



Департамент образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области Ярославский колледж управления
и профессиональных технологий

Принято
Советом учреждения
протокол № 12
от "21" 03 2018 г.
Секретарь Совета
Фомичева С.И. Фомичева

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор ГПОУ ЯО
ЯКУиПТ
М.В. Цветаева
" 21" 03 2018 г.
приказ № 116

**ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ГПОУ ЯО ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Ярославль, 2018

1 Общие положения

1.1 Настоящие требования к разработке дополнительных профессиональных программ (далее – Требования) разработаны в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07. 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными актами ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий (далее Колледж).

1.2 Требования устанавливают правила разработки и структуру дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП)), определяют необходимые условия их реализации.

1.3 Требования призваны унифицировать подходы к разработке дополнительных профессиональных программ в Колледже и обеспечить качество их разработки и реализации.

2 Правила разработки дополнительных профессиональных программ

2.1 ДПП самостоятельно разрабатываются отделением дополнительного образования, согласовываются заместителем директора по учебно-методической работе и утверждаются директором Колледжа.

2.2 Дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП), ежегодно обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2.3 Основные принципы разработки ДПП:

- системно-деятельностный и компетентностно – ориентированный подходы;
- практико-ориентированность и ориентация на создание востребованного продукта;
- адресность и учет потребности лица, организации, по инициативе которых осуществляется ДПП;
- соответствие специфике взрослых обучающихся;
- вариативность, позволяющая простроить индивидуальную образовательную траекторию;
- модульность;
- оригинальность;
- логичность, содержательная взаимосвязь;
- оптимальности соотношения форм проведения занятий и контроля результативности.

2.4 Правила разработки ДПП

2.4.1 ДПП реализуются как:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

2.4.2 Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4.3 Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.4.4 Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе ФГОС СПО).

2.4.5 В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения.

2.4.6 В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в процессе освоения программы.

2.5 Оценка качества освоения ДПП

2.5.1 Внутренний мониторинг качества образования позволяет установить:

- соответствие результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствие процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ.

2.5.2 Внешняя независимая оценка качества образования выявляет способность организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

2.5.3 Формы внутренней оценки качества ДПП и результатов их реализации, материалы для проведения внутренней оценки качества разрабатываются отделением дополнительного образования, реализующим ДПП, и утверждаются директором ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий.

2.6 Требования к условиям реализации дополнительных профессиональных программ

2.6.1 Программы должны предусматривать

- широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм и методов обучения (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы исследовательских групп, конференций);
- применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки междисциплинарных взаимодействий и межличностной коммуникации, приня-

тия решений, лидерские качества, гуманистическую ориентацию и другие, в том числе, профессионально значимые компетенции (интерактивные лекции с использованием мультимедийных средств;

- проведение групповых дискуссий, анализ профессиональных ситуаций и имитационных моделей;
- проведение ролевых и деловых игр, тренингов, презентаций и видеоконференций;
- организация учебных занятий с выходом к поисковым системам и материалам, размещенным в сети Интернет;
- дистанционные курсы ведущих отечественных и зарубежных специалистов, в том числе, в форме телемостов).

2.6.2 Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин/модулей. В целом в учебном процессе они должны составлять не менее 40 процентов аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп слушателей не могут составлять более 20 процентов аудиторных занятий.

2.6.3 В программы дисциплин / модулей должны быть включены задания, которые обеспечат совершенствование (качественное изменение) профессиональных компетенций слушателей (для программ повышения квалификации) и освоение слушателями компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (для программ профессиональной переподготовки).

2.6.4 Реализация ДПП должна обеспечиваться педагогическими работниками, имеющими, как правило, высшее профессиональное образование; опыт практической работы в сфере, соответствующей профилю реализуемой программы; читающими авторские курсы. К реализации ДПП могут привлекаться преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных предприятий и организаций.

2.6.5 ДПП должны обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям).

2.6.6 Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы.

2.6.7 Методические рекомендации для преподавателей готовятся в свободной форме и должны содержать требования к организации занятий, рекомендации по выбору технологий, форм и методов обучения, материалы для входной диагностики, промежуточного и итогового контроля. Методические материалы, для преподавателей должны предусматривать возможность реализации программы в дистанционной форме.

2.6.8 Перечень учебных материалов для слушателей состоит из 2-х частей:

2.6.8.1 Обязательные учебные материалы:

- список основной литературы
- список дополнительной литературы
- методические рекомендации для слушателей
- глоссарий

2.6.8.2 Дополнительные учебные материалы (для программ, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий):

- конспекты лекций;
- хрестоматия;
- видеолекция;
- иные компоненты.

