



Департамент образования Ярославской области

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области Ярославский колледж управления и  
профессиональных технологий

Принято Советом учреждения

Протокол № 1

от « 15 » 03 2022 г.

Секретарь Совета [подпись] Н.В.Дятлова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО Ярославский колледж  
управления и профессиональных технологий

[подпись] М.В. Цветаева

« 16 » 03 2022 г.

Приказ № 01-19/66 от [подпись]

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о посещении учебных занятий в ГПОУ ЯО Ярославском  
колледже управления и профессиональных технологий**

г. Ярославль – 2022

№ <u>153</u>	от
Подпись <u>[подпись]</u>	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА.....	4
3 ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ.....	5
4 АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	6
5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	8

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о посещении учебных занятий разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от: 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.
- Уставом колледжа;
- Положением об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий администрацией колледжа и педагогическими работниками в ГПОУ ЯО Ярославском колледже управления и профессиональных технологий.

1.3 Под учебными занятиями в настоящем Положении понимаются:

- лекции;
- практические занятия;
- семинары;
- лабораторные занятия;
- консультации;
- прочие типы занятий, установленные расписанием и локальными нормативными актами.

1.4 Участниками образовательных отношений в настоящем Положении выступают:

- педагогические работники;
- обучающиеся;
- представители администрации образовательной организации.

1.5 Целью посещения учебных занятий является:

- наблюдение и контроль за деятельностью педагогических работников и обучающихся во время образовательного процесса;
- накопление информации об опыте работы педагогических работников;
- обмен опытом преподавателя в использовании передовых педагогических практик между членами педагогического коллектива колледжа;
- распространение такого опыта в отношении педагогических работников иных образовательных организаций.

1.6 Основными задачами посещения учебных занятий являются:

- помощь педагогическим работникам в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью педагогических работников по реализации частей основной профессиональной образовательной программы;

- контроль качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- повышение эффективности результатов работы образовательной организации.

1.7 Посещение учебных занятий осуществляется по графику, разрабатываемому предметно-методической комиссией, руководителями специальностей и профессий совместно с методическим отделом колледжа в начале учебного года, обсуждается на Методическом совете и утверждается заместителем директора по информационно-методической работе. График посещения доводится до сведения преподавателей на заседаниях предметно-методических комиссий.

1.8 Каждый преподаватель в течение учебного года включается в график посещения учебных занятий не менее 1 раза. Контроль за посещением учебных занятий осуществляет методический отдел.

Занятия могут посещать представители администрации колледжа, председатели предметно-методических комиссий, руководители специальностей и профессий, преподаватели, методисты, педагог-психолог, социальный педагог.

## **2 ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА**

2.1 Представители администрации колледжа посещают занятия согласно должностным инструкциям с целью контроля качества образования, а именно:

- оценки профессиональных компетенций педагогических работников;
- оценки результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- оценки уровня материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- контроля над качеством организации образовательного процесса;
- соблюдения требований к обеспечению охраны здоровья обучающихся;
- выявления особенностей психологического климата в учебных группах;
- контроля за соблюдением педагогическими работниками трудовой дисциплины.

2.2 При посещении учебного занятия представители администрации колледжа имеют право:

- знакомиться с рабочей программой учебной дисциплины, оценочными и методическими материалами, подготовленными педагогическим работником для занятия;
- просматривать тетради, конспекты иные материалы, оформляемые обучающимися на занятии;
- проводить беседы с обучающимися после посещенного занятия;
- вмешиваться в ход проведения учебного занятия при нарушении прав участников образовательных отношений.

2.3 Во время посещения учебного занятия представители администрации колледжа не имеют права:

- вмешиваться в ход проведения учебного занятия без объективных причин либо мешать проведению учебного занятия;
- беседовать с обучающимися, задавать им вопросы, отвлекая от работы на учебном занятии;
- пользоваться мобильным телефоном.

2.4 Представители администрации, посетившие учебное занятие, проводят с педагогическим работником собеседование, согласовывают с ним выводы по результатам наблюдения учебного занятия, заносят эти выводы в лист наблюдения учебного занятия. При необходимости имеют право дать рекомендации в случае выявления затруднений в организации образовательного процесса в рамках реализуемой преподавателем дисциплины.

### **3 ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ**

3.1 К педагогическим работникам, посещающим учебные занятия, относятся: методисты, преподаватели, педагог-психолог, социальный педагог.

Посещающий занятие преподаватель заблаговременно (не менее чем за один день) должен поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие.

3.2 Методисты, педагог-психолог, социальный педагог посещают учебные занятия в пределах полномочий, определенных должностными инструкциями указанных педагогических работников, с целью:

- оценки профессиональных компетенций педагогических работников;
- оценки результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- соблюдения требований к обеспечению охраны здоровья обучающихся;
- выявления особенностей психологического климата в учебных группах;
- выявления условий, создаваемых на учебных занятиях, для всестороннего развития личности обучающихся;
- определения направлений методической, психологической и иной помощи при выявленных затруднениях в работе преподавателей, затруднениях, испытываемых обучающимися.

