



Департамент образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области Ярославский колледж управления
и профессиональных технологий

Согласовано
Советом учреждения
Протокол № 5
от «29» 09 2016 г.
Секретарь Совета
Фомичева С.И. Фомичева

Утверждено
Директором ГПОУ ЯО Ярославский колледж
управления и профессиональных технологий
М.В. Цветаева
« » 2016 г.
Приказ № 3009 от «01» 09 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

Ярославль, 2016

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО	
В РЕЕСТРЕ	
№ <u>99</u>	от <u> </u>
Подпись <u> </u>	

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников организаций и разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-Ф "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7.04.2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
- "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016).

1.2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

2.2. Согласно ст. 49 п.2 Федерального закона "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 N 273-ФЗ проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.3. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Аттестационная комиссия организации может быть сформирована из числа работников организации, в которой работает педагогический работник, представителей коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом организации.

К коллегиальным органам управления согласно части 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ относятся:

- общее собрание (конференция) работников образовательной организации (в профессиональной образовательной организации – общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации);
- педагогический совет;
- могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом соответствующей образовательной организации.

2.4. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа). Такое условие Порядком аттестации обусловлено требованиями части третьей ст. 82 ТК РФ в целях защиты прав педагогических работников, так как результаты аттестации могут послужить основанием для увольнения работников в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ.

2.5. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

2.6. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих ат-

тестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.7. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

2.8. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором. Оценка выполняется на основании анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника с изучением его деятельности на рабочем месте (согласно разделу 3 данного положения).

2.9. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.10. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.11. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.12. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.13. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.14. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.15. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.16. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

2.17. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.18. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.20. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

2.21. Порядком аттестации не предусматривается сохранение результатов аттестации педагогических работников, проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, и действующих в течение пяти лет по месту ее проведения, при переходе в другую организацию, исходя из чего работодатель по новому месту работы вправе осуществлять аттестацию таких педагогических работников на общих основаниях и с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 22 порядка аттестации.

3. Анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника с изучением его деятельности на рабочем месте

Всесторонний анализ профессиональной деятельности преподавателя осуществляется на основе изучения его профессиональной деятельности на рабочем месте. Дополнительная информация может быть получена по всестороннему анализу профессиональной деятельности педагогического работника из следующих источников:

- «портфолио» обучающихся;
- рабочие, творческие, контрольные работы обучающихся;
- посещенные уроки (занятия), внеклассные мероприятия;
- рабочие программы и календарно-тематические планы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

- индивидуальные учебные программы для обучающихся;
- программы кружков и факультативов;
- методические разработки (конспекты учебных занятий, дидактические материалы, рекомендации студентам, описания практических или лабораторных работ, учебные пособия и др.);
- результаты мониторинга и т.п.

Федеральные требования	Показатели	Индикатор	Источник получения информации (при его наличии)
1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность у обучающихся универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний; - сформированность основ умения учиться, понимаемой как способность к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач; - индивидуальный прогресс в основных сферах развития личности — мотивационно смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции; - учет индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся 	<ul style="list-style-type: none"> - стабильность положительных результатов; - наличие положительной динамики результатов; - нестабильность результатов; - наличие отрицательной динамики результатов; - наличие (отсутствии) системы оценивания 	<ul style="list-style-type: none"> - «портфолио» обучающегося; - рабочие, творческие, контрольные работы обучающегося; - РИД; - посещенные уроки (занятия), внеклассные мероприятия
2. Выявление и развитие способностей обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - разнообразие индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития каждого обучающегося, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей-инвалидов и детей с ОВЗ и т.д. 	<ul style="list-style-type: none"> - наличие (отсутствии) системы в организации работы по выявлению и развитию способностей обучающихся; 	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальные учебные программы для обучающихся; - программы кружков и факультативов (их перечень, ориентированность на выявление и развитие творческих способностей обучающихся); - сценарии, планы внеурочной деятельности; - «портфолио» обучающегося
3. Продуктивность личного вклада педагога в повышение качества образования	<ul style="list-style-type: none"> - компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности; - компетентность в области информационной основы педагогической деятельности; - компетентность в области разработки программ; - компетентность в области организации учебной деятельности; - продуктивное использование новых образовательных технологий 	<ul style="list-style-type: none"> - наличие (отсутствии) данных компетенций; 	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие программы по учебным предметам; - посещенные уроки (занятия), внеклассные мероприятия; - методические разработки, диагностические материалы и т.п