

Составила:

Андрянова Е.В., социальный педагог,

преподаватель дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

Рекомендации по подготовке и прохождению собеседования.

Подготовка к собеседованию

1. Узнайте, как можно больше об организации, куда идете на собеседование, и о предстоящей работе.
2. При себе имейте резюме, а также оригиналы или копии дипломов, свидетельств и других документов, подтверждающих вашу квалификацию.
3. Рассчитайте время на дорогу до организации, чтобы не опаздывать. Тогда у Вас будет возможность присмотреться к офису, к тому, что в нем делается, и лучше узнать фирму.
4. Распланируйте свое время так, чтобы не нервничать, если собеседование затягивается.
5. Ваша одежда должна быть нейтральной, т.е. придерживайтесь в одежде делового стиля - строгий фасон, спокойные цвета.
6. Подготовьте ответы на наиболее вероятные профессиональные и личностные вопросы.
7. Подумайте над обсуждением вопроса об оплате труда.
8. Заготовьте вопросы, которые интересуют Вас. Эти вопросы для многих интервьюеров не менее важны, чем ваши ответы.
9. Разумнее, если ваши вопросы будут касаться будущей работы, прежде всего особенностей функционала.

Непосредственно собеседование

Как правило, собеседование проходит в несколько этапов. Сначала Вам предлагают заполнить анкету, рассказать о своем опыте работы, образовании, своих притязаниях и планах на будущее. Если по всем формальным признакам Вы подходите для имеющийся вакансии, то Вас приглашают для профессионального собеседования.

Профессиональное собеседование может проходить с 1-3 экспертами или же Вам предложат пройти профессиональный тест или задание. И, в случае успешного подтверждения вашей квалификации, на следующем этапе собеседования с Вами встречается руководитель организации или лицо, ответственное за принятие решения о закрытии данной вакансии.

Практические рекомендации для успешного прохождения собеседования.

1. Как правильно сесть.

Сядьте с работодателем (интервьюером) на одном уровне, то есть друг напротив друга,

лицом к лицу. Если предлагаемый Вам стул стоит не лучшим образом, переставьте его так, чтобы создать удобное пространство для общения. Такое поведение - демонстрация вашей уверенности, инициативы и организаторской жилки.

2. Поза.

Старайтесь быть повернутым к интервьюеру, чтобы он ощущал вашу заинтересованность и активное участие в диалоге. Поза должна быть достаточно открытой. Руки лучше положите на стол или на колени. Плохо, если руки все время соединены "в замок" или спрятаны под столом. Ноги лучше ставить прямо и уверенно, не скрещивая под стулом. Поза "нога на ногу" некоторым интервьюерам не нравится, однако, если для Вас это привычная поза и сам интервьюер так сидит, то и Вам, скорее всего, можно это сделать,

3. Зрительный контакт.

Внимательно смотрите на интервьюера, Вы не только лучше поймете его, но и произведете впечатление заинтересованного человека, уверенного в своих силах. Отведенный в сторону взгляд - это не только потеря информации, но и элемент жалкого внешнего вида. Ваша речь становится более убедительной, если Вы будете смотреть на интервьюера. Наблюдая за мимикой, позой и движениями интервьюера, Вы легче можете понять, как он воспринимает ваши слова, и при необходимости сможете скорректировать свой ответ.

4. Жестикуляция.

Умеренная и уместная жестикуляция делает вашу речь более убедительной.

5. Паузы.

Умение держать паузы насыщает вашу речь убедительностью. Иногда интервьюер может использовать паузу в качестве испытания претендента на работу. Вы ответили на вопрос интервьюера, а он молчит. Создается стрессовая ситуация и тот, кто не выдерживает стресса, часто пытается дополнить свой ответ, а это часто работает против кандидата. Спокойно выдержанная пауза добавляет уверенность вашему ответу и демонстрирует вашу готовность к продолжению беседы.

6. Мимика.

Если Вы улыбаетесь, то у Вас больше шансов показаться благополучным и уверенным в себе человеком. Однако не следует улыбаться постоянно. И улыбка должна быть уместной. Когда улыбка приходит на ваше лицо достаточно часто, в том числе в паузах, которые Вы делаете после ваших ответов, это обычно воспринимается хорошо.

