


Департамент образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области Ярославский колледж управления
и профессиональных технологий

Принято
Методическим советом
протокол № 10
от "23" июня 2020 г.

Секретарь МС
 И.В. Колесова

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор ГПОУ ЯО
Ярославский колледж управления
и профессиональных технологий


М.В. Цветаева
" 23 " июня 2020 г.
приказ № 284 с/д

**Основная профессиональная
образовательная программа подготовки
специалистов среднего звена**

**по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

Квалификация:

Специалист страхового дела

Срок освоения: 1 год 10 месяцев
на базе среднего общего образования

Профиль получаемого профессионально-
го образования: социально-экономический

г. Ярославль, 2020

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 833 и Профессионального стандарта «Специалист по страхованию», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 марта 2015 г. N 186н.

Разработчики:

Баталова В.П., заместитель директора по учебно-производственной работе ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

Клюкина Е.В., методист ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

Фомичева С.И., заместитель директора по воспитательной работе ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1. Нормативные правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)	8
1.2. Цель основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)	9
1.3. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)	10
1.4. Присваиваемая квалификация	10
1.5. Требования к абитуриентам	10
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам по освоению основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)	11
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	11
2.2. Задачи профессиональной деятельности	11
2.3. Виды деятельности и компетенции	12
2.4. Результаты освоения ППСССЗ	14
3. Структура основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)	24
3.1. Структура программы	24
3.2. Распределение вариативной части	26
4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	27
4.1. Учебный план	27
4.2. Календарный учебный график	28
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебных циклов и общепрофессиональных учебных дисциплин	28
4.4. Рабочие программы профессиональных модулей	29
4.5. Рабочие программы учебной и производственной практики	30
5. Организация образовательного процесса	31
5.1. Содержание образовательного процесса	31
5.2. Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)	33
5.2.1. Входной контроль	34
5.2.2. Текущий контроль	34
5.2.3. Промежуточная аттестация	34
5.2.4. Государственная итоговая аттестация	35

5.3. Организация практики	35
5.4. Перспективы трудоустройства выпускников	35
6. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)	37
6.1. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ.....	37
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ППССЗ	39
6.3. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ	39
6.4. Характеристика социокультурной среды образовательной организации	40
Приложения	
Учебный план (Приложение 1)	
Календарный учебный график (Приложение 2)	
Рабочие программы учебных дисциплин (Приложение 3)	
Рабочие программы профессиональных модулей (Приложение 4)	
Рабочая программа учебной практики (Приложение 5)	
Рабочая программа производственной практики (Приложение 6)	
Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 7)	

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 833, и с учетом требований Профессионального стандарта «Специалист по страхованию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 марта 2015 г. N186н, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных указанными федеральным государственным образовательным и профессиональным стандартами.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно пересматривается, при необходимости обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, контрольно-оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с особыми образовательными потребностями и переутверждается.

Данная основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана в отношении обучающихся, имеющих среднее общее образование и желающих обучаться по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Основными пользователями являются:

- преподаватели, сотрудники ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий;
- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям);
- администрация и коллективные органы управления ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), подготовлен к освоению:

- программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям);
- основной образовательной программы высшего образования по специальностям группы направлений (УГНП) 38.00.00 «Экономика и управление».

Используемые определения и сокращения

Образовательная программа – согласно Федеральному закону № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основная образовательная программа (ООП) образовательного учреждения определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени общего образования, высшего образования (по каждому направлению (специальности) и уровню) и реализуется образовательным учреждением через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Средства обучения и воспитания – приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Участники отношений в сфере образования – участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

ОО – образовательная организация;

ЦМК – цикловая методическая комиссия;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

СПО – среднее профессиональное образование;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

УД – учебная дисциплина;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика (по профилю специальности);

ПДП – производственная практика (преддипломная);

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная (итоговая) аттестация.

**1.1. Нормативные правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы (в ред. Постановлений Правительства РФ от 27.02.2016 № 144, от 14.04.2016 № 308, от 27.04.2016 № 361), утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) утверждённый Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 833;
- Профессиональный стандарт «Специалист по страхованию», утверждённый Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 марта 2015 г. № 186н;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816;
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;
- Локальные нормативные акты, регулирующие организацию образовательного процесса в образовательной организации.

Методическую основу разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных обра-

зовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министром образования и науки РФ Д.В. Ливановым от 22 января 2015 года № ДЛ-1/05ВН.

