

Государственное профессиональное образовательное
учреждение Ярославской области Ярославский колледж
управления и профессиональных технологий

Согласовано
Советом Учреждения
протокол № 11 от 14.12.2017 г.



Утверждено приказом
директора колледжа
№ 588 от 14.12.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в ГПОУ ЯО ЯКУиПТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов в ГПОУ ЯО Ярославском колледже управления и профессиональных технологий (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий (далее – Колледж), а также иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления студентов в ГПОУ ЯО Ярославском колледже управления и профессиональных технологий.

1.3. Настоящий порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Обучающийся имеет право на перевод в Колледже с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Обучающийся имеет право на перевод в другую профессиональную образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой профессиональной образовательной организации.

2.3. Обучающийся имеет право на перевод в Колледж из другой профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой профессиональной образовательной организации.

2.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. При переводе с одной специальности (профессии) на другую в Колледж из другой образовательной организации, за студентом сохраняются все гарантии и права как обучающегося впервые на данной ступени образования.

2.7. Перевод в Колледж производится только на вакантные места. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.8. При отсутствии вакантных бюджетных мест, перевод проводится только на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе в пределах общей численности студентов, определяемой лицензией, выданной Департаментом образования Ярославской области.

2.9. Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований возможен:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным

законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.10. Перевод обучающихся в Колледж, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.11. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.12. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Колледж или другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка об обучении).

2.13. Перевод обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется на основании письменного заявления о приеме в порядке перевода обучающегося с приложением справки об обучении. Заявление несовершеннолетних обучающихся должно быть согласовано с родителями (законными представителями).

2.14. На основании заявления о переводе в Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяются перечни изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в Колледже, и определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.15. При оценке полученных документов заместитель директора по учебно-методической работе (заведующий отделением) определяет разницу учебных планов и курс, на который возможен перевод обучающегося. При большом количестве дисциплин, модулей (более 5), по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, образовавшуюся из-за разницы в учебных планах.

2.16. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледжем принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом, утвержденным в Колледже.

2.17. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 1), в которой указываются уровень образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором Колледжа или исполняющим его обязанности и заверяется печатью Колледжа. К справке

прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.18. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.19. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.20. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.21. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.22. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.23. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.24. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем), фотографии, копию паспорта, медицинскую справку установленного образца, копию медицинского полиса, копию страхового пенсионного свидетельства (при необходимости).

2.25. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, в случаях, предусмотренных законодательством.

2.26. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.24. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В приложении к приказу о зачислении обучающегося устанавливается перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей, по которым следует

ликвидировать академическую задолженность, образовавшуюся из-за разницы в учебных планах, и сроки её ликвидации.

2.27. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

2.28. После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор на оказание платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.29. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.30. Переход студента с одной специальности (профессии) на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри Колледжа осуществляется по заявлению студента на имя директора после предварительного визирования этого заявления заместителем директора по учебной работе.

Заместитель директора по учебно-методической работе (заведующий очным, заочным отделением) готовит индивидуальный план студента по сдаче академической разницы в учебных планах и оформляет ведомость, в которую заносятся результаты аттестации.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах. Перевод студента осуществляется на основе аттестации.

3. Перевод обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

3.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием

сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

3.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

3.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Право на восстановление в колледже в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные по собственной инициативе — с сохранением прежних условий обучения (платной или бесплатной основы), при наличии вакантных мест.

4.2. В восстановлении в колледж может быть отказано лицам, отчисленным по инициативе колледжа в связи с применением мер дисциплинарного взыскания.

4.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в колледже, производится не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.4. Могут быть восстановлены в колледж в течение текущего семестра лица: - ранее обучавшиеся, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение одного месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление; - отчисленные из колледжа, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра, и в связи с невыходом из академического отпуска.

4.5. Лицо, ранее отчисленное из колледжа с очной формы обучения имеет право восстановиться, как на ту же форму обучения (очную), так и на другую (заочную). В этом случае работник отдела кадров или заведующий отделением подтверждает факт обучения лица в колледже и причину отчисления.

4.6. Восстановление в колледж производится приказом директора на основании личного заявления восстанавливающегося.

4.7. При восстановлении в число обучающихся заведующий отделением перезачитывает результат предыдущего обучения, учебные программы которого не изменились и соответствуют действующему ФГОС. При выявлении разницы в учебных планах в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении срока ликвидации академических задолженностей.

4.8. При восстановлении на обучение на основе самокупаемости производится заключение договора, установленного образца.

4.9. После издания приказа о восстановлении формируется личное дело студента, выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которой заведующий отделением проставляет все перезачтенные дисциплины и профессиональные модули с указанием объема часов и полученных оценок.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1 Обучающийся может быть отчислен из колледжа:

1) По собственному желанию. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию является личное заявление. Заявление студента, не достигшего возраста 18 лет, должно быть согласовано с родителями (законными представителями).

2) В связи с полным освоением профессиональной образовательной программы.

3) В связи с переводом в другую профессиональную образовательную организацию.

4) В связи с нарушениями условия договора об оказании платных образовательных услуг.

5) В связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6) В связи с применением к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

7) В связи с установлением нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

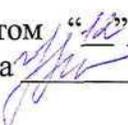
8) В связи со смертью обучающегося.

5.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора, об отчислении обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора, об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

5.3. Лицам, отчисленным из колледжа освоившим часть образовательной программы, заведующий отделением в трехдневный срок готовит справку об обучении или периоде обучения.

Согласовано:

Студенческим Советом "10" 11 2017г.

Председатель Совета  К. Гросс