7. Как отвечать на вопросы.

- Выслушайте вопрос до конца, не перебивая.
- Старайтесь показать внимание и интерес к вопросу.
- Отвечайте на поставленный вопрос, если уверены, что правильно поняли его. Интервьюер иногда формулирует вопрос довольно пространно и тогда его лучше спросить: *"Правильно ли я Вас понял? Вас интересует то-то и то-то? Или "Вы спрашиваете то-то"*. После этого интервьюер уточняет вопрос и тем самым помогает Вам правильно ответить.
- Продолжительность вашего ответа не должна продолжаться более 2-3 минут. Если вопрос сложный, то отвечайте на него "тезисно" и скажите, что готовы дать развернутую информацию, если это потребуется.
- Не отклоняйтесь от сути вопроса: даже если вопрос таков, что ваш ответ получается очень кратким, не смущайтесь.
- Не говорите очень тихо и очень громко. Слишком тихий голос может создать у интервьюера впечатление, что Вы неуверенный в себе человек.

Наиболее вероятные вопросы на собеседовании.

Расскажите о себе.

Не пересказывайте полностью свою биографию. Коротко расскажите о своем образовании (что и когда закончили, какую специальность получили), а потом опишите опыт работы. Подчеркните свои сильные (в профессиональном плане) стороны. Отвечайте не более 3-х минут, не бойтесь опускать подробности: если интервьюера заинтересует еще что-то, он спросит об этом.

Почему Вы готовы рассматривать предложение о новой работе?

(Почему вы хотите у нас работать?)

Не говорите, что испытываете материальные трудности в связи с тем, что остались без работы и т.п. Если вы все же не работаете в данный момент, то, говоря о своих притязаниях на новое место, начните с рассказа о том, что вас привлекает возможность реализации наработанного опыта и навыков в этой организации, с такой - то продукцией, используя данную технологию и т.п., а не только возможность хорошо заработать. Если Вы еще работаете - отзывайтесь о своей работе положительно, указывая лишь отдельные моменты, которые Вас не устраивают.

Что Вам нравилось на последней работе?

Вашему потенциальному работодателю важно не только ваша квалификация и способность выполнить требуемую работу, но и желание делать ее. Ваша лояльность по отношению к коллегам, способность "сработаться" с руководством и вписаться в коллектив - так же немаловажны. Расскажите что-то хорошее о компании, в которой Вы работали (работаете), о вашей способности устанавливать хорошие отношения с коллегами и о том, что вам нравится то дело, которым Вы занимаетесь.

Что Вам не нравится в Вашей работе?

Старайтесь не уходить от ответа на этот вопрос, а дать ответ, который будет хорошо корреспондироваться с ответом на вопрос о причинах готовности переменить работу.

Что Вы считаете своими важнейшими достижениями?

Говорите о своих профессиональных достижениях, хвалите себя. Расскажите о своих "наградах", сертификатах, полученных грандах и т.п., если они есть. Это позволит Вам быть объективным. Если же Вас не спрашивают о достижениях, постарайтесь найти возможность рассказать о них.

Были ли у Вас промахи или неудачи по работе?

На этот вопрос можно ответить кратко: "были" и спокойно держать паузу. Вас могут попросить привести примеры, и вы их должны привести. Не ошибается только тот, кто ничего не делает. На собеседовании не обязательно говорить о своих самых серьезных ошибках. Расскажите о тех из них, которые хотя и возникли по вашей вине, но были успешно Вами разрешены без существенного ущерба для фирмы.

Какие у Вас есть вопросы?

Нужно иметь в запасе хорошие вопросы. Хорошие вопросы - это вопросы о задачах, которые нужно решить, о том, как сейчас ведется дело, какие, например, есть технические, информационные и прочие ресурсы для успешного выполнения работы. Вопросы продолжительности рабочего дня, оплаты, льгот и т. п. нужно стараться не обсуждать до тех пор, пока Вам в явном или неявном виде не сделают предложение о работе.

