



Департамент образования Ярославской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области Ярославский колледж управления  
и профессиональных технологий

Принято  
Методическим советом  
протокол № 10  
от " 23 " ноября 2020 г.  
Секретарь МС  
 И.В. Колесова

"УТВЕРЖДАЮ"  
Директор ГПОУ ЯО  
Ярославский колледж управления  
и профессиональных технологий  
 М.В. Цветаева  
" 29 " ноября 2020 г.  
приказ № 124/20



**Основная профессиональная  
образовательная программа подготовки  
специалистов среднего звена**

**по специальности  
43.02.10 Туризм**

**Квалификация:**

Специалист по туризму

**Срок освоения:** 2 года 10 месяцев  
на базе основного общего образования

**Профиль** получаемого профессионально-  
го образования: социально-экономический

г. Ярославль, 2020

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 474 и Профессионального стандарта Экскурсовод (гид), утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 539н.

**Разработчики:**

Баталова В.П., заместитель директора по учебно-производственной работе ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

Клюкина Е.В., методист ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

Фомичева С.И., заместитель директора по воспитательной работе ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	5
1.1. Нормативные правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм .....	8
1.2. Цель основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм .....	9
1.3. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм .....	10
1.4. Присваиваемая квалификация .....	10
1.5. Требования к абитуриентам .....	11
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам по освоению основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм .....	11
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности .....	11
2.2. Задачи профессиональной деятельности .....	11
2.3. Виды деятельности и компетенции .....	12
2.4. Результаты освоения ППССЗ .....	14
2.4.1. Планируемые результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего общего образования: личностные, метапредметные, предметные .....	14
2.4.2. Развитие универсальных учебных действий при получении среднего общего образования .....	19
2.4.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника .....	21
3. Структура основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм .....	31
3.1. Структура программы .....	31
3.2. Распределение вариативной части .....	33
4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса .....	35
4.1. Учебный план .....	35
4.2. Календарный учебный график .....	36
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла .....	36
4.4. Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебных циклов и общепрофессиональных учебных дисциплин ....	37
4.5. Рабочие программы профессиональных модулей .....	37
4.6. Рабочие программы учебной и производственной практики .....	38

5. Организация образовательного процесса .....	38
5.1. Содержание образовательного процесса .....	38
5.2. Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм .....	41
5.2.1. Входной контроль .....	41
5.2.2. Текущий контроль .....	41
5.2.3. Промежуточная аттестация .....	42
5.2.4. Государственная итоговая аттестация .....	42
5.3. Организация практики .....	43
5.4. Перспективы трудоустройства выпускников .....	43
6. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм .....	43
6.1. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ.....	44
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ППССЗ .....	46
6.3. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ .....	46
6.4. Характеристика социокультурной среды образовательной организации .....	46
Приложения	
Учебный план (Приложение 1)	
Календарный учебный график (Приложение 2)	
Рабочие программы учебных дисциплин (Приложение 3)	
Рабочие программы профессиональных модулей (Приложение 4)	
Рабочая программа учебной практики (Приложение 5)	
Рабочая программа производственной практики (Приложение 6)	
Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 7)	
Программа развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования, включающая формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности (Приложение 8)	
Программа воспитания и социализации обучающихся на ступени среднего общего образования (Приложение 9)	

## 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.10 Туризм, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 474, и с учетом требований Профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 539н, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных указанными федеральным государственным образовательным и профессиональным стандартами.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно пересматривается, при необходимости обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, контрольно-оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с особыми образовательными потребностями и переутверждается.

Данная основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана в отношении обучающихся, имеющих основное общее образование и желающих обучаться по специальности 43.02.10 Туризм.

Основными пользователями являются:

- преподаватели, сотрудники ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий;
- студенты, обучающиеся по специальности 43.02.10 Туризм;
- администрация и коллективные органы управления ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм, подготовлен к освоению:

- программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки по специальности 43.02.10 Туризм;
- основной образовательной программы высшего образования по специальностям группы направлений (УГНП) 43.03.02 «Сервис и туризм».

## Используемые определения и сокращения

**Образовательная программа** – согласно Федеральному закону № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основная образовательная программа (ООП) образовательного учреждения определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени общего образования, высшего образования (по каждому направлению (специальности) и уровню) и реализуется образовательным учреждением через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

**Профессиональное образование** – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям или специальностям.

**Профессиональное обучение** – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Направленность (профиль) образования** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

**Средства обучения и воспитания** – приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

**Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

**Участники образовательных отношений** – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**Участники отношений в сфере образования** – участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

**ОО** – образовательная организация;

**ЦМК** – цикловая методическая комиссия;

**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена;

**ОК** – общая компетенция;

**ПК** – профессиональная компетенция;

**УД** – учебная дисциплина;

**ПМ** – профессиональный модуль;

**МДК** – междисциплинарный курс;

**УП** – учебная практика;

**ПП** – производственная практика (по профилю специальности);

**ПДП** – производственная практика (преддипломная);

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**ГИА** – государственная (итоговая) аттестация.

### **1.1. Нормативные правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм**

**Нормативную правовую основу** разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы (в ред. Постановлений Правительства РФ от 27.02.2016 № 144, от 14.04.2016 № 308, от 27.04.2016 № 361), утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 43.02.10 Туризм, утверждённый Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 474;
- Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утверждённый Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 539н;
- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года



№ 816;

- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;
- Локальные нормативные акты, регулирующие организацию образовательного процесса в образовательной организации.

**Методическую основу** разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, направленные Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министром образования и науки РФ Д.В. Ливановым от 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн.

## **1.2. Цель основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм**

*Целью* основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

*Задачи* основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:

- Создание благоприятной образовательной среды, обеспечивающей необходимые условия для образования и будущего трудоустройства выпускников.
- Обеспечение условий для качественного образования обучающихся: овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими социальной мобильности выпускника и его востребованности на рынке труда.
- Приоритетное формирование практико-ориентированных знаний выпускника.
- Использование технологий обучения с применением современных технических средств.
- Создание системы методического обеспечения комплексной профессиональной, социальной и психологической адаптации обучающихся.
- Повышение общей культуры выпускников, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

Выпускник в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена специальности 43.02.10 Туризм будет профессионально готов к деятельности в области формирования, продвижения и реализации туристского

продукта, организации комплексного туристского обслуживания.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- развитие способностей самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- владение информационной культурой, анализ и оценка информации с использованием информационно-коммуникационных технологий.