1.2. Цель основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Целью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Задачи основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:

- Создание благоприятной образовательной среды, обеспечивающей необходимые условия для образования и будущего трудоустройства выпускников.
- Обеспечение условий для качественного образования обучающихся: овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими социальной мобильности выпускника и его востребованности на рынке труда.
- Приоритетное формирование практико-ориентированных знаний выпускника.
- Использование технологий обучения с применением современных технических средств.
- Создание системы методического обеспечения комплексной профессиональной, социальной и психологической адаптации обучающихся.
- Повышение общей культуры выпускников, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

Выпускник в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) будет профессионально готов к деятельности в области заключения и сопровождения договоров страхования физических и юридических лиц, оформления и сопровождения страховых случаев (урегулирования убытков) от лица и за счет страховых организаций.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- развитие способностей самостоятельно определять задачи профессионального и

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- владение информационной культурой, анализ и оценка информации с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.3. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) на базе среднего общего образования при очной форме получения образования составляет 1 год 10 месяцев в том числе (в неделях):

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулярное время	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	36	2	2		1		11	52
2	23	3	3	4	2	6	2	43
Всего	59	5	5	4	3	6	13	95

На освоение программы подготовки специалистов среднего звена предусмотрено следующее количество часов:

максимальная учебная нагрузка обучающихся – 3186, из них:

аудиторных занятий – 2124;

самостоятельной работы – 1062;

часов учебной практики – 180;

часов производственной практики (по профилю специальности) – 180;

часов преддипломной практики – 144.

1.4. Присваиваемая квалификация

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) обучающимся будет присвоена квалификация специалист страхового дела.

1.5. Требования к абитуриентам

Абитуриент должен иметь среднее общее образование.

При поступлении на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена абитуриент должен предъявить:

- документ о среднем общем образовании;
- медицинскую справку У-86.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам по освоению основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхового дела (по отраслям)

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц, оформление и сопровождение страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процесс продаж страховых продуктов;
- документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая;
- документы внутренней и внешней отчетности;
- правила страхования и методические документы по страхованию;
- финансовые потоки между участниками страхования;
- внутренняя информация (административные приказы, методические рекомендации по расчету страхового возмещения);
- внешняя информация (нормативно-правовая база, рекомендации, изменения на страховом рынке).

2.2. Задачи профессиональной деятельности

В области формирования, заключения и сопровождения договоров страхования физических и юридических лиц, оформления и сопровождения страховых случаев (урегулирования убытков) от лица и за счет страховых организаций должен решать следующие задачи профессиональной деятельности:

1. Задачи по заключению договоров страхования (перестрахования):

- постановка задач по подготовке и заключению договоров страхования;
- задачи по организации продаж страховых услуг;
- изучение рынка и подготовка предложений по страховым продуктам.

2. Задачи по урегулированию убытков по договорам страхования (перестрахования):

- задачи по оформлению документов по страховому случаю;
- задачи по оценке убытка по страховому случаю;
- задачи по организации страховой выплаты.

3. Задачи по актуарным расчетам в страховании (перестраховании):

- оценка обязательств страховой организации для расчета страхового тарифа и страховой премии;
- оценка обязательств страховой организации для расчета страховых резервов;
- оценка активов и актуарный анализ инвестиционного портфеля страховой организации;
- проведение анализа страхового портфеля и оценка рисков страховой организации.

4. Задачи по управлению страховыми организациями:

- определение стратегии и тактики страховой организации, планирование и координация ее деятельности;
- организация и управление деятельностью страховой организации;
- контроль деятельности подразделений и использования ресурсов страховой организации;
- управление кадровыми ресурсами;
- представление интересов страховой организации в органах государственного управления и иных учреждениях и организациях.

2.3. Виды деятельности и компетенции Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Вид деятельности	Наименование ПК в соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями
1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж
	ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами
	ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж
	ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж
	ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж
	ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах
	ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж
	ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж
	ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продаж
	ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании
2. Организация продаж страховых продуктов	ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж
	ПК 2.2. Организовывать розничные продажи
	ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании
	ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта
3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции
	ПК 3.2. Вести учет страховых договоров
	ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации

Вид деятельности	Наименование ПК в соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями
4. Определение и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая
	ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов
	ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы
	ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты
	ПК 4.5. Вести журналы убытков. В том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков
	ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества

Общие компетенции выпускника

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

По окончании обучения выпускники должны освоить указанные области и объекты профессиональной деятельности и быть готовыми к выполнению всех обозначенных в ФГОС СПО видов деятельности.

