



Департамент образования Ярославской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области Ярославский колледж управления  
и профессиональных технологий

Принято  
Советом учреждения  
протокол № 12  
от "21" "03" 2018 г.  
Секретарь Совета  
С.И. Фомичева

"УТВЕРЖДАЮ"  
Директор ГПОУ ЯО  
Ярославский колледж управления  
и профессиональных технологий  
М.В. Цветаева  
" " 2018 г.  
приказ № \_\_\_\_\_

**Положение  
об учебном центре аддитивных технологий**

Ярославль, 2018



## **I. Общие положения**

1.1 Учебный центр аддитивных технологий, именуемый в дальнейшем «Учебный центр», является структурным подразделением ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий (далее – колледж).

1.2 В своей деятельности «Учебный центр», руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ярославской области, Уставом, другими локальными актами колледжа и настоящим Положением.

1.3 «Учебный центр» не является юридическим лицом, использует расчетный счет, печать, штамп и реквизиты колледжа. Деятельность «Учебного центра» осуществляется в рамках лицензии, получаемой в установленном порядке колледжем.

1.4 «Учебный центр» ведет собственную номенклатуру дел, утвержденную колледжем.

1.5 «Учебный центр» имеет свои фирменные бланки, эмблему.

1.6 Ресурсное обеспечение «Учебного центра», сформировано на основе требований, определяемых Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.09 Аддитивные технологии, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2015 г. №1506.

1.7 По согласованию с колледжем и «Учебным центром» в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, связанные с расширением, изменением сферы деятельности «Учебного центра».

1.8 «Учебный центр» по согласованию с колледжем имеет право заключать договоры с любыми предприятиями и организациями с целью привлечения дополнительных средств, направленных на развитие образовательной деятельности колледжа.

1.9 Работа по охране труда «Учебного центра» организуется в строгом соответствии с требованиями ТК РФ.

## **II. Цели, задачи и принципы деятельности учебного центра аддитивных технологий**

2.1 Целью «Учебного центра» является:

- организация и проведение профессионального обучения студентов по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), развитие инновационного потенциала колледжа.

- организация проведения производственного обучения, производственной практики и стажировки обучающихся колледжа, а также обучающихся других образовательных учреждений, иных граждан на платной основе;

- предоставления Заказчикам профессиональной помощи в разработке и корректировке компьютерной (цифровой) модели посредством бесконтактной оцифровки реальных объектов и их подготовки к производству;



- моделировании необходимых объектов, предназначенных для последующего производства в компьютерных программах, опираясь на чертежи, технические задания или оцифрованные модели;

- изготовление прототипов (опытных образцов) отдельных деталей, узлов изделий или непосредственно изделий, изготовление сувенирной продукции.

2.2 Основными задачами «Учебного центра» являются: организация и проведение профессионального обучения студентов; организация и проведение производственного обучения, производственной практики, стажировки обучающихся колледжа; а также обучающихся других образовательных учреждений, иных граждан на платной основе по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) , 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям); в условиях реального производства, оказание услуг по изготовлению прототипов, сувенирной продукции.

2.3 С учетом целей и задач «Учебный центр» осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- организация и проведение профессионального обучения, производственного обучения, производственной практики и стажировки обучающихся колледжа. Иных граждан;

- прогнозирования и выработки рекомендаций в подготовке квалифицированных кадров в области аддитивных технологий;

- оказание услуг в области изготовления прототипов, сувенирной продукции;

- организация и проведение профессиональных проб для школьников с целью профориентации;

- подготовка обучающихся колледжа к участию чемпионатов WorldSkills компетенции «Изготовление прототипов».

### **III. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1 Управление деятельностью «Учебного центра» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.

3.2 Руководство осуществляет руководитель, назначенный на должность приказом директора колледжа.

3.3 Руководитель несет ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

3.4 Руководитель «Учебного центра»:

- утверждает правила внутреннего распорядка «Учебного центра»;

- решает текущие административные вопросы «Учебного центра», а также вопросы материально-технического обеспечения по согласованию с директором колледжа;

- обеспечивает взаимодействие «Учебного центра» с учебно-производственной службой колледжа, с другими структурными подразделениями колледжа, с организациями партнерами, в том числе и на долгосрочной основе.



## **IV. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1 Доходы «Учебного центра» складываются из средств, поступающих в виде оплаты за предоставляемые услуги и реализации изготовленной продукции, согласно прайс-листу, утвержденному советом колледжа.

4.2 Все финансовые средства от деятельности «Учебного центра» поступают на расчетный счет или в кассу колледжа.

## **V. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

5.1 Оперативный и бухгалтерский учет средств, поступающих от деятельности «Учебного центра» ведет бухгалтерия колледжа.

5.2 Руководитель «Учебного центра» несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за финансовые нарушения и за искажение отчетности.

## **VI. ПРАВА «УЧЕБНОГО ЦЕНТРА»**

6.1 «Учебный центр» для выполнения своих уставных задач имеет право:

- принимать необходимые решения и осуществлять виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.
- разрабатывать свою организационную структуру, определять формы организации труда;
- разрабатывать и представлять на утверждение совета колледжа прайс-лист предоставляемых услуг;
- пересматривать ценовую политику в течение календарного года в зависимости от изменений экономической ситуации в стране;
- решать текущие административные вопросы, а также вопросы материально-технического обеспечения.

## **VII. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ «УЧЕБНОГО ЦЕНТРА»**

7.1 Создание «Учебного центра» как структурного подразделения колледжа производится в установленном порядке на основании приказа директора колледжа в соответствии с решением совета учреждения.

7.2 Решение о реорганизации, ликвидации «Учебного центра» принимаются на Совете учреждения, и осуществляется на основании приказа директора колледжа.

7.3 При реорганизации, ликвидации «Учебного центра» настоящее Положение утрачивает силу.

7.4 В случае ликвидации «Учебного центра» его работники подлежат высвобождению с осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата, предусмотренных трудовым законодательством.

7.5 Ответственность за сохранность документов до передачи их в бухгалтерию колледжа несет руководитель «Учебного центра»