### **1.3. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм**

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм на базе основного общего образования при очной форме получения образования составляет 2 года 10 месяцев в том числе (в неделях):

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулярное время	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	39				2		11	52
2	32	4	4		1		11	52
3	21	4	4	4	2	6	2	43
Всего	92	8	8	4	5	6	24	147

На освоение программы подготовки специалистов среднего звена предусмотрено следующее количество часов:

всего часов – 5544, из них:

максимальная учебная нагрузка обучающихся – 4968, из них:

аудиторных занятий – 3312;

самостоятельной работы – 1656;

часов учебной практики – 288;

часов производственной практики (по профилю специальности) – 288.

### **1.4. Присваиваемая квалификация**

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм обучающимся будет присвоена квалификация *специалист по туризму*.

## **1.5. Требования к абитуриентам**

Абитуриент должен иметь основное общее образование.

При поступлении на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена абитуриент должен предъявить:

- документ об основном общем образовании;
- медицинскую справку У-86.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам по освоению основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников:

- формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.2. Задачи профессиональной деятельности**

В области формирования, продвижения и реализации туристского продукта, организации комплексного туристского обслуживания специалист по туризму должен решать следующие задачи профессиональной деятельности:

1. Задачи проектной деятельности:

- постановка задач проектирования туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях;
- использование инновационных и информационных технологий для создания туристского продукта с учетом основных требований информационной безопасности;
- проектирование туристских услуг и туристских продуктов в соответствии с требованиями потребителей;
- разработка туристского продукта с учетом технологических, социально-экономических и других требований.

2. Задачи организационно-управленческой деятельности:

- распределение функций и организация работы исполнителей в организациях и предприятиях туристской индустрии;
- принятие оперативных управленческих решений в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;
- расчет и оценка затрат по организации деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обоснование управленческого решения.

#### 3. Задачи научно-исследовательской деятельности:

- исследование и мониторинг рынка туристских услуг;
- применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере;
- адаптация инновационных технологий к деятельности предприятий туристской индустрии.

#### 4. Задачи производственно-технологической деятельности:

- применение современных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг в соответствии с требованиями потребителей и (или) туристов;
- использование информационно-коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта.

#### 4. Задачи сервисной деятельности:

- обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания;
- организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование клиентурных отношений;
- разработка внутренних нормативных документов по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии.

### **2.3. Виды деятельности и компетенции Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Наименование ПК в соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями</b>
1. Предоставление турагентских услуг	ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
	ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах
	ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
	ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя
	ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
	ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
	ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности

<b>Вид деятельности</b>	<b>Наименование ПК в соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями</b>
2. Предоставление услуг по сопровождению туристов	ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
	ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте
	ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте
	ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте
	ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной
	ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке
3. Предоставление туроператорских услуг	ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
	ПК 3.2. Формировать туристский продукт
	ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта
	ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта
4. Управление функциональным подразделением организации	ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения
	ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
	ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию

### **Общие компетенции выпускника**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квали-

фикации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

По окончании обучения выпускники должны освоить указанные области и объекты профессиональной деятельности и быть готовыми к выполнению всех обозначенных в ФГОС СПО видов деятельности.

## 2.4. Результаты освоения ППСЗ

### 2.4.1. Планируемые результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего общего образования: личностные, метапредметные, предметные

#### 2.4.1.1. Планируемые личностные результаты освоения ОПОП СОО

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя:

– ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;

– готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

– готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

– принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью;

– неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к России как к Родине (Отечеству):

– российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;

– уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);

– формирование уважения к русскому языку как государственному языку

Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;

– воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу:

– гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;

– признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая и политическая грамотность;

– мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– интериоризация ценностей демократии и социальной солидарности, готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации;

– готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;

– приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

– готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся с окружающими людьми:

– нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

– принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;

– способность к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью других людей, умение оказывать первую помощь;

– формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

– развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к окружающему миру, живой природе, художественной культуре:

– мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– экологическая культура, бережное отношение к родной земле, природным богатствам России и мира; понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, ответственность за состояние природных ресурсов; умения и навыки разумного природопользования, нетерпимое отношение к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– эстетическое отношение к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к семье и родителям, в том числе подготовка к семейной жизни:

– ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

– положительный образ семьи, родительства (отцовства и материнства), интериоризация традиционных семейных ценностей.

Личностные результаты в сфере отношения обучающихся к труду, в сфере социально-экономических отношений:

– уважение ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности,

– осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;

– готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

– потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;

– готовность к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей.



Личностные результаты в сфере физического, психологического, социального и академического благополучия обучающихся:

– физическое, эмоционально-психологическое, социальное благополучие обучающихся в жизни образовательной организации, ощущение детьми безопасности и психологического комфорта, информационной безопасности.

#### 2.4.1.2. Планируемые **метапредметные** результаты освоения ОПОП СОО

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы представлены тремя группами универсальных учебных действий (УУД).

##### 1. **Регулятивные** универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

##### 2. **Познавательные** универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

### 3. *Коммуникативные универсальные учебные действия*

Выпускник научится:

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
- распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

#### 2.4.1.3. *Планируемые предметные результаты освоения ОПОП СОО*

Логика представления результатов четырех видов: «Выпускник научится – базовый уровень», «Выпускник получит возможность научиться – базовый уровень», «Выпускник научится – углубленный уровень», «Выпускник получит возможность научиться – углубленный уровень» – определяется следующей методологией.

Группа результатов «Выпускник научится» представляет собой результаты, достижение которых обеспечивается преподавателем в отношении всех обучающихся, выбравших данный уровень обучения. Группа результатов «Выпускник получит возможность научиться» обеспечивается преподавателем в отношении части наиболее мотивированных и способных обучающихся, выбравших данный уровень обучения. При контроле качества образования группа заданий, ориентированных на оценку достижения планируемых результатов из блока «Выпускник получит возможность научиться», может включаться в материалы блока «Выпускник научится». Это позволит предоставить возможность обучающимся продемонстрировать овладение качественно иным уровнем достижений и выявлять динамику роста численности наиболее подготовленных обучающихся.