2.4. Результаты освоения ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) в соответствии с целью программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к будущей профессии устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать методы и способы выполнения профессиональных задач, уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знать алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях, уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития, уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знать современные средства коммуникации и возможности передачи информации; уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами	Знать основы профессиональной этики и психологии общения с окружающими; уметь правильно строить отношения с коллегами, с различными

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
	гами, руководством, потребителями	категориями граждан, устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Знать основы организации работы в команде, уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать круг задач профессионального и личностного развития, уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Знать приёмы и способы адаптации в профессиональной деятельности, уметь адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции		
<i>ВПД 1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании</i>		
ПК 1.1	Реализовывать технологии агентских продаж	иметь практический опыт: • реализации различных технологий розничных продаж в страховании;
ПК 1.2	Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами	уметь: • рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов; • разрабатывать агентский план продаж; • проводить первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых агентов;
ПК 1.3	Реализовывать технологии банковских продаж	• разрабатывать системы стимулирования агентов;
ПК 1.4	Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж	• рассчитывать комиссионное вознаграждение; • осуществлять поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и организовывать продажи через них;
ПК 1.5	Реализовывать технологии прямых офисных продаж	• создавать базы по данным с информацией банков о залоговом имуществе и работать с ней;
ПК 1.6	Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах	• проводить переговоры по развитию банковского страхования; • выбирать сочетающиеся между собой страхо-

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
ПК 1.7	Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж	вые и банковские продукты; • обучать сотрудников банка информации о страховых продуктах распространяемых через банковскую систему;
ПК 1.8	Реализовывать технологии телефонных продаж	• разрабатывать и реализовывать программы по работе с сетевыми посредниками;
ПК 1.9	Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах	• оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества; • составлять проект бизнес-плана открытия точки розничных продаж;
ПК 1.10	Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании	<ul style="list-style-type: none"> • проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия точек продаж; • выявлять основных конкурентов и перспективные сегменты рынка; • осуществлять продажи страховых продуктов и их поддержку; • реализовывать технологии директ-маркетинга и оценивать их эффективность; • подготавливать письменное обращение к клиенту; • вести телефонные переговоры с клиентами; • осуществлять телефонные продажи страховых продуктов; • организовывать работу контакт-центра страховой компании и оценивать основные показатели его работы; • осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования; • организовывать функционирование интернет-магазина страховой компании; • обновлять данные и технологии интернет-магазинов; • контролировать эффективность использования интернет-магазина; • знать: • способы планирования развития агентской сети в страховой компании; • порядок расчета производительности агентов; • этику взаимоотношений между руководителями и подчиненными; • понятия первичной и полной адаптации агентов

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
		<p>предназначение, состав и организацию работы с базой данных клиентов, ИТ-обеспечение и требования к персоналу контакт-центра страховой компании;</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности управления персоналом контакт-центра в процессе текущей деятельности; • продажи страховых услуг по телефону действующим и новым клиентам; • аутсорсинг контакт-центра; • способы комбинирования директ-маркетинга и телефонных продаж; • принципы создания организационной структуры персональных продаж; • теоретические основы организации качественного сервиса по обслуживанию персональных клиентов на этапах продажи страховой услуги; • факторы роста интернет-продаж в страховании; • интернет-магазин страховой компании как основное ядро интернет-технологии продаж; • требования к страховым интернет-продуктам; • принципы работы автоматизированных калькуляторов для расчета стоимости страхового продукта потребителем.
ВПД 2. Организация продаж страховых продуктов		
ПК 2.1	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организации продаж страховых продуктов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать основные показатели страхового
ПК 2.2	Организовывать розничные продажи	<p>рынка;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять перспективы развития страхового
ПК 2.3	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании	<p>рынка;</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж;
ПК 2.4	Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта	<ul style="list-style-type: none"> • формировать стратегию разработки страховых продуктов; • составлять стратегический план продаж страховых продуктов; • составлять оперативный план продаж; • рассчитывать бюджет продаж; • контролировать исполнение плана продаж и принимать адекватные меры для его выполнения;

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
		<ul style="list-style-type: none"> • выбирать наилучшую в данных условиях организационную структуру розничных продаж; • проводить анализ эффективности организационных структур продаж; • организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж; • определять перспективные каналы продаж; • анализировать эффективность каждого канала; • определять величину доходов и прибыли канала продаж; • оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации; • рассчитывать коэффициенты рентабельности деятельности страховщика; • проводить анализ качества каналов продаж; • знать: • роль и место розничных продаж в страховой компании; • содержание процесса продаж в страховой компании и проблемы в сфере розничных продаж; • принципы планирования реализации страховых продуктов; • нормативную базу страховой компании по планированию в сфере продаж; • принципы построения клиентоориентированной модели розничных продаж; • методы экспресс-анализа рынка розничного страхования и выявления перспектив его развития; • место розничных продаж в структуре стратегического плана страховой компании; • маркетинговые основы розничных продаж; • методы определения целевых клиентских сегментов; • основы формирования продуктовой стратегии и стратегии развития каналов продаж; • порядок формирования ценовой стратегии; • теоретические основы прогнозирования открытия точек продаж и роста количества продавцов; • виды и формы плана продаж; • взаимосвязь плана продаж и бюджета продаж;

