

СОГЛАСОВАНО
Советом учреждения
Протокол № от
31 » 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа
М.В. Цветаева
2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О учебной туристкой фирме «Студент тур»
г. Ярославль



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Туристская фирма «Студент тур», именуемая в дальнейшем «Турфирма», является структурным подразделением Государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославский колледж управления и профессиональных технологий, работает под непосредственным руководством директора колледжа.
- 1.2. «Турфирма» в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом «О туристкой деятельности в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, международными нормами, Уставом, приказами и постановлениями колледжа, настоящим Положением.
- 1.3. «Турфирма» не является юридическим лицом, использует расчетный счет, печать, штамп и реквизиты колледжа.
- 1.4. «Турфирма» имеет свои фирменные бланки, эмблему.
- 1.5. «Турфирма» ведет документацию и представляет колледжу отчетность по своей деятельности в установленном порядке.
- 1.6. Юридический адрес «Турфирмы» - 150042 ул. Тутаевское шоссе 31А, г.Ярославль, офис 200.
- 1.7. По согласованию с колледжем и «Турфирмой» в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, связанные с /или/ расширением, изменением сферы деятельности «Турфирмы».
- 1.8 «Турфирма» по согласованию с колледжем имеет право заключать договоры с любыми предприятиями и организациями с целью привлечения дополнительных средств, направленных на развитие образовательной деятельности колледжа.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1 Целью «Турфирмы» является организация и проведение производственного обучения, производственной (профессионально) практики и стажировки студентов (обучающихся) колледжа, а также студентов других образовательных учреждений на платной основе по направлению «Туризм» в условиях действующей учебной «Турфирмы», оказание туристских услуг населению, привлечение дополнительных средств для развития материально-технической базы колледжа.
- 2.2. Основными задачами деятельности «Турфирмы» являются:
организация и проведение производственного обучения,
производственной (профессиональной) практики и стажировки студентов (обучающихся) колледжа, а также студентов других образовательных учреждений по направлению «Туризм»;
оказание полного цикла услуг по внутреннему и внешнему туризму.
- 2.3. С учетом целей и задач «Турфирма» осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
организация и проведение производственного обучения, производственной (профессиональной) практики и стажировки студентов (обучающихся) колледжа, а также студентов других образовательных учреждений по профессиям:

«Менеджер по туризму»;

Прогнозирования и выработки рекомендаций в подготовке квалифицированных кадров в области туризма;

Оказание туристских услуг и реализации турпродуктов;

Организация и проведение мероприятий по продвижению турпродуктов (рекламных компаний, выставок, презентаций и др.)

2.4. «Турфирма» в соответствии с направлением своей деятельности и по согласованию с колледжем:

изучает конъюнктуру рынка туристских услуг и турпродуктов в целях повышения уровня их востребованности и качества;

планирует, организует и осуществляет туристские услуги;

организует туристско-экскурсионные услуги;

организует и предоставляет отдых с лечебно-оздоровительными услугами;

организует и проводит зрелищные, культурно-развлекательные и досуговые мероприятия, бронирование билетов;

услуги по размещению, проживанию и питанию;

транспортное обслуживание;

услуги культурного и спортивного характера;

услуги по страхованию туристов;

услуги гидов и сопровождающих и др.)

III. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Управление деятельностью «Турфирмы» осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом колледжа и настоящим Положением.

3.2. Руководство «Турфирмой» осуществляет руководитель, назначенный на должность приказом директора колледжа.

3.3. Руководитель «Турфирмы» несет ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. Руководитель «Турфирмы»:

3.4.1. утверждает Правила внутреннего распорядка «Турфирмы»;

3.4.2. издает приказы, инструкции, распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками «Турфирмы»;

3.4.3. готовит договоры с Заказчиками на предоставление туристских услуг и реализации турпродуктов;

3.4.4. готовит договоры о сотрудничестве, не влекущие за собой расходов по договору;

3.4.5. разрабатывает штатное расписание «Турфирмы» и должностные инструкции сотрудников, утверждаемые директором колледжа;

3.4.6. решает текущие административные вопросы «турфирмы», а также вопросы материально-технического обеспечения офиса по согласованию с директором колледжа;

3.4.7. обеспечивает взаимодействие «Турфирмы» с учебно-производственной службой колледжа, с другими структурными подразделениями колледжа, с организациями-партнерами (учебными, методическими учреждениями, Туроператорами, Управлением по туризму Ярославской области и т. Д.), в том числе и на долгосрочной основе.

3.4.8. оплата труда руководителя учебной «Турфирмы» определяется отдельным трудовым договором.

IV. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

4.1. Доходы «Турфирмы» складываются из средств, поступающих в виду оплаты за туристские услуги и реализации турпродуктов, согласно прайс-листу, утвержденному директором колледжа.

4.2. Все финансовые средства от деятельности «Турфирмы» поступают на расчетный счет или в кассу колледжа.

4.3. Оплата труда сотрудников учебной «Турфирмы» определяется отдельным трудовым договором.

V. УЧЕТ и ОТЧЕТНОСТЬ

5.1 Оперативный и бухгалтерский учет средств, поступающих от деятельности «Турфирмы», ведет бухгалтерия колледжа.

5.2 Руководитель «Турфирмы» несет установленную законодательством РФ ответственность за финансовые нарушения и за искажение отчетности.

VI. ПРАВА «Турфирмы»

6.1. «Турфирма» для выполнения своих уставных задач имеет право:

принимать необходимые решения и осуществлять виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству РФ

разрабатывать свою организационную структуру, определять формы организации труда;

разрабатывать и предоставлять на утверждение директору колледжа прайс-лист

предоставляемых услуг;

пересматривать ценовую политику в течение календарного года в зависимости от изменений экономической ситуации в стране;

решать текущие административные вопросы, а также вопросы материально-технического обеспечения учебно-производственной мастерской.

VII. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ «Турфирмы»

7.1. Создание «Турфирмы», как структурного подразделения колледжа, производится в установленном порядке на основании приказа директора колледжа.

7.2. В случае ликвидации «Турфирмы» его работники подлежат высвобождению с осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата, предусмотренных трудовым законодательством.