Принципиальным отличием результатов базового уровня от результатов углубленного уровня является их целевая направленность. *Результаты базового уровня* ориентированы на общую функциональную грамотность, получение компетентностей для повседневной жизни и общего развития. Эта группа результатов предполагает:

- понимание предмета, ключевых вопросов и основных составляющих элементов изучаемой предметной области, что обеспечивается не за счет заучивания определений и правил, а посредством моделирования и постановки проблемных вопросов культуры, характерных для данной предметной области;
- умение решать основные практические задачи, характерные для использования методов и инструментария данной предметной области;

– осознание рамок изучаемой предметной области, ограниченности методов и инструментов, типичных связей с некоторыми другими областями знания.

*Результаты углубленного уровня* ориентированы на получение компетентностей для последующей профессиональной деятельности как в рамках данной предметной области, так и в смежных с ней областях. Эта группа результатов предполагает:

– овладение ключевыми понятиями и закономерностями, на которых строится данная предметная область, распознавание соответствующих им признаков и взаимосвязей, способность демонстрировать различные подходы к изучению явлений, характерных для изучаемой предметной области;

– умение решать как некоторые практические, так и основные теоретические задачи, характерные для использования методов и инструментария данной предметной области;

– наличие представлений о данной предметной области как целостной теории (совокупности теорий), об основных связях с иными смежными областями знаний.

Примерные программы учебных предметов построены таким образом, что предметные результаты базового уровня, относящиеся к разделу «Выпускник получит возможность научиться», соответствуют предметным результатам раздела «Выпускник научится» на углубленном уровне. Предметные результаты раздела «Выпускник получит возможность научиться» не выносятся на итоговую аттестацию, но при этом возможность их достижения должна быть предоставлена каждому обучающемуся.

#### **2.4.2. Развитие универсальных учебных действий при получении среднего общего образования**

Требования к развитию универсальных учебных действий при получении среднего общего образования включают:

– освоение межпредметных понятий (например, система, модель, проблема, анализ, синтез, факт, закономерность, феномен и т.п.) и универсальных учебных действий (регулятивные, познавательные, коммуникативные);

– способность их использования в познавательной и социальной практике;

– самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками;

– способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками проектной и учебно-исследовательской деятельности.

Характеристики, функции и способы оценивания универсальных учебных действий описаны в Программе развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования, включающей формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности. (*Приложение 8*).

Программа развития УУД направлена на:

– повышение эффективности освоения обучающимися образовательной программы СОО, а также усвоения знаний и учебных действий;

– формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования;

– формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, индивидуального проекта, направленного на решение научной, личностно и (или) социально значимой проблемы.

Программа развития УУД обеспечивает:

– развитие у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;

– формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий (далее – УУД), способности их использования в учебной, познавательной и социальной практике;

– формирование умений самостоятельного планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками, построения индивидуального образовательного маршрута;

– решение задач общекультурного, личностного и познавательного развития обучающихся;

– повышение эффективности усвоения обучающимися знаний и учебных действий, формирование научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, проектной, учебно-исследовательской и социальной деятельности;

– создание условий для интеграции урочных и внеурочных форм проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся, а также их самостоятельной работы по подготовке и защите индивидуальных проектов;

– формирование навыков участия в различных формах организации проектной и учебно-исследовательской деятельности (творческие конкурсы, научные общества, научно-практические конференции, олимпиады, национальные образовательные программы и другие формы), возможность получения практико-ориентированного результата;

– практическую направленность проводимых исследований и индивидуальных проектов;

– возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля;

– подготовку к осознанному выбору дальнейшего образования и профессиональной деятельности.

Развитие УУД осуществляется с учетом возрастных особенностей развития личностной и познавательной сфер обучающихся. Отличительными особенностями возраста обучающихся колледжа являются активное формирование чувства взрослости, выработка мировоззрения, убеждений, характера и жизненного самоопределения, что определяет необходимость освоения компетенций более широкого плана. На уровне среднего общего образования осуществляется приобрете-

ние более общих в своей применимости универсальных умений, значимых не только в образовательной деятельности, но и в составе любой практической человеческой деятельности, в связи с чем в Программе развития УУД отражены новообразования, связанные со спецификой возраста обучающихся колледжа:

1. УУД являются основой, обеспечивающей способность обучающихся к дальнейшему самостоятельному усвоению новых знаний, умений и компетенций, включая организацию этого процесса на следующей ступени – ступени получения профессионального образования и в профессиональной деятельности, создают необходимые предпосылки и условия для самостоятельного выстраивания индивидуальной образовательной траектории.

2. Полнота структуры и сложность выполняемых действий в любом акте деятельности.

3. Повышение уровня рефлексивности УУД: усиление осознанности самого процесса учения, что позволяет подросткам более успешно и глубоко обращаться не только к предметным, но и к метапредметным основаниям деятельности.

4. УУД приобретают объектный характер, т.е. в работе преподавателя с обучающимся УУД рассматриваются, анализируются, прямо и непосредственно формируются, в том числе за счет организации специальных занятий, направленных на освоение метапредметного содержания (системы философско-методологических, гносеологических, логических, теоретико-деятельностных понятий и категорий, правил и алгоритмов, регулирующих самостоятельную проектную и учебно-исследовательскую деятельность).

5. Широкий перенос сформированных УУД на внеучебные ситуации. Выращенные на базе предметного обучения и отрефлексированные УУД начинают применяться обучающимися в процессе пробных действий в различных жизненных ситуациях.

6. Большая, чем на уровне основного общего образования, степень открытости: обучающимся предоставляется возможность участвовать в различных дистанционных учебных курсах, осуществлять управленческие или предпринимательские пробы, проверять свои умения и навыки в гражданских и социальных проектах, принимать участие в волонтерском движении и т.д.

### **2.4.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника**

Результаты освоения ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм в соответствии с целью программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

<b>Код компетенции</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Результат освоения</b>
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять	Знать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к будущей профессии устойчивый интерес.