Сколько Вы сейчас получаете?

Отказываясь от ответа, Вы как бы демонстрируете закрытость, недоверие, плохую управляемость. Назовите среднюю цифру или интервал, или динамические изменения.

На какую зарплату рассчитываете?

Этот вопрос может быть задан в любой момент и, фактически, - это уже начало

возможного торга по условиям найма, который раньше времени Вам вести не выгодно. Поэтому рекомендуется постараться уйти от ответа, если этот вопрос задается на начальной стадии собеседования. Если же интервьюер настаивает на ответе, то уход от ответа уже будет расцениваться не лучшим для вас образом. Тот минимальный уровень оплаты, на который Вы готовы пойти должны и знать только Вы. Называйте цифру несколько выше, оставляя себе пространство для маневра. Демонстрируя безразличие к вопросам оплаты, Вы даете возможность работодателю думать, что Вам приходится очень плохо, раз Вы готовы выходить на работу, не обсуждая условия оплаты. Если на собеседовании Вам предложат самому задавать вопросы, никогда не начинайте с вопросов оплаты труда. Но если работодатель заинтересован в Вас и готов перейти к обсуждению условий найма, не стесняйтесь вести переговоры об оплате труда и других возможных компенсациях, бонусах и льготах.

Кем Вы видите себя через пять лет (в перспективе)?

По вашему ответу можно судить о вашей целеустремленности, способности к планированию деятельности и склонностях.

Почему Вы ушли из..?

Не следует давать негативные отзывы о прежнем месте работы, бывшем начальстве и коллегах. Не выносите сор из избы. Интервьюер или ваше возможное начальство могут расценить это как потенциальную угрозу для своей собственной компании (не бывает организаций без недостатков). Лучше всего назвать нейтральную причину: нерегулярность денежных выплат, отсутствие перспектив роста, удаленность от дома, неудобный график работы и т. п. Будьте уважительны, говоря о своем прежнем руководстве. Подчеркните достоинства, упомяните о недостатках. Это прибавит вам очков. Собеседник будет уверен, что, доведись ему иметь дело с Вами, он может рассчитывать на подобное отношение.

Где вы сейчас работаете?

Даже если у Вас в настоящий момент нет постоянного места работы, ошибка - говорить "нигде". У работодателя может сложиться впечатление, что он общается с человеком, который никому не нужен. Тщательно продумайте ответ на этот вопрос. Можно сказать, что на данный момент у вас нет работы. Но в любом случае ответьте так, чтобы оставить впечатление человека энергичного, который не сидит сложа руки.

Каковы ваши самые большие достоинства (слабости)?

Расскажите о своем главном достоинстве, подкрепив ответ живым примером. Примеры придают рассказу эмоциональную выразительность, правдивость, отлично убеждают собеседника. Не стоит забывать, что собеседование - это не сеанс психотерапии, и

признаваться в недостатках надо крайне осторожно. Но и не отрицайте их. Цель этого вопроса - оценить, насколько вы самокритичны и конструктивны. Не бывает идеальных сотрудников, а с человеком, который не может увидеть свои сильные и слабые стороны, трудно иметь дело.

Почему вы хотите работать именно в нашей компании?

Советую отнестись к этому вопросу более чем серьезно. Правильный ответ на него - 50% успеха. Демонстрируя знание предмета (рода деятельности, динамики развития компании, ее последних достижений), Вы льстите самолюбию работодателя и подтверждаете свою компетентность. Дайте положительную оценку деятельности компании в целом, сделайте одно-два критических замечания - пусть работодатель поймет, что Вы знаете, как это улучшить. Покажите, чем вы можете быть полезны компании, проводящей с Вами собеседование.

Запретные темы при собеседовании.

- Желание эмигрировать.
- Религиозность.
- Политические взгляды.
- Семейные неурядицы.
- Планы относительно рождения детей.
- Материальные трудности.
- Недостатки прежних работодателей.
- Проблемы со здоровьем.

Говорите спокойно и уверенно. Не впадайте в панику и не вступайте в дискуссии.