



Департамент образования Ярославской области

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области Ярославский колледж управления и  
профессиональных технологий

Принято Советом учреждения

Протокол № 10  
от «31» 08 2020 г.

Секретарь Совета А.А.Агашина В.А.Агашина

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО Ярославский колледж  
управления и профессиональных технологий

М.В. Цветаева  
«31» 08 2020 г.

Приказ № 0221 0/9

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о выполнении домашней контрольной работы  
студентами Государственного профессионального  
образовательного учреждения Ярославской области  
Ярославского колледжа управления и  
профессиональных технологий, обучающимися на  
заочном отделении**

г. Ярославль, 2020



## ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Общие положения.....	3
2 Требования к содержанию заданий и организации проведения контрольных работ.....	4
3 Требования к оформлению, выполнению и содержанию контрольных работ.....	4
4 Проверка и оценка контрольных работ.....	5
5 Порядок хранения контрольных работ.....	5
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	6

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формы обучения в образовательных организациях, реализующих ОПОП СПО» (письмо Минобрнауки России и Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО № 06-846 от 20.07.2015 «О направлении методических рекомендаций»), Уставом учреждения.

Положение определяет требования к содержанию заданий и организации проведения, требования к оформлению и содержанию контрольных домашних контрольных работ студентов заочной формы обучения. Контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы студентов заочной формы обучения, формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплине, междисциплинарному курсу, уровня знаний, умений и навыков. Выполнение контрольной работы формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов дисциплины, междисциплинарного курса. Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей темы учебной дисциплины, междисциплинарного курса на основе указанных источников и решение задач.

Цели проведения контрольной работы:

- проверка и оценка знаний студентов;
- получение информации о характере их познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности.

Количество контрольных работ определяется рабочим учебным планом для обучающихся заочной формы обучения. В учебном году их не более десяти, по отдельным дисциплинам и междисциплинарным курсам – не более двух.

Контроль соблюдения сроков проверки (рецензирования) контрольных работ осуществляет руководитель заочного отделения. Выполнение и рецензирование контрольных работ может выполняться с использованием всех доступных современных средств, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

## **2 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАДАНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

2.1 Домашняя контрольная работа выполняется студентами в межсессионный период по дисциплинам общегуманитарного, социально-экономического, математического, общего естественнонаучного и профессионального циклов.

2.2 В целях организации выполнения домашних контрольных работ по конкретным учебным дисциплинам разрабатываются методические рекомендации по написанию домашних контрольных работ. Рекомендации обсуждаются и утверждаются на заседаниях предметных методических комиссий, руководителями специальностей.

2.3 В качестве заданий для домашней контрольной работы могут выступать:

- традиционные вопросы и задачи по программному материалу (они должны охватывать основные вопросы тем, разделов; степень сложности всех вариантов задания должна быть одинаковой);

- тестовые задания (тесты различных вариантов должны охватывать основные дидактические единицы темы, раздела и быть равноценными по уровню сложности);

- творческие и проблемно-поисковые.

Рекомендуется комбинировать различные виды заданий. Каждый вариант домашней контрольной работы должен включать одни и те же разделы, темы образовательной программы.

## **3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ, ВЫПОЛНЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

3.1 Домашняя контрольная работа оформляется студентом разборчиво, на листах или в тетради. В работе указывается тема, план выполнения, список литературы. Титульный лист письменной контрольной работы оформляется в соответствии с Приложением А.

3.2 Домашняя контрольная работа может оформляться в печатном виде. Объем домашней контрольной работы в печатной форме 10-12 страниц машинописного текста формата А4, шрифт Times New Roman, 14 пт, интервал – полуторный. Поля: верхнее, нижнее – 20мм, левое – 30мм, правое – 10 мм. Все чертежи, графики, рисунки и таблицы должны быть подписаны. Нумерация страниц начинается с 3-ей страницы (титульный лист и содержание не нумеруются). На проверку сдается печатный вариант.

3.3 Домашняя контрольная работа предоставляется в колледж не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

3.4 Все контрольные работы регистрируются в «Журнале учета домашних контрольных работ».

## **4 ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

4.1 Проверку контрольных работ осуществляет преподаватель, закрепленный за данной учебной дисциплиной в соответствии с тарификацией.

4.2 Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. На рецензирование домашней контрольной работы по общегуманитарному и социально-экономическому, математическому циклу и общему естественнонаучному циклу отводится 0,5 часа на одну работу; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы – 0,75 часа.

4.3 При проверке контрольной работы допускаются замечания на полях контрольной работы и исправления в тексте. В замечаниях не должно быть неясностей, сокращений слов, непонятных терминов, вопросительных, восклицательных и других знаков без соответствующих пояснений. Исправления в тексте и замечания пишутся с соблюдением педагогического такта, разборчивым почерком. Замечания по тексту домашней контрольной работе делаются на полях тетради красными чернилами.

4.4 Наряду с замечаниями и исправлениями, сделанными на полях и в тексте контрольной работы, преподавателем выставляется отметка за домашнюю контрольную работу на титульном листе контрольной работы и ставится подпись.

4.5 По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших вопросов.

4.6 Незачтенная контрольная работа подлежит повторному выполнению.

4.7 Вновь выполненная контрольная работа предоставляется на проверку вместе с незачтенной работой.

4.8 Результаты выполнения домашней контрольной работы оцениваются отметками:

- отлично;
- хорошо;
- удовлетворительно;
- не зачтено.

## **5 ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

Контрольные работы, после окончания сессии уничтожаются по акту, который подписывается комиссией.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

Регистрация \_\_\_\_\_

### ДОМАШНЯЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине (название) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Выполнил:*

Студент группы \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

*Проверил:*

Преподаватель \_\_\_\_\_

Отметка \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_