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
		<ul style="list-style-type: none"> • методы разработки плана и бюджета продаж; • экстраполяцию, встречное планирование, директивное планирование; • организационную структуру розничных продаж страховой компании: видовую, каналную, продуктовую, смешанную; • слабые и сильные стороны различных организационных структур продаж; • модели соотношения центральных и региональных продаж, анализ их эффективности; • классификацию технологий продаж в розничном страховании по продукту, по уровню автоматизации, по отношению к договору страхования, по каналам продаж; • каналы розничных продаж в страховой компании; • факторы выбора каналов продаж для страховой компании, прямые и посреднические каналы продаж; • способы анализа развития каналов продаж на различных страховых рынках; соотношение организационной структуры страховой компании и каналов продаж; • основные показатели эффективности продаж; • порядок определения доходов и прибыли каналов продаж; • зависимость финансовых результатов страховой организации от эффективности каналов продаж; • коэффициенты рентабельности канала продаж и вида страхования в целом; • качественные показатели эффективности каналов продаж.
ВПД 3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)		
ПК 3.1	Документально оформлять страховые операции	иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> • сопровождения договоров страхования; уметь:
ПК 3.2	Вести учет страховых договоров	<ul style="list-style-type: none"> • подготавливать типовые договоры страхования; • вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;
ПК 3.3	Анализировать основные показатели продаж страховой органи-	<ul style="list-style-type: none"> • согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
	защиты	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам; • осуществлять ввод данных "слепым" десятипальцевым методом с высокой скоростью печати; • использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач; • осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных; • проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества; • осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде; • осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив; • контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок; • выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования; • вести страховую отчетность; • анализировать заключенные договоры страхования; • рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании; • на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью "на входе"; • проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования; • знать: • типовые формы договоров страхования и страховых полисов; • систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами; • порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам; • способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам;

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
		<ul style="list-style-type: none"> • виды и специфику специализированного программного обеспечения; • способы учета договоров страхования; • учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения; • порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде); • порядок контроля сроков действия договоров; • состав страховой отчетности; • порядок оформления страховой отчетности; • научные подходы к анализу заключенных договоров страхования; • порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью "на входе"; • возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения; • возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.
ВПД 4. Определение и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)		
ПК 4.1	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая	иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> • оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);
ПК 4.2	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов	<ul style="list-style-type: none"> • уметь: • документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);
ПК 4.3	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы	<ul style="list-style-type: none"> • вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;
ПК 4.4	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты	<ul style="list-style-type: none"> • составлять внутренние отчеты по страховым случаям; • рассчитывать основные статистические показатели убытков;
ПК 4.5	Вести журналы убытков. В том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков	<ul style="list-style-type: none"> • готовить документы для направления их в компетентные органы; • осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
ПК 4.6	Принимать меры по	<ul style="list-style-type: none"> • быстро реагировать на новую информацию и

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
	предупреждению страхового мошенничества	<p>принимать решения, исходя из нормативных правовых и иных регулирующих актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять простейшие действия страховых мошенников; • быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества; организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта; • документально оформлять результаты экспертизы; оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения; • знать: • документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними; • документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними; • внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними; • специфическое программное обеспечение; • взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю; • компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая; • порядок оформления запроса, письма, акта и других документов; • специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда; • законодательную базу, регулиющую страховые выплаты; • основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае; • "пробелы" в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества; • порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций; • порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества; • методы борьбы со страховым мошенничеством; • теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта;

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
		<ul style="list-style-type: none"> • документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними; • критерии определения страхового случая; • теоретические основы оценки величины ущерба; • признаки страхового случая; • условия выплаты страхового возмещения (обеспечения); • формы страхового возмещения (обеспечения); <p>порядок расчета страхового возмещения (обеспечения).</p>

3. Структура основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям)

3.1. Структура программы

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) имеет следующую структуру:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.00 Математический и общий естественно-научный цикл	
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
П.00 Профессиональный цикл	
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	
ОПД.01	Экономика организации
ОПД.02	Статистика
ОПД.03	Менеджмент
ОПД.04	Документационное обеспечение управления
ОПД.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОПД.06	Финансы денежное обращение и кредит
ОПД.07	Бухгалтерский учет в страховых организациях
ОПД.08	Налоги и налогообложение
ОПД.09	Аудит страховых организаций
ОПД.10	Страхование
ОПД.11	Безопасность жизнедеятельности
ОПД.12	Эффективное поведение на рынке труда
ОПД.13	Основы проектной деятельности и бизнес-планирования
ПМ.00 Профессиональные модули	
ПМ.01	Реализация различных технологий розничных продаж в страховании
МДК.01.01	Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)
МДК.01.02	Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)
МДК.01.03	Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)
УП.01	Учебная практика Основы методики реализации различных технологий розничных продаж в страховании
ПМ.02	Организация продаж страховых продуктов
МДК.02.01	Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)
МДК.02.02	Анализ эффективности продаж (по отраслям)
УП.02	Основы организации продаж страховых продуктов
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) Получение практического опыта организации продаж страховых продуктов (по