3 Структура дополнительных профессиональных программ

3.1 *Структура ДПП* включает:

- титульный лист;
- лист рассмотрения, рекомендации и утверждения программы;
- содержание;
- пояснительную записку;
- область применения результатов обучения;
- характеристику подготовки по программе;
- планируемые результаты обучения;
- учебные планы и график реализации;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- оценку качества освоения программ.

3.1.1 Титульный лист.

3.1.2 Лист рассмотрения, рекомендации и утверждения программы.

3.1.3 Содержание.

3.1.4 Пояснительная записка включает:

- актуальность;
- цель и задачи программы.

3.1.5 Область применения результатов обучения содержит:

- требования к категории слушателей,
- сферу применения слушателями, освоенных профессиональных компетенций, умений, знаний.

3.1.6 Характеристика подготовки по программе включает:

- срок обучения по программе: (дни, недели, месяцы),
- общий объем часов (не менее 16), (не менее 250 часов),
- режим обучения (количество часов в день),
- форма обучения (очная, заочная, очно-заочная),
- форма реализации программы (стажировка, модульная, индивидуальный план, сетевое обучение, электронное, дистанционное);
- использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.1.7 Планируемые результаты обучения формулируются в виде компетенций как готовность и / или способность к определенному виду профессиональной деятельности.

3.1.8 Учебные планы и график реализации.

- Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучаю-

щихся, применение дистанционных образовательных технологий и формы аттестации;

- Учебно-тематический план программы содержит перечень модулей, разделов программы и их краткое содержание (темы занятий), объем времени, отведенный на лекции, практические занятия, занятия с использованием дистанционных технологий, в том числе, контактные часы;

- Календарный учебный график.

3.1.9 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в которых представлено:

- краткое содержание разделов / тем;
- тематика практических занятий (семинаров);
- задания для самостоятельной работы по каждому модулю и объем времени, отведенный на нее;
- используемые образовательные технологии, формы и методы обучения;
- используемые дистанционные технологии (наличие);
- перечень основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Для освоения программы должна быть предусмотрена тематика самостоятельной работы слушателя по каждому из модулей и объем времени отведенный на нее, который не входит в общий объем времени на освоение программы.

Содержание учебных занятий должно обеспечивать формирование у слушателей компетенций, заявленных в разделе «Планируемые результаты обучения».

По каждому модулю должна быть предусмотрена форма промежуточного контроля.

3.1.10 Оценка качества освоения программ. В данном разделе указываются требования к формам и методам контроля и оценки результатов освоения модулей, а также виды итоговой аттестации по программе. Формы и методы контроля должны соответствовать поставленным задачам и заявленным компетенциям.

Взаимосвязь содержания программ, планируемых результатов обучения, форм контроля и оценки результатов освоения модулей и программы в целом представлены в Матрице компетенций.

Матрица компетенций к ДПП

№ п/п	Планируемые результаты обучения (компетенции)	Модули программы формы контроля				
		Модуль 1	Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4	Модуль 5
	Компетенция 1					
	Компетенция 2					
	Компетенция 3					
	Компетенция 4					
	Компетенция 5					
	Компетенция n					
	Итоговый контроль					

3.2 *Структура ДПО* аналогична структуре ДПП, но в ней отсутствуют

- профессиональная направленность;
- область применения результатов обучения;
- планируемые результаты обучения как готовность и/или способность к определенному виду профессиональной деятельности;
- оценка качества освоения программ.

4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Наименование модулей (тем, разделов)	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, должность	Место работы и должность по совместительству (если есть)

Оформление дополнительных профессиональных программ
и дополнительных общеразвивающих программ



Департамент образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области Ярославский колледж управления
и профессиональных технологий

Принято
Советом учреждения
протокол № _____
от " ____ " _____ 20 ____ г.
Секретарь Совета
_____ С.И. Фомичева

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор ГПОУ ЯО
ЯКУиПТ
_____ М.В. Цветаева
" ____ " _____ 20 ____ г.
приказ № _____

**Дополнительная профессиональная
программа**

НАИМЕНОВАНИЕ

Квалификация: _____

Срок освоения: _____
на базе _____

Профиль: _____

г. Ярославль, 20 ____

Дополнительная профессиональная программа разработана на основе _____, утвержденного приказом Минобразования России от «__» _____ 20__ г. N ____, а также в соответствии с Профессиональным стандартом _____, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. N ____.

