



Департамент образования Ярославской области

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области Ярославский колледж управления  
и профессиональных технологий

Принято  
Советом учреждения

протокол № 3  
от «13» 03 2019 г.

Секретарь Совета А.А.Агашина В.А.Агашина

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО Ярославский колледж  
управления профессиональных технологий

М.В. Цветаева М.В. Цветаева

Приказ № 54/пк от «13» 03 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и форме проведения итоговой аттестации  
по не имеющим государственной аккредитации  
образовательным программам**

г.Ярославль, 2019

## **1 Общие положения**

1.1 Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в ГПОУ ЯО Ярославском колледже управления и профессиональных технологий разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям и профессиям, реализуемым;
- Положением о итоговой аттестации выпускников в ГПОУ ЯО Ярославском колледже управления и профессиональных технологий;
- Уставом Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий.

1.2 Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации программам (далее – Положение) регламентирует проведение итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена, не имеющим государственной аккредитации, и определяет формы итоговой аттестации по указанным образовательным программам в колледже.

1.3 Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по конкретной специальности.

## **2 Условия организации итоговой аттестации**

2.1 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

2.2 Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

2.3 Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

2.4 Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

2.6 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Колледжем.

2.7 Лица, обучившиеся в ГПОУ ЯО Ярославском колледже управления и профессиональных технологий по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе и получившие документ установленного образца (справку об обучении), могут быть зачислены в другое образовательное учреждение по данной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации. После успешной сдачи государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации государственного образца.

2.8 Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе в других образовательных организациях, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в ГПОУ ЯО Ярославском колледже управления и профессиональных технологий, по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.9 Итоговая аттестация осуществляется экзаменационными комиссиями, организуемыми в Колледже по каждой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и является единой для всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной). Экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2.10 Итоговая аттестация осуществляется экзаменационными комиссиями, организуемыми в Колледже по каждой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и является единой для всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной). Экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций:

педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание. Высшую или первую квалификационную категорию. Представителей работодателей по профилю подготовки выпускников. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2.11 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря). Председателем экзаменационной комиссии Колледжа утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа ведущих специалистов – представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

2.12 Директор Колледжа является заместителем председателя экзаменационной комиссии. В случае создания в Колледже нескольких экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Колледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию. Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.13 Лица, осваивающие образовательную программу СПО в форме самообразования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в колледже, по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.14 Лица, обучавшиеся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в других учебных заведениях, и лица, осваивающие образовательную программу СПО в форме самообразования, проходят итоговую аттестацию согласно Положению о проведении государственной итоговой аттестации в ГПОУ ЯО Ярославском колледже управления и профессиональных технологий и Программ итоговой аттестации по специальностям колледжа.

2.15 График проведения итоговой аттестации и состав комиссии, утверждается директором колледжа, председатель экзаменационной комиссии утверждается департаментом образования Ярославской области.

### **3 Содержание итоговой аттестации**

3.1 Итоговая аттестация выпускников. Осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, организуется в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР). Выпускная квалификационная работа может быть

выполнена в виде дипломного проекта или дипломной работы, (демонстрационного экзамена) обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.2 Тематика ВКР формируется соответствующей цикловой методической комиссией Колледжа, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. При подготовке ВКР каждому обучающемуся назначается руководитель. При необходимости – консультанты. Перечень тем ВКР, закрепление за обучающимся тем ВКР, назначение руководителей утверждаются приказом директора Колледжа.

3.3 Порядок, условия и сроки проведения итоговой аттестации по конкретной основной профессиональной образовательной программе, а так же критерии оценки определяются программой итоговой аттестации, утверждаемой директором Колледжа после ее обсуждения на заседании педагогического совета. Программа итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы. При разработке программы итоговой аттестации определяются:

- вид итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения итоговой аттестации;
- критерии оценки итоговой аттестации;
- требования к содержанию, объему и структуре ВКР,

#### **4 Порядок проведения итоговой аттестации**

4.1 Программа итоговой аттестации. Требования к выпускным квалификационным работам, а так же критерии оценивания, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.2 Проведение итоговой аттестации осуществляется на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.3 Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.4 Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является

решающим.

4.5 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления Колледжа. Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине.

4.6 Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые. Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение итоговой аттестации назначается Колледжем не более двух раз.

4.7 Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем и членами государственной итоговой комиссии. Протокол хранится в архиве Колледжа.

## **5 Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития. Индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее- индивидуальные особенности).

5.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья. Если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии).

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой

аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для лиц с нарушением зрения: задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением, или надиктовываются ассистенту; слабовидящим обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс, выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для лиц с нарушением слуха, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечиваются наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, по их желанию итоговый экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту, по их желанию итоговые экзамен может проводиться в устной форме.

5.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

## **6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1 По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации. Имеет право подать апелляцию в комиссию письменное заявление о нарушении,

по его мнению установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласие с ее результатами (далее – апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается в день проведения итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

6.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа или лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и \или не повлияли на результат итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию. В связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в



экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

6.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу. Протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника, презентацию защиты, письменное выступление выпускника.

6.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставляемых результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

## **7 Заключение положения**

7.1 Настоящее Положение утверждается решением совета Колледжа.

7.2 В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Совета Колледжа и приказом директора.