



Департамент образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области Ярославский колледж управления
и профессиональных технологий

Согласовано
Совет учреждения
Протокол № 2
от « 25 » 12 2018 г.
Секретарь Совета
Агашина В.А. Агашина

Утверждено
Директор ГПОУ ЯО Ярославский колледж
управления и профессиональных технологий
М.В. Цветаева
Приказ № 587 от " 25 " 12 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о квалификационном экзамене, порядке присвоения квалификации
по профессии рабочего, должности служащего,
рекомендуемой к освоению обучающимися по образовательным программам
среднего профессионального образования**

1. Нормативно-правовая база

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования ГПОУ ЯКУиПТ;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего специального образования ГПОУ ЯКУиПТ;
- Положение о проведении промежуточной аттестации по программам среднего специального образования ГПОУ ЯКУиПТ.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящее Положение регулирует процедуру проведения квалификационного экзамена, присвоения квалификации по профессии рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению обучающимися в рамках получения среднего профессионального образования (СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).
- 2.2. Настоящее Положение распространяется на студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в ГПОУ ЯО Ярославском колледже управления и профессиональных технологий.
- 2.3. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.
- 2.4. Профессиональный модуль - автономная структурная единица программы профессионального образования, предусматривающая подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности. По завершении освоения профессионального модуля предполагается процедура оценки освоенных профессиональных компетенций.
- 2.5. Аттестация студентов, обучающихся по профессиональному модулю ППССЗ, осуществляется в форме квалификационного экзамена.
- 2.6. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится по завершении освоения программы профессионального модуля. Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования.
- 2.7. По результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по программе подготовки специалистов среднего звена, прохождения практики и сдачи квалификационного экзамена, обучающиеся получают свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.
- 2.8. Решение об экзаменационной оценке по квалификационному экзамену, о присвоении квалификации по профессии рабочего и должности служащего принимает экзаменационная (квалификационная) комиссия, утверждаемая приказом колледжа.

- 2.9. Содержание системы присвоения квалификации при освоении профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» должно соответствовать требованиям Профессиональных стандартов, единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС) и общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), отражая степень освоения профессиональных действий по профессии, должности служащего.
- 2.10. Возможно проведение квалификационного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям. Если квалификация может быть присвоена только по итогам освоения нескольких профессиональных модулей, протокол по присвоению квалификации оформляется после освоения последнего из них.
- 2.11. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля.

3. Формы и условия проведения квалификационного экзамена

- 3.1. Аттестацией по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. Квалификационный экзамен оценивает готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций.
- 3.2. Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько форм аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности. Возможные формы аттестационных испытаний:
- выполнение комплексного практического задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
 - выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.
 - защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний; При организации квалификационного экзамена в форме защиты студентом курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;

- оценка портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио. В этом случае квалификационный экзамен может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Этапы экзамена могут проводиться по материалам, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов.

- защита практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике). С указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

3.3.Присвоение квалификации с выдачей свидетельства установленного образца по профессии рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению обучающимся, может быть осуществлено в рамках ППСЗ СПО по результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих».

3.4.При организации квалификационного экзамена по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов.

3.5.Квалификационный экзамен в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться на предприятиях, в том числе по месту прохождения студентами производственной практики в рамках профессионального модуля или в специально подготовленных учебных кабинетах.

3.6.Формы (методы оценивания) и условия проведения квалификационного экзамена определяются цикловой методической комиссией. Форма и процедура проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала освоения профессионального модуля.

4. Фонды оценочных средств для квалификационного экзамена

4.1.Для проведения квалификационного экзамена разрабатываются необходимые экзаменационные материалы.

4.2.Задания для квалификационного экзамена могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

4.3.Задания квалификационного экзамена ориентированы на проверку освоения вида деятельности в целом и могут быть рассчитаны на проверку

как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций. Основные требования к разработке экзаменационных материалов:

- должны быть направлены на решение профессиональных задач; содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности; формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения;
- должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений по модулю;
- составляются на основе рабочих программ учебной практики и (или) производственной практики (практики по профилю специальности), квалификационной характеристики (требований) по рабочей профессии, должности служащего (по квалификации Единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС));
- типовые задания сопровождаются установлением критериев для их оценивания;
- количество практических заданий, видов пробных работ в перечне должно превышать количество вопросов.

4.4. Комплекты фондов оценочных средств (ФОС) для профессиональных модулей разрабатываются преподавателями с участием представителя работодателей (обязательно согласовываются с работодателем), утверждаются цикловой методической комиссией.

5. Порядок проведения квалификационного экзамена, организация присвоения квалификации

- 5.1. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования.
- 5.2. Квалификационный экзамен может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения практики. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий (в последний день практики по соответствующему модулю).
- 5.3. Продолжительность квалификационного экзамена устанавливается в зависимости от формы экзамена и указывается в фонде оценочных средств. Дата и время проведения квалификационного экзамена по модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» утверждается в установленном порядке.
- 5.4. В период подготовки к квалификационному экзамену могут проводиться консультации за счет времени, отведенного учебным планом на консультации.
- 5.5. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к ис-

пользованию на квалификационном экзамене, устанавливается в фондах оценочных средств по профессиональному модулю.