	отраслям страхования)
ПМ.03	Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)
МДК.03.01	Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)
МДК.03.02	Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)
УП.03	Учебная практика Документальное оформление сопровождения договоров страхования
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности) Проведение работ по документальному и программному сопровождению страховых договоров (по отраслям страхования)
ПМ.04	Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)
МДК.04.01	Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)
МДК.04.02	Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)
МДК.04.03	Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)
УП.04	Учебная практика Проведение расчетов по страховому ущербу и урегулированию убытков (по отраслям)
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) Проведение работ по оформлению и сопровождению страхового случая
ПМ.05	<i>Выполнение работ по профессии «агент страховой»</i>
МДК.05.01	Организация работы страхового агента
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности) Выполнение работ по профессии «агент страховой»
ПДП.00.	Производственная практика (преддипломная)
ПА.00	Промежуточная аттестация
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы

3.2. Распределение вариативной части

Часы вариативной части в объеме 648 часов распределены в структуре ОПОП ППССЗ следующим образом:

Индекс	Наименование учебного цикла, УД, ПМ, МДК	Количество часов по стандарту		Добавлено часов из вариативной части		Обоснование
		Всего максимальной учебной нагрузки (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Всего максимальной учебной нагрузки (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины					
<i>Всего</i>		702	468	426	284	
ОПД.01- ОПД.11		702	468	315	210	Для более глубокого освоения профессиональных и общих компетенций ФГОС СПО
ОПД.12	Эффективное поведение на рынке труда	–	–	48	32	Не предусмотрено ФГОС
ОПД.13	Основы проектной деятельности и бизнес-планирования	–	–	63	42	Не предусмотрено ФГОС
ПМ.00	Профессиональные модули					
<i>Всего</i>		840	560	546	364	
ПМ.01 – 04		840	560	546	364	Для более глубокого освоения профессиональных и общих компетенций ФГОС СПО
Итого		1542	1028	972	648	

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

Документы, в соответствии с которыми определяется содержание основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) и осуществляется организация образовательного процесса:

4.1. Учебный план (Приложение 1)

Учебный план определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям):

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена отвечает следующим требованиям:

- дисциплины, относящиеся к обязательной части учебных циклов, учебной и производственных практик, являются обязательными для освоения всеми обучающимися;
- максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.
- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;
- обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, лабораторные работы, включая семинары и выполнение курсовых работ.
- соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по ППСЗ составляет 36 академических часов в неделю аудиторной нагрузки и 18 часов в неделю внеаудиторной (самостоятельной) нагрузки. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в виртуальной образователь-

ной среде «Moodle» и т.д.

ППССЗ специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – ОП;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- государственная (итоговая) аттестация – ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30 %) распределена в соответствии с потребностями работодателей и дает возможность расширения и углубления подготовки, для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Объемы вариативной части учебных циклов образовательной программы, определенные в ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), использованы в полном объеме на:

- увеличение часов дисциплин и модулей обязательной части;
- введение новых элементов ППССЗ (дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, длительность учебного занятия составляет 90 минут.

4.2. Календарный учебный график (Приложение 2)

В календарном учебном графике указана последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, в том числе учебную и производственную практики, промежуточные аттестации, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебных циклов и общепрофессиональных учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебных циклов и общепрофессиональных учебных дисциплин разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) на основе локального акта ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий по разработке программ учебных дисциплин с учетом Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (утв. Директором Департа-

мента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации «27» августа 2009 г.).

В разделе Условия реализации программы учебной дисциплины отражены имеющееся материально-техническое обеспечение кабинета (лаборатории), вспомогательное оборудование и список литературы, используемой при изучении дисциплины.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивается контрольно-измерительными материалами (КИМ), контрольно-оценочными средствами (КОС), которые разрабатываются педагогами колледжа в соответствии с содержанием рабочих программ.

КИМы и КОСы:

- проходят необходимые процедуры одобрения, согласования и утверждения;
- являются составным элементом Фонда оценочных средств (ФОС) образовательной программы по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), учебно-методического комплекса УД.

Педагогам рекомендуется уделять внимание индивидуальной работе с обучающимися, используя две формы взаимодействия: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с одаренными обучающимися.