Разработчики:

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	
1.1. Нормативные правовые основы разработки дополнительной профессиональной программы « _____ »	
1.2. Цель дополнительной профессиональной программы « _____ »	
1.3. Структура и нормативный срок освоения дополнительной профессиональной программы « _____ »	
1.4. Требования к слушателям курса	
2. Характеристика профессиональной деятельности и требования к результатам по освоению дополнительной профессиональной программы « _____ »	
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	
2.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	
2.3. Результаты освоения дополнительной профессиональной программы « _____ »	
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	
3.1. Учебный план	
3.2. Календарный учебный график	
3.3. Рабочие программы учебных дисциплин	
3.4. Рабочая программа практики	
4. Условия реализации дополнительной профессиональной программы « _____ »	
4.1. Материально-техническое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы « _____ »	
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы « _____ »	
4.3. Кадровое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы « _____ »	
Приложения	
Учебный план (Приложение 1)	
Календарный учебный график (Приложение 2)	
Рабочие программы учебных дисциплин (Приложение 3)	
Рабочая программа практики (Приложение 4)	

Оформление рабочей программы учебной дисциплины

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины __. __

Название дисциплины

(базовый уровень среднего профессионального образования)

для специальности

Наименование специальности

УТВЕРЖДЕНА

Зам. директора по учебно-
методической работе

«__» _____ 2017 года

_____ В.П. Баталова

Автор:

_____, преподаватель ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления
и профессиональных технологий

Программа учебной дисциплины разработана на основе _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины __
2. Структура и содержание учебной дисциплины __
3. Условия реализации программы учебной дисциплины __
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины __

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы дополнительной профессиональной программы и составлена в соответствии с _____, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от «__» _____ 20__ г. №__.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы:

Учебная дисциплина относится к циклу _____.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-
-
-

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-
-
-

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются и развиваются **профессиональные и общие компетенции**, включающие способность:

- ОК 1.
- ОК 2.
- ОК 3.
- ПК 1.1.
- ПК 2.1.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – ___ часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – ___ часов;
- самостоятельная работа обучающегося – ___ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лекции	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
<i>Итоговая аттестация – в форме _____</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

«Название дисциплины»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		
	<i>Перечислить дидактические единицы</i>		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 		
	Практические работы		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	– _____ ;		
	– _____ .		
Раздел 2.			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		
	<i>Перечислить дидактические единицы</i>		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 		
	Практические работы		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	– _____ ;		
	– _____ .		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		
	<i>Перечислить дидактические единицы</i>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	1. 2. 3. Практические работы 1. 2. 3. Самостоятельная работа обучающихся – _____; – _____;		
Раздел 3.			
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		
	<i>Перечислить дидактические единицы</i>		
	1. 2. 3. Практические работы 1. 2. 3. Самостоятельная работа обучающихся – _____; – _____;		
	ВСЕГО:		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета: _____.

Технические средства обучения: _____.

3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы**

Основные источники:

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.
- 3.

Интернет-ресурсы:

- 1.
- 2.
- 3.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, самостоятельных работ, практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь : — — —	<i>Формы контроля:</i> <i>Индивидуальная, групповая, фронтальная.</i>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать : — — — —	<i>Методы контроля:</i> <i>Устный опрос, письменный контроль, диктанты по определениям, самостоятельная работа, практическая работа, тестирование</i>

В соответствии с рабочим учебным планом по окончании семестра проводится _____.

Оформление учебного плана

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации-Заказчика

« ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО ЯКУиПТ
М.В.Цветаева

« ___ » _____ 20__ года

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации/профессиональной переподготовки

« _____ »

наименование программы дополнительного профессионального образования

на базе среднего профессионального или высшего образования
(для профессиональных программ)

Цель: _____

Категория слушателей: _____

Сроки обучения: (час, нед., мес.) Режим занятий: (час.в день)

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего, часов	В том числе		Формы контроля
			лекц.	практ. занятия	
1.	Модуль 1				-
2.	Модуль 2				-
3.	Модуль 3				-
4.	Итоговая аттестация				
	ИТОГО:				

Директор

Зам. директора по УМР

Заведующий ДПО

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом

Секретарь

« ___ » _____ 20__ года

Оформление учебно-тематического плана

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО ЯКУиПТ
_____ М.В. Цветаева
«__» 20__ года

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки

« _____ »

наименование программы дополнительного профессионального образования на
базе среднего

профессионального или высшего образования (для профессиональных программ)

Цель:

Категория слушателей:

Сроки обучения: (час.нед., мес.)

Форма обучения: (очная, очно-заочная, заочная)

№ п/п	Наименование модулей и дисциплин	ВСЕ- ГО ЧА- СОВ	ИЗ НИХ						Форма кон- троля
			Лекции			Практ. занятия			
			Всего лек- ций	Из них		Всего пр. за- нятий	Из них		
				очно	дистанци- онно		очно	дистанци- онно	
КЧ*	СЧ**	КЧ			СЧ				
1.	Модуль 1								
1.1.									
1.2.									
2.	Модуль 2								
2.1.									
2.2.									
3.	Итоговая ат- тестация								
	ИТОГО:								

Зам. директора по УМР _____

В.П. Баталова

Зав. ОД _____

*КЧ - контактные часы **СЧ- самостоятельные часы

ФИО