5.6. В помещение, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение и следующие документы:

- утвержденные комплекты оценочных средств для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю;
- рабочая программа профессионального модуля;
- экзаменационные ведомости, протоколы, необходимые для проведения и регистрации результатов аттестации;
- зачетные книжки обучающихся;
- дополнительные информационные и справочные материалы, наглядные пособия, нормативные документы, разрешенные к использованию на квалификационном экзамене;
- раздаточный материал для проведения квалификационного экзамена;
- дневники учебной и/или производственной практики обучающихся;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой;
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

5.7. По результатам квалификационного экзамена оформляется ведомость и протокол, содержащий итоги освоения профессионального модуля и/или присвоение квалификации (Приложения 1).

5.8. К квалификационному экзамену могут быть допущены обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля и практики.

6. Организация работы экзаменационной (квалификационной) комиссии для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих»

6.1. Квалификационный экзамен, присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего проводится экзаменационной (квалификационной) комиссией с участием работодателей.

6.2. Для проведения квалификационного экзамена создается экзаменационная (квалификационная) комиссия численностью 5 человек, утверждаемая приказом директора .

6.3. Экзаменационная (квалификационная) комиссия создается по каждой рабочей профессии, должности служащих. Возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей специальности.

В состав квалификационной комиссии входят:

- председатель комиссии – ведущий преподаватель по специ-

- альности, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся;
- заместитель председателя комиссии – руководитель практики;
 - члены комиссии – представитель работодателей, социальных партнеров из числа высоко квалифицированных специалистов соответствующей специальности, ведущие преподаватели дисциплин профессионального цикла, программ подготовки специалистов среднего звена соответствующей специальности, высоко квалифицированные специалисты соответствующей специальности;
 - секретарь.
- 6.4. Экзаменационная (квалификационная) комиссия создается на каждый учебный год.
- 6.5. Место работы утвержденной экзаменационной (квалификационной) комиссии устанавливает колледж. В случае прохождения студентом производственной практики в организациях – базах практики, проведение квалификационных испытаний может быть организовано для студента на его рабочем месте в последние дни практики в организации.
- 6.6. Решение об итоговой оценке результатов квалификационных испытаний, о присвоении студентам квалификации по рабочей профессии, должности служащих принимается экзаменационной (квалификационной) комиссией на закрытом совещании после сдачи экзамена всеми студентами. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равного разделения голосов членов комиссии, решающим является голос председателя комиссии.
- 6.7. Решение экзаменационной (квалификационной) комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются результаты квалификационных испытаний и/или присуждение рабочей профессии, должности служащих. Протоколы подписываются всеми членами комиссии.
- 6.8. Если студент не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой, не выполнил практические работы, нарушил требования безопасности труда и т.д., экзаменационная (квалификационная) комиссия вправе принять решение о том, что квалификационный экзамен студентом не сдан, рабочая профессия, должность служащих не присваивается.
- 6.9. Решение экзаменационной (квалификационной) комиссии о присвоении обучающимся рабочей профессии, должности служащих объявляется приказом директора.
- 6.10. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному проводится на специальном заседании экзаменационной (квалификационной) комиссии.

7. Свидетельство о присвоении квалификации

- 7.1. Выпускникам, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, которым при-

- своена квалификация по рабочей профессии, должности служащего выдается Свидетельство о квалификации установленного образца.
- 7.2. Обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, которым была присвоена квалификация по рабочей профессии при освоении профессиональных модулей, отчисленным до завершения обучения по образовательной программе СПО, по заявлению может быть выдано свидетельство о квалификации установленного образца.
 - 7.3. Документ о квалификации оформляется на основании протокола о присвоении квалификации, который хранится в соответствии с требованиями к номенклатуре дел.
 - 7.4. Заполнение Свидетельства осуществляется в соответствии с Инструкцией.
 - 7.5. Выдаваемые документы регистрируются в специальном журнале.

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

ПРОТОКОЛ

« ____ » . _____ .20__ г.

№ _____

заседания экзаменационной комиссии

Председатель

Члены комиссии:

Квалификационный экзамен по профессиональному модулю ПМ _____ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
Специальность _____

(код и наименование специальности)

Курс _____ Группа _____
(шифр)

На экзамен явились _____ человек из числа допущенных, не явились _____ человек

Экзамен начался в _____ час _____ мин

Экзамен закончился в _____ час _____ мин

РЕШИЛИ:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен	Решение о выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего	
			профессия	разряд
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				
11)				
12)				
13)				
14)				
15)				

16)				
17)				
18)				
19)				
20)				
21)				
22)				
23)				
24)				
25)				
26)				
27)				
28)				
29)				
30)				

Председатель аттестационной комиссии _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Члены аттестационной комиссии:

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)