются колледжем.

1.7. Преподаватели колледжа, привлекаемые к работе с материалами и результатами оценочных процедур и имеющие доступ к защищенным информационным ресурсам, должны быть проинструктированы о неразглашении сведений конфиденциального характера.

В ходе экзамена (квалификационного) проверяется готовность обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания их профессиональных компетенций, формируемых в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной (по профилю специальности) практик в составе профессионального модуля.

Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами.

2. Условия и порядок подготовки к проведению экзамена (квалификационного)

2.1. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершению обучения по профессиональному модулю.

2.2. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех структурных единиц профессионального модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной (по профилю специальности) практик, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

2.3. Допуск обучающихся к экзамену (квалификационному) осуществляет заведующий отделением на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля.

2.4. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.5. Предметом оценивания является соответствие основных профессиональных компетенций обучающихся требованиям ФГОС СПО.

2.6. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- на предприятиях (в организациях), в том числе по месту прохождения обучающимися производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля;
- в специализированных учебных центрах, предприятиях соответствующего отраслевого сегмента образования;
- в ресурсных центрах профессионального образования;
- в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль.

2.7. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников.

2.8. В целях организации экзамена (квалификационного) приказом директора Колледжа (проект приказа готовит заведующий практикой) определяются:

- дата, время и место проведения экзамена (квалификационного);
- персональный состав аттестационной комиссии;
- другие необходимые условия проведения экзамена (квалификационного).

Требования приказа должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения экзамена (квалификационного).

2.9. Комплекты контрольно-оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями колледжа, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласуются с работодателями не позднее 1 октября курса обучения, на котором начинается реализация профессионального модуля.

2.10. Контрольно-оценочные средства хранятся в методическом кабинете колледжа

2.11. Полный набор регламентов проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала обучения.

3. Аттестационная комиссия и организация ее работы

3.1. Аттестационная комиссия для проведения экзамена (квалификационного) формируется по каждому профессиональному модулю. Возможно создание единой аттестационной комиссии для профессиональных модулей специальности. Аттестационные комиссии создаются на каждый семестр или на учебный год.

3.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – руководитель практики;
- преподаватели, осуществлявшие подготовку обучающихся по данному профессиональному модулю, мастера производственного обучения по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;
- представитель работодателя.

3.3. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 3 человек.

4. Порядок проведения экзамена (квалификационного)

4.1. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии.

4.2. В ходе экзамена (квалификационного) обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте контрольно-оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности обучающегося) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за его действиями.

4.3. Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится аттестационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии. Особое мнение члена аттестационной комиссии (при его наличии) представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

4.4. Решение аттестационной комиссии фиксируется в оценочных листах экзамена (квалификационного) каждого обучающегося (Приложение 1) и в сводной оценочной ведомости экзамена (квалификационного) (Приложение 2).

4.5. Оценочные листы экзамена (квалификационного) каждого обучающегося и сводная оценочная ведомость экзамена (квалификационного) подписываются председателем и членами комиссии.

4.6. В случае неявки обучающегося на экзамен в сводной оценочной ведомости экзамена (квалификационного) производится запись «не явился».

4.7. Повторная сдача (пересдача) экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном)

заседании аттестационной комиссии, установленной образовательным учреждением.

4.8. Оценочные листы экзамена (квалификационного) каждого обучающегося и сводная оценочная ведомость экзамена (квалификационного) хранятся в методическом кабинете. После окончания обучения в колледже – в архиве образовательного учреждения в течение пяти лет.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

№ группы, код, наименование специальности _____

Наименование профессионального модуля _____

Дата проведения экзамена (квалификационного) _____

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

| Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик) | Формы промежуточной аттестации | Оценка |
|--|--------------------------------|--------|
| МДК. _____ | | |
| УП | | |
| ПП | | |
| Портфолио | | |

Итоги экзамена (квалификационного):

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Максимальное количество баллов | Количество баллов обучающегося | ПК, ОК освоена /не освоена |
|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| ПК. | | | | |
| ПК. | | | | |
| ПК. | | | | |

ВПД _____

(Наименование вида профессиональной деятельности)

освоен/не освоен

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

| | | |
|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

**СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

№ группы _____
 Код, наименование
 специальности/профессии _____

Наименование профессионального модуля _____

Дата проведения экзамена (квалификационного) _____

| №п/п | Ф.И.О. обучающихся | ВПД <i>освоен/не освоен</i> |
|------|--------------------|------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

| | | |
|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |