

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИКАЗ

«31» 08 2020г.

№ 224 о/д

г. Ярославль

О мерах по профилактике  
новой коронавирусной инфекции в колледже

В соответствии с **Федеральным законом** от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", **Федеральным законом** от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", учитывая методические **рекомендации** Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 17.08.2020 г., МР 3.1/2.4.0206-20 по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях и Указы Губернатора Ярославской области от 18 марта 2020 г. № 47 «О мерах по предупреждению завоза на территорию Ярославской области новой коронавирусной инфекции и ее распространения (в ред. от 21.07.2020 г. № 183» и от 3 апреля 2020 г. № 80 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и внесении изменений в Указ Губернатора области от 18.03.2020 г. № 47,;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Специалисту по охране труда, Карпову А.А., провести инструктаж сотрудников об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся и в период распространения COVID-19, дополнительно провести разъяснительную работу в трудовом коллективе о профилактике внебольничных пневмоний, а также необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов респираторных заболеваний.

Информировать работников:

- о клинических признаках коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ);
- о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника и (или) членов его семьи в домашних условиях;
- о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника на рабочем месте;
- о мерах профилактики коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ), о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;
- о нежелательности планирования проведения отпусков в странах и регионах РФ, неблагополучных по коронавирусной инфекции;
- о правилах использования спецодежды и СИЗ, в т. ч. масок и перчаток;
- о "горячих" телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций;
- об официальных информационных ресурсах (сайты Всемирной организации здравоохранения, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальных органов Роспотребнадзора);
- об ответственности за распространение ложной информации.

Довести до сведения всех без исключения работников, включая лиц, работающих по совместительству Инструкцию о мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции, в том числе посредством размещения ее на сайте колледжа. Указанная Инструкция до особого распоряжения должна быть доступна для ознакомления работниками на стендах учебных корпусов и в общежитии.

2. Заместителю директора по ОБ, Папичеву А.В. обеспечить всех сотрудников (под роспись) многоразовыми масками.



3. Сотрудникам, находящимся в режиме самоизоляции на дому и/или оформивших листки нетрудоспособности в связи с симптомами респираторной инфекции незамедлительно предоставлять информацию ведущему специалисту по кадрам Агашиной В.А.

4. Классным руководителям групп организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации и др. Классным руководителям предоставить информацию о проведенной разъяснительной работе заместителю директора по УВР Фомичевой С.И.

5. Администрации и педагогическим работникам исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов (организаций).

6. Студенты - иностранные граждане допускаются к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10 - 12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР. Контроль за допуском студентов возложить на заведующих отделениями.

**7. Заместителю директора по ОБ Папичеву А.В., заведующей общежитием Беловой М.Н., коменданту учебного корпуса № 1 Кировой Л.Л., коменданту учебного корпуса № 2 Захаровой А.В., заведующему столовой Федоровой Ж.А. обеспечить перед началом работы учебных корпусов, общежития и столовой:**

7.1. Проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

7.2. Проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).

7.3. Соблюдение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в здания, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение условий для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, одноразовых или электрополотенец в умывальниках).

7.4. Проведение в помещениях учебных корпусов и общежития ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием.

7.5. Проведение обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.

7.6. Проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 2 раз день, в том числе по окончании учебного процесса.

7.6. На входе в здания, в актовом залах, где возможно скопление людей, нанести соответствующую сигнальную разметку для соблюдения дистанции между гражданами не менее полутора метров.

#### **8. В целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса:**

8.1. Дежурным администраторам и дежурным преподавателям (в соответствии с текущим графиком) в учебных корпусах обеспечить организацию "входного фильтра" всех лиц, входящих, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом и обеспечить контроль за соблюдением масочного режима сотрудниками и студентами, а также принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов.

8.2. Не допускать в колледж лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

8.3. Лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, незамедлительно изолировать до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прихода родителей (законных представителей) для лиц, младше 18 лет.



8.4. При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, осуществляющие санитарно-эпидемиологический надзор в порядке, установленном законодательством.

8.5. Заведующим кабинетами и всем работникам организовывать проветривание учебных помещений во время перерывов, проветривание зон рекреации во время занятий обеспечивает дежурный администратор.

8.6. Занятия заочных групп перевести на дистанционный формат, соответствующую информацию довести до обучающихся Вершининой Н.А., зав. заочного отделения посредством уведомлений на сайте колледжа и рассылки информации старостам групп заочного отделения.

8.7. Руководителю физического воспитания Мельникову А.М., преподавателям физической культуры организовать максимально проведение занятий на открытом воздухе с учетом погодных условий.

8.8. Запретить работникам прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в столовой и буфете-раздатке учебных корпусов.

#### **9. В целях обеспечения безопасных условий проживания в общежитии колледжа:**

9.1. Воспитателям и дежурным по общежитию организовать "входной фильтр" всех лиц, входящих, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом и обеспечить контроль за соблюдением масочного режима сотрудниками и проживающими в общежитии, а также принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов.

9.2. Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные персоналом общежития в течение дня, незамедлительно изолировать до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

9.3. Заведующей общежития, Беловой М.Н. информировать проживающих и персонал о необходимости регулярного проветривания помещений общежития и обеспечить контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты (масок).

9.5. В случае использования одноразовых масок организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

9.6. При организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.

#### **10. В целях обеспечения безопасности работы библиотеки:**

10.1. Заведующей библиотеки Котовой М.А., руководствоваться в работе методическим рекомендациями МР 3.1/2.1.0195-20 "Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках".

10.2. Перед открытием в помещениях библиотеки проводить ежедневную влажную уборку с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке. Каждые два часа обрабатывать контактные поверхности: дверные ручки, поверхности столов, стульев, выключателей, оргтехники и т.д.

10.3. При входе в библиотеку организовать места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей.

10.4. Использовать при обслуживании посетителей и при работе с книгами и журналами защитные маски и перчатки и осуществлять контроль за соблюдением масочного режима посетителями.

10.5. Предусмотреть возможность выдачи книг без контакта с человеком, в том числе путем внедрения сервиса предварительного заказа посредством электронной почты библиотеки.

10.6. Исключить доступ посетителей в читальный зал до отмены ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

10.7. Организовать прием книг после использования в полиэтиленовые пакеты, хранить пакеты в отдельном помещении. Повторное использование возвращенных книг и журналов проводить через 5 дней.

10.8. Все издания, поступающие в библиотеку с целью комплектования фондов, в том числе в упакованном виде, хранить в отдельном помещении и передавать для дальнейшей работы через 5 дней после получения.

10.9. При использовании компьютеров в библиотеке, проводить дезинфекцию компьютерной мыши и клавиатуры после каждого посетителя.

10.10. Обеспечить соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении посетителей и сотрудников.

10.11. Осуществлять проветривание не реже чем 1 раз в два часа помещений библиотеки.

10.12. Информировать посетителей и сотрудников библиотеки путем размещения текстовой и визуальной информации о необходимости соблюдения посетителями библиотеки мер по предотвращению распространения коронавируса.

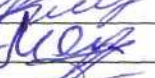
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Цветаева

С приказом ознакомлены:

«31» 08	2020г.		Агашина В.А.
«31» 08	2020г.		Белова М.Н.
«31» 08	2020г.		Вершинина Н.А.
«31» 08	2020г.		Захарова А.В.
«31» 08	2020г.		Карпов А.А.
«31» 08	2020г.		Кирова Л.Л.
«31» 08	2020г.		Котова М.А.
«31» 08	2020г.		Мельников А.М.
«01» 09	2020г.		Папичев А.В.
«31» 08	2020г.		Федорова Ж.А.
«31» 08	2020г.		Фомичева С.И.

Эрентраут Елена Ивановна,  
8(4852)55-19-66