4.4. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) на основе локального акта ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий по разработке программ профессиональных модулей с учетом Разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (утв. Директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации «27» августа 2009 г.).

В разделе Условия реализации программы учебной дисциплины отражены имеющееся материально-техническое обеспечение кабинета (лаборатории), вспомогательное оборудование и список литературы, используемой при изучении профессионального модуля.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивается контрольно-измерительными материалами (КИМ), контрольно-оценочными средствами (КОС), которые разрабатываются педагогами колледжа в соответствии с содержанием рабочих программ профессиональных модулей.

КИМы и КОСы:

- проходят необходимые процедуры одобрения, согласования и утверждения;
- являются составным элементом Фонда оценочных средств (ФОС) образовательной программы по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), учебно-методического комплекса ПМ.

Педагогам рекомендуется уделять внимание индивидуальной работе с обу-

чающимися, используя две формы взаимодействия: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с одаренными обучающимися.

4.5. Рабочие программы учебной и производственной практики

Практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Для образовательной программы реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются в соответствующей программе практики.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Содержание образовательного процесса

Образовательный процесс планируется и организуется в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом с указанием количества учебных недель по всем видам обучения (теоретического, производственного, практического, промежуточной и итоговой аттестации, каникул). В течение учебного года календарный учебный график не меняется.

Колледж работает по 6-дневной рабочей неделе.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебного занятия составляет 1 час 30 минут.

Начало занятий в 9 часов 00 минут, окончание – в зависимости от расписания. Перемены между занятиями 10 минут. Предусмотрена большая перемена 30 минут. Перемены могут быть использованы для приема пищи, лекарств и т.д.

Аудиторная недельная нагрузка составляет 36 часов. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Расписание занятий составляется в соответствии с утвержденным учебным планом, рекомендациями по его составлению. Сохраняется непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и, в основном, равномерное распределение учебной работы в течение учебной недели. Расписание в течение семестра в целом выполняется, изменения допускаются в связи с болезнью или отсутствием преподавателя по каким-либо уважительным причинам. В таких случаях происходит замена занятий. Расписание подписывается заместителем директора по учебно-методической работе.

Также составляются расписания промежуточной, итоговой аттестаций и квалификационных экзаменов, проведения консультаций и т. д.

В колледже установлены следующие основные *виды учебной деятельности*:

- | | |
|----------------------------|--|
| 1) теоретическое занятие; | 7) учебная практика; |
| 2) практическое занятие; | 8) производственная практика (по профилю специальности); |
| 3) лабораторное занятие; | 9) производственная практика (преддипломная); |
| 4) контрольная работа; | 10) курсовая работа; |
| 5) консультация; | 11) выпускная квалификационная работа. |
| 6) самостоятельная работа; | |

Учебное занятие – основная форма учебного процесса.

Учебное занятие – ограниченная во времени организационная единица учебного процесса, функция которой состоит в достижении завершенной цели обучения (полной или частичной). Это форма организации учебного процесса, которая требует от преподавателя творческого подхода при планировании и большой напряженности в процессе его проведения.

Большое внимание уделяется организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы и количество часов, необходимых для ее выполнения, определены в рабочих программах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей и зависят от поставленной цели.

Практические занятия, как вид учебной деятельности, проводятся с целью закрепления и углубления знаний обучающихся, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы, формирования умений и навыков применения теоретических знаний при решении практических задач.

Лабораторные занятия призваны формировать у обучающихся умения обращения с объектами исследования и лабораторным оборудованием, использования его в экспериментальной работе, в обработке и анализе полученных данных.

Консультации (индивидуальные и групповые) проводятся с целью оказания помощи обучающимся в изучении вопросов, определенных для самостоятельной работы по предмету и поэтапного контроля за ее выполнением, а также в период подготовки к экзаменам.

Основанием для планирования учебной работы преподавателей является расчет годовой учебной нагрузки. Приказом директора составляется тарификация на преподавателей, закрепляются учебные дисциплины, МДК и профессиональные модули согласно годовой учебной нагрузке.

В дополнение к приказу прилагаются копии учебных планов, графиков учебного процесса на предстоящий учебный год. Расчет учебной нагрузки осуществляют заместитель директора по учебной работе и председатели цикловых комиссий по установленной в колледже форме и предоставляются на утверждение директору. Исходя из годовой учебной нагрузки, согласно рабочей программе, преподаватели составляют календарно-тематические планы.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная рабочими учебными планами как вид учебной деятельности, выполняется без непосредственного вмешательства преподавателя, но под его руководством. Это позволяет, с одной стороны, целенаправленно развивать у обучающихся самостоятельность как личностное качество, а с другой стороны, вовлекать их в самостоятельную учебную деятельность и формировать умения ее организации.

