

Государственное профессиональное образовательное  
учреждение Ярославской области  
Ярославский колледж  
управления и профессиональных технологий

Согласовано  
Советом Учреждения  
протокол № 9 от 13.06 2017 г.

Утверждено приказом  
директора колледжа  
№ 303 от 13.06 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о классном руководстве (кураторстве)  
учебной группой колледжа

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий.

1.2 Положение регламентирует и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классных руководителей (кураторов) учебных групп в ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий (далее – Колледж).

1.3 Классный руководитель (куратор) учебной группы назначается приказом директора колледжа на учебный год из числа штатных преподавателей, мастеров производственного обучения и педагогических сотрудников, способных решать задачи воспитания обучающихся.

1.4 Основными требованиями к личности классного руководителя (куратора) учебной группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

2. Основные положения

2.1 Классный руководитель (куратор) учебной группы в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка», правовыми и программными документами в сфере образования, законами и постановлениями Ярославской области по направлению социальной работы с обучающимися, Уставом колледжа, настоящим Положением, Должностной инструкцией, а также решениями Педагогического совета, приказами директора и распоряжениями учебной части.

2.2 Работа с учебными группами колледжа ведется в соответствии с программой воспитательной работы колледжа, перспективным планом воспитательной работы группы на учебный год, составленным на основе плана воспитательной работы колледжа.

2.3 Основными принципами деятельности классного руководителя (куратора) учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях со студентами и их родителями.



2.4 Классный руководитель (куратор) учебной группы осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями колледжа.

2.5 Методическая и консультативная помощь классным руководителям (кураторам) учебных групп в их работе осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заведующим отделением, методистом, психологом, медицинским работником, социальным педагогом.

2.6 В целях методической поддержки для классных руководителей (кураторов) учебных групп организуются курсы повышения квалификации в области современных образовательно-воспитательных технологий, психологии личности, социальной и возрастной педагогики, проводятся методические совещания, семинары, «круглые столы».

### 3. Основные цели и задачи работы классного руководителя (куратора) учебной группы

3.1 Целью работы классного руководителя (куратора) учебной группы является формирование коллектива обучающихся, способного работать в дальнейшем на принципах самоуправления.

3.2 Для достижения данной цели руководителем (куратором) учебной группы реализуются следующие основные задачи:

- формирование эффективных межличностных отношений и создание благоприятного социально-психологического климата в учебной группе;
- оказание помощи обучающимся в период их адаптации в колледже;
- активное содействие организации различных форм внеаудиторной (внеклассной) деятельности обучающихся;
- контроль за соблюдением прав обучающихся, гарантированных законодательством РФ и локальными нормативными актами колледжа;
- содействие самореализации личности обучающихся, повышение их интеллектуального и духовного потенциала.

3.3 Основными функциями классного руководителя являются:

- Аналитико-прогностическая функция:
  - изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
  - выявление специфики и определение динамики развития студенческого коллектива;
  - прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
  - предвидение последствий складывающихся в студенческом коллективе отношений.
- Организационно-координирующая функция:
  - координация учебной деятельности каждого обучающегося и всей группы в целом;
  - формирование студенческого коллектива, организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в коллективе: оказание помощи в планировании общественно-значимой деятельности обучающихся, организация деятельности органов студенческого самоуправления;
  - участие в работе педагогических и методических советов;
  - выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организация участия группы в мероприятиях колледжа во внеурочное время;
  - забота о физическом и психическом здоровье обучающихся, использование здоровьесберегающих технологий;
  - ведение документации классного руководителя (план воспитательной работы на учебный год (приложение 1); социальный паспорт группы (приложение 2); личные дела студентов; журнал учебных занятий; протокол назначения на стипендию; отчет по итогам воспитательной работы за учебный год; зачетные книжки; учебные ведомости).
- Коммуникативная функция:
  - развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися, обучающимися и преподавателями;

- оказание помощи каждому обучающемуся по адаптации в коллективе;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;

- Контрольная функция:

- оказание помощи обучающимся в установлении отношений с окружающим социумом.
- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещением учебных занятий;
- контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка.

#### 4. Контроль и оценка работы классного руководителя (куратора) учебной группы

4.1. Непосредственное руководство и координацию действий классных руководителей в колледже осуществляют заведующие очными отделениями, контроль и общее руководство - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Итоги работы классных руководителей (кураторов) за учебный год подводятся администрацией в соответствии с указанными в настоящем положении критериями (приложение 3) и учитываются при назначении стимулирующих выплат.

4.3. Основное содержание работы руководителя (куратора) отражается им в журнале и в индивидуальном плане работы, которые являются основными отчетными документами

4.4. Классный руководитель (куратор) учебной группы имеет возможность участвовать в конкурсе колледжа «Самый классный «классный». По итогам конкурса лучшие классные руководители (кураторы) приказом директора награждаются благодарственными письмами и ценными подарками.

4.5. За качественную работу в учебной группе, высокие показатели группы в учебной, научной и общественной работе классный руководитель (куратор) по представлению заместителей директора колледжа может представляться к установленным в колледже формам поощрения.

Согласовано:

Студенческим Советом 10 06 2017г.

Председатель Совета Валентина К. Балейкина

ЗАНЕСЕНО В РЕЕСТР	
№ <u>97</u>	от _____
Подпись _____	