



Департамент образования Ярославской области

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области Ярославский колледж управления и
профессиональных технологий

СОГЛАСОВАНО

Советом учреждения

Протокол № 11

от «30» 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО Ярославского
колледжа управления и
профессиональных технологий



М.В. Цветаева

«30» 12 2020 г.

Приказ № 423 о/р

ПОЛОЖЕНИЕ

**об аттестации педагогических работников в целях
подтверждения соответствия занимаемой должности**

г. Ярославль, 2020



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников организаций и разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7.04.2014 г. N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями на 28 апреля 2020 года);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.12.2020 № 767 «О внесении изменений в Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016).

1.2 Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.3 Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

2.1 Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

2.2 Согласно ст. 49 п. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.3 Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Аттестационная комиссия организации может быть сформирована из числа работников организации, в которой работает педагогический работник, представителей коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом организации.

К коллегиальным органам управления согласно части 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ относятся:

- общее собрание (конференция) работников образовательной организации (в профессиональной образовательной организации — общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации);
- педагогический совет;
- могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом соответствующей образовательной организации.

2.4 В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа). Такое условие Порядком аттестации обусловлено требованиями части третьей ст. 82 ТК РФ в целях защиты прав педагогических работников, так как результаты аттестации могут послужить основанием для увольнения работников в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ.

2.5 Аттестация на соответствие занимаемой должности педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора колледжа.

2.6 Методист знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения

аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.7 Для проведения аттестации на каждого педагогического работника методический отдел вносит в аттестационную комиссию организации представление.

2.8 В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором. Оценка выполняется на основании анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника с изучением его деятельности на рабочем месте (согласно разделу 3 данного положения).

2.9 Методист знакомит педагогического работника с представлением под роспись. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации — с даты поступления на работу), а также сведения о возможном прохождении им независимой оценки квалификации.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.10 Аттестация проводится на заседании аттестационной Комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работник ставится в известность под роспись.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.11 Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, а также дополнительные сведения, подготовленные педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность.

2.12 По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.13 Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.14 В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.15 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.16 Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

2.17 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.18 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.20 Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

2.21 Порядком аттестации не предусматривается сохранение результатов аттестации педагогических работников, проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, и действующих в течение пяти лет по месту ее проведения, при переходе в другую организацию, исходя из чего работодатель по новому месту работы вправе осуществлять аттестацию таких педагогических работников на общих основаниях и с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 22 порядка аттестации.

3 АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА С ИЗУЧЕНИЕМ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Всесторонний анализ профессиональной деятельности преподавателя осуществляется на основе изучения его профессиональной деятельности на рабочем месте. Дополнительная информация может быть получена по всестороннему анализу профессиональной деятельности педагогического работника из следующих источников:

- «портфолио» обучающихся;
- рабочие, творческие, контрольные работы обучающихся;
- посещенные уроки (занятия), внеклассные мероприятия;
- рабочие программы и календарно-тематические планы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

- индивидуальные учебные программы для обучающихся;
- методические разработки (конспекты учебных занятий, дидактические материалы, рекомендации студентам, описания практических или лабораторных работ, учебные пособия и др.);
- результаты мониторинга и т.п.

Показатели для анализ профессиональной деятельности преподавателя

Федеральные требования	Показатели	Источник получения информации
1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ-	<ul style="list-style-type: none"> - Проводит обучение в соответствии с требованиями ФГОС; - организует и контролирует самостоятельную работу обучающихся, индивидуальные образовательные программы, используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные; - оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности; - осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий. 	<ul style="list-style-type: none"> - «портфолио» обучающегося; - рабочие, творческие, самостоятельные и контрольные работы обучающегося; - посещенные уроки (занятия); - внеклассные мероприятия - результаты участия в олимпиадах.
2. Выявление и развитие способностей обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся; - формированию их- общей культуры; - расширению социальной сферы в их воспитании; - соблюдает права и свободы обучающихся; - поддерживает учебную 	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальные учебные программы для обучающихся; - мероприятия по внеурочной деятельности; - различные формы работы в аудитории (индивидуальная, групповая, активные методы обучения); - «портфолио» обучающегося; - участие в исследовательской,

	<p>дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими. 	<p>проектной деятельности через участие в конкурсах, Олимпиадах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение и анализ результатов деятельности учащихся;
<p>3. Продуктивность личного вклада педагога в повышение качества образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся; - несет ответственность за реализацию их в полном объеме и в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; - отвечает за качество подготовки выпускников; - вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении; - участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений), конференций, семинаров; - участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также методических объединений и других формах методической работы; - обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса; - выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие программы по учебным предметам; - посещенные уроки (занятия); - внеклассные мероприятия; - методические наработки; - диагностические материалы; - участие в конференциях, конкурсах; - участие в профессиональных конкурсах