При работе с обучающимися используются следующие *методы и формы организации обучения*:

- объяснительно-иллюстративный (информационно-рецептивный);
- репродуктивный;
- частично поисковый (эвристический);
- проблемное изложение;
- исследовательский.

Другая классификация методов по организации и осуществлению учебно-познавательной деятельности представлена тремя группами методов:

- методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности: словесные (рассказ, лекция, семинар, беседа); наглядные (иллюстрация, демонстрация и др.); практические (упражнения, трудовые действия и др.); репродуктивные и проблемно-поисковые (от частного к общему, от общего к частно-

му), методы самостоятельной работы и работы под руководством преподавателя;

- методы стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности: методы стимулирования и мотивации к учению (используется весь арсенал методов организации и осуществления учебной деятельности с целью психологической настройки, побуждения к учению), методы стимулирования и мотивации, воспитания ответственности в учении;
- методы контроля и самоконтроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности: методы устного контроля и самоконтроля, методы письменного контроля и самоконтроля, методы лабораторно-практического контроля и самоконтроля.

Содержание образовательного процесса для обучающихся определяется ППССЗ, учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми колледжем самостоятельно.

Реализация основной профессиональной образовательной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения, электронных образовательных ресурсов (ЭОР). Дистанционное обучение осуществляется посредством виртуальной образовательной среды Moodle.

Реализация дистанционного курса обучения включает в себя:

- организацию учебной и исследовательской деятельности обучающихся с использованием ИКТ;
- организацию работы по созданию обучающимися телекоммуникационных проектов;
- индивидуальное и групповое обучение в различных моделях, таких как сетевое обучение (проведение автономных дистанционных курсов и обучение в информационно-образовательной среде) и дистанционное обучение с помощью кейс-технологий;
- организацию работы в малых группах сотрудничества;
- участие в учебных телеконференциях и семинарах;
- анализ и оценивание работ обучающихся;
- проведение он- и офф-лайн консультаций;
- проведение Интернет-дискуссий и Интернет-конференций.

5.2. Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Оценка качества освоения ППССЗ для обучающихся включает:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию.

5.2.1. Входной контроль

Для обучающихся предусмотрено проведение входного контроля, назначение которого состоит в определении их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Задания для входного контроля подбираются в соответствии с требованиями изучаемой дисциплины и могут предлагаться обучающимся в следующих формах: устный опрос, письменный опрос, тестирование: в бумажной или электронной форме.

5.2.2. Текущий контроль

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, контрольных и самостоятельных работ, устных и письменных опросов или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Формы и методы текущего контроля определяются преподавателем, исходя из поставленных целей и задач. Может применяться рейтинговая система оценивания и различные инновационные формы контроля. Информация о формах и методах текущего контроля доводится до сведения обучающихся в срок не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин. Текущий контроль успеваемости имеет большое значение для обучающихся, поскольку позволяет своевременно выявить затруднение и отставание в обучении и внести коррективы в образовательную деятельность.

5.2.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины или МДК. Содержание, формы и сроки проведения зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов определяются преподавателем и утверждаются на заседаниях ЦМК.

По учебным дисциплинам, изучаемым на протяжении нескольких семестров, промежуточная аттестация проводится в нескольких семестрах обучения: Иностранный язык, Физическая культура, Математика.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям привлекаются работодатели в качестве внештатных экспертов.

Организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации регламентируется Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий».

5.2.4. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»).

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с программой государственной итоговой аттестации, определяющей требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также к процедуре ее защиты. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В соответствии с ФГОС СПО на ГИА отводится 6 недель:

- подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Обучающиеся, успешно освоившие основную профессиональную образовательную программу, получают документ об образовании установленного образца.

5.3. Организация практики

Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Виды практик, реализуемые в колледже, описаны в ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

5.4. Перспективы трудоустройства выпускников

Для решения вопросов, связанных с трудоустройством выпускников в колледже был создан Центр содействия занятости и трудоустройству. Целью создания Центра является обеспечение социальной защиты обучающихся посредством содействия занятости и трудоустройству выпускников, обеспечение их социальной адаптации на региональном рынке труда. К основным направлениям деятельности Центра также относятся постоянное взаимодействие с работодателями на

региональном рынке труда, использование активных форм и методов работы с обучающимися (презентации компаний и выпускников, ярмарки вакансий, мастер-классы, обучающие семинары и др.).

6. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы сформировано на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий, реализующее основную образовательную программу подготовки специалистов по информационным системам, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторных, практических и учебно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом колледжа и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

При реализации данной образовательной программы в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий обеспечивается:

- применение современных технических средств, локальной компьютерной сети, предоставление возможности дистанционного компьютерного контакта обучающихся и преподавателей с обучающимися;
- применение наглядных и практических форм и методов обучения в учебном процессе;
- предоставление учебной и иной информации (конспекты лекций и материалы практических занятий как раздаточный материал, учебники на бумажных и электронных носителях, наглядные учебные пособия, макеты, модели, учебные программы, методические рекомендации для обучающихся и другие учебно-методические материалы, электронные учебно-методические комплексы для дистанционного обучения и др.);
- обеспечение доступности российских учебно-информационных и библиотечных порталов.

6.1. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Наименование кабинета	Материально-техническое оснащение
Кабинеты	
Социально-экономических дисциплин	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Иностранного языка (лингвфонный кабинет)	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы, лингвфонное оборудование
Математики	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Информационных технологий в профессиональной деятельности	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Экономика организации	аудиовизуальные и технические средства,

Наименование кабинета	Материально-техническое оснащение
	наглядные материалы
Статистика	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы, медицинский тренажер, системы защиты (защитные костюмы, противогазы и др.)
Менеджмент	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Документационное обеспечение управления	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Правового обеспечения профессиональной деятельности	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Финансов, денежного обращения и кредита	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Налогов и налогообложения	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Страхового дела	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Бухгалтерского дела и аудита в страховых организациях	
Анализа финансово-хозяйственной деятельности	
Страхового права	
Безопасности жизнедеятельности	
Междисциплинарных курсов	
Методический	
Лаборатории	
Информационных технологий	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Лингафонная	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Учебная страховая организация	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Спортивный комплекс	
Спортивный зал	гимнастические лестницы, перекладины, скамьи, коврики, волейбольные, баскетбольные, футбольные мячи, ворота, волейбольная сетка, скакалки, маты
Тренажерный зал	тренажеры, гантели, штанги
Фитнесс зал	гимнастические коврики, гантели, степперы
Открытое футбольное поле	ворота
Стрелковый тир (электронный)	электронный стрелковый тир, электронные винтовки
Залы	

Наименование кабинета	Материально-техническое оснащение
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	учебная литература; средства компьютерной коммуникации и сети Internet
Актальный зал	компьютер, звуковая система, динамики, микрофоны

Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена отвечает общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхового дела (по отраслям).

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ППССЗ

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.02 Страхового дела (по отраслям) обеспечивается свободным доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в интернет.

Библиотечный фонд должен включать электронные издания основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 – 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, который должен осуществляться с использованием специальных технических и программных средств. Основная и дополнительная литература является актуальной по дисциплинам всех учебных циклов в течение 10 лет.

6.3. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, которое соответствует профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной деятельности есть у всех преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.4. Характеристика социокультурной среды образовательной организации

В ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий создается социокультурная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех участников образовательного процесса к общению; используются социально-активные и рефлексивные методы обучения и технологии социокультурной адаптации.

В колледже функционирует Студенческий совет, целью которого является:

- вовлечение как можно большего числа студентов в активную деятельность колледжа, а так же координация деятельности администрации и студенческого самоуправления по формированию и проведению в жизнь государственной молодёжной политики, направленной на решение проблем студенческой молодёжи;
- развитие всесторонней интересной и полезной студенческой жизни для полноценной реализации личности;
- организация системной работы по совершенствованию механизмов студенческого самоуправления на уровне студенческой группы, курса, колледжа.

Обучающиеся могут заниматься в творческих объединениях, таких как: Творческое объединение «Ключевой кадр», Творческое объединение «Интерпресс», Кружок декоративно-прикладного искусства, Студия «Батик», Литературная гостиная и др.

Колледж содействует трудоустройству выпускников. Для обеспечения большей социальной мобильности выпускников и их востребованности на рынке труда выпускники должны овладеть универсальными и предметно-специализированными компетенциями, для формирования которых в колледже создаются все условия.

Испытать себя, применить свои знания, умения и навыки обучающиеся могут, приняв участие в чемпионате профессионального мастерства «Молодые профессионалы» («WorldSkills Russia»). В России этот конкурс проводится по международным стандартам, правилам и заданиям, что позволяет отправлять российскую команду на международные соревнования. Участие в конкурсе предоставляет неограниченный доступ к базам данных по лучшим практикам образования и трудоустройства в мире.

Конкурс проводится в целях профессиональной ориентации, мотивации, социализации, повышения уровня профессиональной подготовки и конкурентоспособности обучающихся на рынке труда. Главной задачей конкурса является помощь в трудоустройстве.

"УТВЕРЖДАЮ"
с изменениями
Директор ГПОУ ЯО
ЯКУиПТ
_____ М.В. Цветаева
" ____ " _____ 2019 г.
приказ № _____

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изм.	Дата изм.	Наименование документа	Было	Изменено	Подпись ли- ца, внесшего изменения