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
	к ней устойчивый интерес	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать методы и способы выполнения профессиональных задач, уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знать алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях, уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития, уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знать современные средства коммуникации и возможности передачи информации; уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знать основы профессиональной этики и психологии общения с окружающими; уметь правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Знать основы организации работы в команде, уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и лич-	Знать круг задач профессионального и личностного развития, уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного разви-

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
	ностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	тия, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Знать приёмы и способы адаптации в профессиональной деятельности, уметь адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<i>ВПД 1. Предоставление турагентских услуг</i>		
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;</li> <li>• проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;</li> <li>• взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;</li> <li>• оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;</li> <li>• оказания визовой поддержки потребителю;</li> <li>• оформления документации строгой отчетности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять и анализировать потребности заказчика;</li> <li>• выбирать оптимальный туристский продукт;</li> <li>• осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);</li> <li>• составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;</li> <li>• взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;</li> <li>• осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;</li> </ul>
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах	
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта	
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)	
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю	
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности	

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездах, организуемых туроператорами;</li> <li>• обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;</li> <li>• разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;</li> <li>• представлять турпродукта индивидуальным и корпоративным потребителям;</li> <li>• оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;</li> <li>• оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;</li> <li>• составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);</li> <li>• приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;</li> <li>• принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;</li> <li>• предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;</li> <li>• консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;</li> <li>• доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;</li> <li>• требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента</li> </ul>



Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
		<p>и туроператора;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;</li> <li>• методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках:</li> <li>• технологии использования базы данных;</li> <li>• статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;</li> <li>• особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;</li> <li>• основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;</li> <li>• виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;</li> <li>• характеристики турпродукта по методике расчета его стоимости;</li> <li>• правила оформления деловой документации:</li> <li>• правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;</li> <li>• перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда, граждан Российской Федерации;</li> <li>• перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;</li> <li>• требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;</li> <li>• информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.</li> </ul>
<i>ВПД 2. Предоставление услуг по сопровождению туристов</i>		
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, обслуживания и транспортных средств к выходу на маршрут	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценки готовности группы к турпоездке;</li> <li>• проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;</li> <li>• сопровождения туристов на маршруте;</li> </ul>
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организации досуга туристов;</li> <li>• контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> </ul>
ПК 2.3	Координировать и	<ul style="list-style-type: none"> <li>• составления отчёта по итогам туристской по-</li> </ul>

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
	контролировать действия туристов на маршруте	ездки. <b>уметь:</b> • проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	• определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной	• проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; • проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</li> <li>• организовывать движение группы по маршруту;</li> <li>• эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</li> <li>• взаимодействовать со службами быстрого реагирования;</li> <li>• организовывать досуг туристов;</li> <li>• контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</li> <li>• контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</li> <li>• проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</li> <li>• проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</li> <li>• контролировать наличие туристов;</li> <li>• обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> <li>• оформлять отчёт о туристской поездке;</li> <li>• оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.</li> </ul> <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы организации туристской деятельности;</li> <li>• правила организации туристских поездок, экскурсий;</li> <li>• требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</li> <li>• правила проведения инструктажа туристской</li> </ul>

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
		<p>группы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;</li> <li>• основы анимационной деятельности;</li> <li>• правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;</li> <li>• приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> <li>• инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</li> <li>• правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</li> <li>• правила оказания первой медицинской помощи;</li> <li>• контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> <li>• стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;</li> <li>• правила составления отчётов по итогам туристской поездки.</li> </ul>
<i>ВПД 3. Предоставление туроператорских услуг</i>		
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;</li> <li>• планирования программ турпоездки, составления программ тура и турпакета;</li> <li>• предоставления сопутствующих услуг;</li> <li>• расчёт себестоимости услуг, включённых в состав тура, и определения цены турпродукта;</li> </ul>
ПК 3.2	Формировать туристский продукт	<ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимодействие с турагентами по реализации турпродукта;</li> </ul>
ПК 3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работы с иностранными и российскими клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;</li> </ul>
ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	<ul style="list-style-type: none"> <li>• планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с ту-</li> </ul>

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
		<p>рагентствами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить анализ деятельности других туркомпаний;</li> <li>• работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;</li> <li>• обрабатывать информацию и анализировать результаты;</li> <li>• налаживать контакты с торговыми представителями других регионов и стран;</li> <li>• работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;</li> <li>• работать с информационными и справочными материалами:</li> <li>• составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;</li> <li>• составлять турпакеты с использованием иностранного языка;</li> <li>• оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;</li> <li>• оформлять страховые полисы;</li> <li>• вести документооборот с использованием информационных технологий; анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы; рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;</li> <li>• рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; работать с агентскими договорами: использовать каталоги и ценовые приложения;</li> <li>• консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;</li> <li>• работать с заявками на бронирование туров; предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;</li> <li>• использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение:</li> <li>• использовать эффективные методы общения с</li> </ul>

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
		<p>клиентами на русском и иностранном языках:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• виды рекламного продукта;</li> <li>• правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;</li> <li>• способы обработки статистических данных;</li> <li>• методы работы с базами данных;</li> <li>• методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;</li> <li>• планирование программ турпоездок;</li> <li>• основные правила и методику составления программ туров;</li> <li>• правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;</li> <li>• способы устранения проблем, возникающих во время тура;</li> <li>• методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;</li> <li>• методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;</li> <li>• методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;</li> <li>• основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта:</li> <li>• правила бронирования туров;</li> <li>• методику организации рекламных туров;</li> <li>• правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;</li> <li>• основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;</li> <li>• технику проведения рекламной кампании;</li> <li>• методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;</li> <li>• техники эффективного делового общения, протокол, и этикет;</li> <li>• специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.</li> </ul>
<i>ВПД 4. Управление функциональным подразделением организации</i>		

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;</li> <li>• составления плана работы подразделения;</li> <li>• проведения инструктажа работников;</li> <li>• контроля качества работы персонала;</li> <li>• составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;</li> <li>• проведения презентаций;</li> <li>• расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений;</li> <li>• использовать различные методы принятия решений;</li> <li>• составлять план работы подразделения;</li> <li>• организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;</li> <li>• работать в команде и осуществлять лидерские функции;</li> <li>• осуществлять эффективное общение;</li> <li>• проводить инструктаж работников;</li> <li>• контролировать качество работы персонала;</li> <li>• контролировать технические и санитарные условия в офисе;</li> <li>• управлять конфликтами;</li> <li>• работать и организовывать работу с офисной техникой;</li> <li>• пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;</li> <li>• оформлять отчётно-плановую документацию по работе подразделения;</li> <li>• проводить презентации;</li> <li>• рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);</li> <li>• собирать информацию о качестве работы подразделения;</li> <li>• оценивать и анализировать качество работы</li> </ul>
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	
ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию	

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
		<p>подразделения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;</li> <li>• внедрять инновационные методы работы;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• значение планирования как функции управления;</li> <li>• методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений;</li> <li>• виды планирования и приёмы эффективного планирования;</li> <li>• эффективные методы принятия решений;</li> <li>• основы организации туристской деятельности;</li> <li>• стандарты качества в туризме;</li> <li>• правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;</li> <li>• приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;</li> <li>• методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;</li> <li>• принципы эффективного контроля;</li> <li>• Трудовой кодекс Российской Федерации;</li> <li>• организацию отчётности в туризме;</li> <li>• основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта;</li> <li>• методику проведения презентаций;</li> <li>• основные показатели качества работы подразделения;</li> <li>• методы по сбору информации о качестве работы подразделения;</li> <li>• методы совершенствования работы подразделения;</li> <li>• инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.</li> </ul>

### **3. Структура основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм**

#### **3.1. Структура программы**

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм имеет следующую структуру:

<b>Код УД, ПМ, МДК</b>	<b>Наименование дисциплины, МДК</b>
<b>О.00 Общеобразовательный цикл</b>	
<b>ОУПБ</b>	<b>Общие предметы</b>
ОУПБ.01	Русский язык
ОУПБ.02	Родной язык
ОУПБ.03	Литература
ОУПБ.04	Иностранный язык
ОУПБ.05	История
ОУПБ.06	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУПБ.07	Физическая культура
ОУПБ.08	Астрономия
<b>ОУПВ</b>	<b>Предметы по выбору</b>
ОУПВ.09	География
<b>ОУПП</b>	<b>Профильные предметы</b>
ОУПП.10	Информатика
ОУПП.11	Экономика
ОУПП.12	Математика
<b>ИП</b>	<b>Индивидуальный проект</b>
ИП	Индивидуальный проект
<b>ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
<b>ЕН.00 Математический и общий естественно-научный цикл</b>	
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма
<b>П.00 Профессиональный цикл</b>	
<b>ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины</b>	
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Технологии демонстрационного экзамена по стандартам <b>WorldSkills</b>
ОП.06	Развитие <b>туристской</b> инфраструктуры в Ярославской области
ОП.07	Основы экскурсионной деятельности
ОП.08	Эффективное поведение на рынке труда
<b>ПМ.00 Профессиональные модули</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Предоставление турагентских услуг</b>
МДК.01.01	Технология продаж и <b>продвижения</b> турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности



<b>Код УД, ПМ, МДК</b>	<b>Наименование дисциплины, МДК</b>
УП 01.	Организация продвижения и <b>продажи</b> турпродукта. Организация турагентской деятельности на русском и иностранном языках
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) Представление турагентских услуг
<b>ПМ.02</b>	<b>Предоставление услуг по сопровождению туристов</b>
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02	Организация досуга туристов
УП.02	Организация сопровождения туристов на маршруте. Технология обслуживания туристов на маршруте
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) Предоставление услуг по сопровождению туристов
<b>ПМ.03</b>	<b>Предоставление туроператорских услуг</b>
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме
УП.03	Ведение туроператорской деятельности на русском и иностранном языках. Маркетинговые мероприятия по исследованию рынка туристских услуг
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности) Предоставление туроператорских услуг
<b>ПМ.04</b>	<b>Управление функциональным подразделением организации</b>
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения
МДК.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства
УП.04	Организация управления деятельностью туристского предприятия (функционального подразделения). Организация и ведение процесса делопроизводства
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) Управление функциональным подразделением организации
<b>ПДП.00.</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>

### 3.2. Распределение вариативной части

Часы вариативной части в объеме 576 часов распределены в структуре ОПОП ППСЗ следующим образом:

Индекс	Наименование учебного цикла, УД, ПМ, МДК	Количество часов по стандарту		Добавлено часов из вариативной части		Обоснование
		Всего максимальной учебной нагрузки (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Всего максимальной учебной нагрузки (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>					
<i>Всего</i>		<b>462</b>	<b>308</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	
ОГСЭ.01-04				11	-	

Индекс	Наименование учебного цикла, УД, ПМ, МДК	Количество часов по стандарту		Добавлено часов из вариативной части		Обоснование
		Всего максимальной учебной нагрузки (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Всего максимальной учебной нагрузки (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественно-научный цикл</b>					
<i>Всего</i>		<b>141</b>	<b>94</b>	<b>67</b>	<b>52</b>	
ЕН.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности			67	52	Для более глубокого освоения профессиональных и общих компетенций ФГОС СПО
ЕН.02	География туризма					
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>					
<i>Всего</i>		<b>441</b>	<b>294</b>	<b>468</b>	<b>312</b>	
ОП.01 – 04				108	72	Для более глубокого освоения профессиональных и общих компетенций ФГОС СПО
ОП.05	Технологии демонстрационного экзамена по стандартам <b>WorldSkills</b>	–	–	105	70	Не предусмотрено ФГОС
ОП.06	Развитие <b>туристской</b> инфраструктуры в Ярославской области	–	–	105	70	Не предусмотрено ФГОС
ОП.07	Основы экскурсионной деятельности	–	–	102	68	Не предусмотрено ФГОС
ОП.08	Эффективное поведение на рынке труда	–	–	48	32	Не предусмотрено ФГОС
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>					
<i>Всего</i>		<b>954</b>	<b>636</b>	<b>318</b>	<b>212</b>	
ПМ.01 – 04				318	212	Для более глубокого освоения профессиональных и общих компетенций ФГОС СПО
<i>Итого</i>				<b>864</b>	<b>576</b>	

#### **4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

Документы, в соответствии с которыми определяется содержание основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм и осуществляется организация образовательного процесса:

##### **4.1. Учебный план (Приложение 1)**

Учебный план определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности 43.02.10 Туризм:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена отвечает следующим требованиям:

- дисциплины, относящиеся к обязательной части учебных циклов, учебной и производственных практик, являются обязательными для освоения всеми обучающимися;
- максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.
- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;
- обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, лабораторные работы, включая семинары и выполнение курсовых работ.
- соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по ППСЗ составляет 36 академических часов в неделю аудиторной нагрузки и 18 часов в неделю внеаудиторной (самостоятельной) нагрузки. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в виртуальной образовательной среде «Moodle» и т.д.

ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл – О;
- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – ОП;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- государственная (итоговая) аттестация – ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 82,6 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (17,4 %) распределена в соответствии с потребностями работодателей и дает возможность расширения и углубления подготовки, для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Объемы вариативной части учебных циклов образовательной программы, определенные в ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм, использованы в полном объеме на:

- увеличение часов дисциплин и модулей обязательной части;
- введение новых элементов ППССЗ (дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, длительность учебного занятия составляет 90 минут.

#### **4.2. Календарный учебный график (Приложение 2)**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, в том числе учебную и производственную практики, промежуточные аттестации, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла**

Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла разрабатываются на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), и с учетом Письма ФГАУ «ФИРО» «Об уточнении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессио-

нального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г.), одобренного Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» (Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.).

#### **4.4. Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебных циклов и общепрофессиональных учебных дисциплин**

Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебных циклов и общепрофессиональных учебных дисциплин разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм на основе локального акта ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий по разработке программ учебных дисциплин с учетом Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (утв. Директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации «27» августа 2009 г.).

В разделе Условия реализации программы учебной дисциплины отражены имеющееся материально-техническое обеспечение кабинета (лаборатории), вспомогательное оборудование и список литературы, используемой при изучении дисциплины.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивается контрольно-измерительными материалами (КИМ), контрольно-оценочными средствами (КОС), которые разрабатываются педагогами колледжа в соответствии с содержанием рабочих программ.

КИМы и КОСы:

- проходят необходимые процедуры одобрения, согласования и утверждения;
- являются составным элементом Фонда оценочных средств (ФОС) образовательной программы по специальности 43.02.10 Туризм, учебно-методического комплекса УД.

Педагогам рекомендуется уделять внимание индивидуальной работе с обучающимися, используя две формы взаимодействия: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с одаренными обучающимися.

#### **4.5. Рабочие программы профессиональных модулей**

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм на основе локального акта ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий по разработке программ профессиональных модулей с учетом Разъяснений по формиро-

ванию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (утв. Директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации «27» августа 2009 г.).

В разделе Условия реализации программы учебной дисциплины отражены имеющееся материально-техническое обеспечение кабинета (лаборатории), вспомогательное оборудование и список литературы, используемой при изучении профессионального модуля.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивается контрольно-измерительными материалами (КИМ), контрольно-оценочными средствами (КОС), которые разрабатываются педагогами колледжа в соответствии с содержанием рабочих программ профессиональных модулей.

КИМы и КОСы:

- проходят необходимые процедуры одобрения, согласования и утверждения;
- являются составным элементом Фонда оценочных средств (ФОС) образовательной программы по специальности 43.02.10 Туризм, учебно-методического комплекса ПМ.

Педагогам рекомендуется уделять внимание индивидуальной работе с обучающимися, используя две формы взаимодействия: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с одаренными обучающимися.

#### **4.6. Рабочие программы учебной и производственной практики**

Практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Для образовательной программы реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются в соответствующей программе практики.

### **5. Организация образовательного процесса**

#### **5.1. Содержание образовательного процесса**

Образовательный процесс планируется и организуется в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком по специальности 43.02.10 Туризм в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом с указанием количества учебных недель по всем видам обучения (теоретического, производственного, практического, промежуточной и итоговой аттестации, каникул). В течение учебного года календарный учебный график не меняется.

Колледж работает по 6-дневной рабочей неделе.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается

продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебного занятия составляет 1 час 30 минут.

Начало занятий в 9 часов 00 минут, окончание – в зависимости от расписания. Перемены между занятиями 10 минут. Предусмотрена большая перемена 30 минут. Перемены могут быть использованы для приема пищи, лекарств и т.д.

Аудиторная недельная нагрузка составляет 36 часов. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Расписание занятий составляется в соответствии с утвержденным учебным планом, рекомендациями по его составлению. Сохраняется непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и, в основном, равномерное распределение учебной работы в течение учебной недели. Расписание в течение семестра в целом выполняется, изменения допускаются в связи с болезнью или отсутствием преподавателя по каким-либо уважительным причинам. В таких случаях происходит замена занятий. Расписание подписывается заместителем директора по учебно-методической работе.

Также составляются расписания промежуточной, итоговой аттестаций и квалификационных экзаменов, проведения консультаций и т. д.

В колледже установлены следующие основные *виды учебной деятельности*:

- 1) теоретическое занятие;
- 2) практическое занятие;
- 3) лабораторное занятие;
- 4) контрольная работа;
- 5) консультация;
- 6) самостоятельная работа;
- 7) учебная практика;
- 8) производственная практика (по профилю специальности);
- 9) производственная практика (преддипломная);
- 10) курсовая работа;
- 11) выпускная квалификационная работа.

Учебное занятие – основная форма учебного процесса.

Учебное занятие – ограниченная во времени организационная единица учебного процесса, функция которой состоит в достижении завершенной цели обучения (полной или частичной). Это форма организации учебного процесса, которая требует от преподавателя творческого подхода при планировании и большой напряженности в процессе его проведения.

Большое внимание уделяется организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы и количество часов, необходимых для ее выполнения, определены в рабочих программах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей и зависят от поставленной цели.

Практические занятия, как вид учебной деятельности, проводятся с целью закрепления и углубления знаний обучающихся, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы, формирования умений и навыков применения теоретических знаний при решении практических задач.

Лабораторные занятия призваны формировать у обучающихся умения обращения с объектами исследования и лабораторным оборудованием, использования его в экспериментальной работе, в обработке и анализе полученных данных.

Консультации (индивидуальные и групповые) проводятся с целью оказания

помощи обучающимся в изучении вопросов, определенных для самостоятельной работы по предмету и поэтапного контроля за ее выполнением, а также в период подготовки к экзаменам.

Основанием для планирования учебной работы преподавателей является расчет годовой учебной нагрузки. Приказом директора составляется тарификация на преподавателей, закрепляются учебные дисциплины, МДК и профессиональные модули согласно годовой учебной нагрузке.

В дополнение к приказу прилагаются копии учебных планов, графиков учебного процесса на предстоящий учебный год. Расчет учебной нагрузки осуществляют заместитель директора по учебной работе и председатели цикловых комиссий по установленной в колледже форме и предоставляются на утверждение директору. Исходя из годовой учебной нагрузки, согласно рабочей программе, преподаватели составляют календарно-тематические планы.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная рабочими учебными планами как вид учебной деятельности, выполняется без непосредственного вмешательства преподавателя, но под его руководством. Это позволяет, с одной стороны, целенаправленно развивать у обучающихся самостоятельность как личностное качество, а с другой стороны, вовлекать их в самостоятельную учебную деятельность и формировать умения ее организации.

При работе с обучающимися используются следующие *методы и формы организации обучения*: • объяснительно-иллюстративный (информационно-рецептивный); • репродуктивный; • частично поисковый (эвристический); • проблемное изложение; • исследовательский.

Другая классификация методов по организации и осуществлению учебно-познавательной деятельности представлена тремя группами методов:

- методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности: словесные (рассказ, лекция, семинар, беседа); наглядные (иллюстрация, демонстрация и др.); практические (упражнения, трудовые действия и др.); репродуктивные и проблемно-поисковые (от частного к общему, от общего к частному), методы самостоятельной работы и работы под руководством преподавателя;
- методы стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности: методы стимулирования и мотивации к учению (используется весь арсенал методов организации и осуществления учебной деятельности с целью психологической настройки, побуждения к учению), методы стимулирования и мотивации, воспитания ответственности в учении;
- методы контроля и самоконтроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности: методы устного контроля и самоконтроля, методы письменного контроля и самоконтроля, методы лабораторно-практического контроля и самоконтроля.

Содержание образовательного процесса для обучающихся определяется ППССЗ, учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми колледжем самостоятельно.

Реализация основной профессиональной образовательной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с исполь-



зованием дистанционных технологий и электронного обучения, электронных образовательных ресурсов (ЭОР). Дистанционное обучение осуществляется посредством виртуальной образовательной среды Moodle.

Реализация дистанционного курса обучения включает в себя:

- организацию учебной и исследовательской деятельности обучающихся с использованием ИКТ;
- организацию работы по созданию обучающимися телекоммуникационных проектов;
- индивидуальное и групповое обучение в различных моделях, таких как сетевое обучение (проведение автономных дистанционных курсов и обучение в информационно-образовательной среде) и дистанционное обучение с помощью кейс-технологий;
- организацию работы в малых группах сотрудничества;
- участие в учебных телеконференциях и семинарах;
- анализ и оценивание работ обучающихся;
- проведение он- и офф-лайн консультаций;
- проведение Интернет-дискуссий и Интернет-конференций.

## **5.2. Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм**

Оценка качества освоения ППССЗ для обучающихся включает:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию.

### **5.2.1. Входной контроль**

Для обучающихся предусмотрено проведение входного контроля, назначение которого состоит в определении их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Задания для входного контроля подбираются в соответствии с требованиями изучаемой дисциплины и могут предлагаться обучающимся в следующих формах: устный опрос, письменный опрос, тестирование: в бумажной или электронной форме.

### **5.2.2. Текущий контроль**

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, контрольных и самостоятельных работ, устных и письменных опросов или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного мате-

риала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Формы и методы текущего контроля определяются преподавателем, исходя из поставленных целей и задач. Может применяться рейтинговая система оценивания и различные инновационные формы контроля. Информация о формах и методах текущего контроля доводится до сведения обучающихся в срок не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин. Текущий контроль успеваемости имеет большое значение для обучающихся, поскольку позволяет своевременно выявить затруднение и отставание в обучении и внести коррективы в образовательную деятельность.

### **5.2.3. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины или МДК. Содержание, формы и сроки проведения зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов определяются преподавателем и утверждаются на заседаниях ЦМК.

По учебным дисциплинам, изучаемым на протяжении нескольких семестров, промежуточная аттестация проводится в нескольких семестрах обучения: Иностранный язык, Физическая культура, Математика.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям привлекаются работодатели в качестве внештатных экспертов.

Организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации регламентируется Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий».

### **5.2.4. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»).

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с программой государственной итоговой аттестации, определяющей требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также к процедуре ее защиты. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и за-

щиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В соответствии с ФГОС СПО на ГИА отводится 6 недель:

- подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Обучающиеся, успешно освоившие основную профессиональную образовательную программу, получают документ об образовании установленного образца.

### **5.3. Организация практики**

Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Виды практик, реализуемые в колледже, описаны в ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

### **5.4. Перспективы трудоустройства выпускников**

Для решения вопросов, связанных с трудоустройством выпускников в колледже был создан Центр содействия занятости и трудоустройству. Целью создания Центра является обеспечение социальной защиты обучающихся посредством содействия занятости и трудоустройству выпускников, обеспечение их социальной адаптации на региональном рынке труда. К основным направлениям деятельности Центра также относятся постоянное взаимодействие с работодателями на региональном рынке труда, использование активных форм и методов работы с обучающимися (презентации компаний и выпускников, ярмарки вакансий, мастер-классы, обучающие семинары и др.).

## **6. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм**

Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы сформировано на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий, реализующее основную образовательную программу подготовки специалистов по информационным системам, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторных, практических и учебно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом колледжа и соответствующей дей-

ствующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

При реализации данной образовательной программы в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий обеспечивается:

- применение современных технических средств, локальной компьютерной сети, предоставление возможности дистанционного компьютерного контакта обучающихся и преподавателей с обучающимися;
- применение наглядных и практических форм и методов обучения в учебном процессе;
- предоставление учебной и иной информации (конспекты лекций и материалы практических занятий как раздаточный материал, учебники на бумажных и электронных носителях, наглядные учебные пособия, макеты, модели, учебные программы, методические рекомендации для обучающихся и другие учебно-методические материалы, электронные учебно-методические комплексы для дистанционного обучения и др.);
- обеспечение доступности российских учебно-информационных и библиотечных порталов.

### 6.1. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Наименование кабинета	Материально-техническое оснащение
<b>Кабинеты</b>	
Гуманитарных и социальных дисциплин	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Безопасности жизнедеятельности	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы, медицинский тренажер, системы защиты (защитные костюмы, противогазы и др.)
Иностранного языка	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Географии туризма	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Турагентской и туроператорской деятельности	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Информационно-экскурсионной деятельности	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
<b>Лаборатории и тренинговые кабинеты</b>	
Мультимедийная лаборатория иностранных языков	лингафонное оборудование
Коммуникативных тренингов	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Информационно-коммуникационных технологий	аудиовизуальные и технические средства, наглядные материалы
Делопроизводства и оргтехники	10 компьютеров с процессорами Intel® Core™ i3-550 (2011); операционная система Linux

<b>Наименование кабинета</b>	<b>Материально-техническое оснащение</b>
Учебный (тренинговый) офис	аудиовизуальные и технические средства
Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма «Студенттур»)	аудиовизуальные и технические средства
<b>Компьютерный центр</b>	
Информатики Лаборатория информатики и вычислительной техники	10 компьютеров с двухядерными процессорами Intel Pentium Dual-Core E5200 (2009); Операционная система Linux
Лаборатория технических средств обучения	10 компьютеров Helios (2007); Операционная система Linux, Windows XP
Компьютерного дизайна	10 компьютеров с процессорами Intel Celeron 1700 (2004); Операционная система Linux
Лаборатория учебной бухгалтерии Лаборатория информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности	11 компьютеров Mac Mini с двухядерными процессорами Intel Core 2 Duo (2008); Операционная система Windows XP
<b>Полигоны</b>	
Мини-типография	МФУ для печати и копирования до формата А3, широкоформатный принтер с шириной печати 65см, фотопринтер с шириной печати 300 см, цветной принтер А4, цветной принтер А4 сублимационный, ламинатор с шириной ламинирования 30 см, брошюровщик с шириной рабочей части 30 см, ризограф, механический сублимационный пресс для кружек, тарелок, футболок, вакуумный сублимационный пресс для тарелок, маек, кружек, чехлов, нож роликовый, гильотина
<b>Спортивный комплекс</b>	
Спортивный зал	гимнастические лестницы, перекладины, скамьи, коврики, волейбольные, баскетбольные, футбольные мячи, ворота, волейбольная сетка, скакалки, маты
Тренажерный зал	тренажеры, гантели, штанги
Фитнесс зал	гимнастические коврики, гантели, степперы
Открытое футбольное поле	ворота
Стрелковый тир (электронный)	электронный стрелковый тир, электронные винтовки
<b>Залы</b>	

<b>Наименование кабинета</b>	<b>Материально-техническое оснащение</b>
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	учебная литература; средства компьютерной коммуникации и сети Internet
Актальный зал	компьютер, звуковая система, динамики, микрофоны

Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена отвечает общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

## **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ППССЗ**

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм обеспечивается свободным доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в интернет.

Библиотечный фонд должен включать электронные издания основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 – 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, который должен осуществляться с использованием специальных технических и программных средств. Основная и дополнительная литература является актуальной по дисциплинам всех учебных циклов в течение 10 лет.

## **6.3. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ**

Реализация ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, которое соответствует профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной деятельности есть у всех преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## **6.4. Характеристика социокультурной среды образовательной организации**

В ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий создается социокультурная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех участников образовательного процесса к общению; используются социально-

активные и рефлексивные методы обучения и технологии социокультурной адаптации.

В колледже функционирует Студенческий совет, целью которого является:

- вовлечение как можно большего числа студентов в активную деятельность колледжа, а так же координация деятельности администрации и студенческого самоуправления по формированию и проведению в жизнь государственной молодёжной политики, направленной на решение проблем студенческой молодёжи;
- развитие всесторонней интересной и полезной студенческой жизни для полноценной реализации личности;
- организация системной работы по совершенствованию механизмов студенческого самоуправления на уровне студенческой группы, курса, колледжа.

Обучающиеся могут заниматься в творческих объединениях, таких как: Творческое объединение «Ключевой кадр», Творческое объединение «Интерпресс», Кружок декоративно-прикладного искусства, Студия «Батик», Литературная гостиная и др.

Колледж содействует трудоустройству выпускников. Для обеспечения большей социальной мобильности выпускников и их востребованности на рынке труда выпускники должны овладеть универсальными и предметно-специализированными компетенциями, для формирования которых в колледже создаются все условия.

Испытать себя, применить свои знания, умения и навыки обучающиеся могут, приняв участие в чемпионате профессионального мастерства «WorldSkills Russia». В России этот конкурс проводится по международным стандартам, правилам и заданиям, что позволяет отправлять российскую команду на международные соревнования. Участие в конкурсе предоставляет неограниченный доступ к базам данных по лучшим практикам образования и трудоустройства в мире.

Конкурс проводится в целях профессиональной ориентации, мотивации, социализации, повышения уровня профессиональной подготовки и конкурентоспособности обучающихся на рынке труда. Главной задачей конкурса является помощь в трудоустройстве.

**"УТВЕРЖДАЮ"**  
с изменениями  
Директор ГПОУ ЯО  
ЯКУиПТ  
\_\_\_\_\_ М.В. Цветаева  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 2019 г.  
приказ № \_\_\_\_\_

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>№ изм.</b>	<b>Дата изм.</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Было</b>	<b>Изменено</b>	<b>Подпись ли- ца, внесшего изменения</b>