3.3 Преподаватели имеют право посещать учебные занятия других преподавателей с целью изучения положительного педагогического опыта, рационального использования межпредметных связей.

3.4 Педагогические работники при посещении учебного занятия имеют право:

- знакомиться с календарно-тематическим планом, рабочей программой дисциплины, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, которые используются на посещаемом учебном занятии;
- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного учебного занятия при анализе после завершения занятия.

3.5 Во время посещения учебного занятия педагогические работники не имеют права:

- вмешиваться в работу преподавателя и обучающихся на учебном занятии, в ход проведения учебного занятия;

– нарушать тишину и порядок на учебном занятии, пользоваться мобильным телефоном во время учебного занятия.

3.6 Педагогические работники колледжа, посетившие учебное занятие, участвуют в его обсуждении, согласовывают выводы по результатам наблюдения учебного занятия, оформляют лист наблюдения учебного занятия. Педагогические работники имеют право давать рекомендации о целесообразности и эффективности применения образовательных технологий, форм и методов обучения и воспитания преподавателю в случае выявления затруднений в организации образовательного процесса в рамках реализуемой им дисциплины.

3.7. По рекомендации педагогических работников, участвовавших в наблюдении учебного занятия, вопрос о качестве педагогической работы того или иного преподавателя может выноситься на рассмотрение методического совета колледжа.

## **4 АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

4.1 Результаты посещения занятий заносятся в лист посещения учебного занятия (Приложение 1). Листы посещений учебных занятий обобщаются по каждому педагогическому работнику и хранятся у заместителя директора по методической работе.

4.2 Спорные вопросы, возникающие в процессе обсуждения посещенного учебного занятия, разрешаются на заседаниях предметно-методических, предметно-цикловых комиссий или выносятся на методический совет.

4.3 Отчет по результатам посещенных занятий подготавливается председателями предметно-методических комиссий, руководителями специальностей и профессий совместно с методическим отделом по итогам семестра и учебного года. Отчет предоставляется заместителю директора по методической работе. Общий отчет и выводы по всем посещенным в течение учебного года занятиям представляется и обсуждается на заседании методического совета.

4.4 Методический совет вправе рекомендовать преподавателям направления профессиональной подготовки и переподготовки в рамках освоения педагогическими работниками дополнительных профессиональных программ.

4.5 Методический совет в случае выявления по результатам наблюдения занятий неоднократных нарушений педагогическим работником требований к организации образовательной деятельности, вправе рекомендовать такому педагогическому работнику прохождение аттестации в целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой им должности.

## **5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1 Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения.

5.2 Положение может быть изменено в случае внесения изменений в нормативно-правовые акты, являющиеся основой для его разработки. Дополнения и изменения в данное Положение согласовывается с Советом Колледжа и утверждается директором Колледжа.

5.3 Положение вступает в юридическую силу и действует без определения срока действия или до принятия нового Положения.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## ЛИСТ ПОСЕЩЕНИЯ УРОКА

Дата посещения

ФИО посещающего

Группа

Количество студентов в группе (чел.)

Присутствует на занятии (чел.)

Предмет (Дисциплина)

Ф.И.О. преподавателя

Тема занятия

Цель посещения

	Деятельность преподавателя	Баллы		
		0	1	2
1)	Выполнение плана урока. Построение урока, правильность и доступность поставленных задач			
2)	Эффективность и целесообразность использования наглядности и технических средств обучения в учебном процессе (наличие наглядных пособий, раздаточного материала, действующих моделей, приборов, справочной литературы, схем, таблиц)			
3)	Уровень методического обеспечения урока (рабочая программа, календарно-тематический план, план урока, конспект урока, дидактический и раздаточный материал, задания для самостоятельной и практической работы, критерии оценивания, презентации, материалы на электронных носителях, варианты заданий, тестовых заданий, вопросов для проверки теоретических знаний и выдачи домашнего задания)			
4)	Соответствие вида и темы занятия КТП и рабочей программы			
5)	Рациональное использование времени занятия			
6)	Контроль и оценка знаний и умений обучающихся			
7)	Взаимоотношение преподавателя с обучающимися: знание и			



	учёт индивидуальных особенностей, доброжелательность и требовательность			
8)	Поведение преподавателя: уверенность, твёрдость, умение поддерживать дисциплину			
9)	Речь преподавателя: понятная, выразительная, грамотная, оптимального темпа, достаточно громкая			
10)	Корректность поставленных вопросов, научность, доступность и посильность изучаемого материала, формируемых умений и навыков			
11)	Оптимальность объема предложенного материала для усвоения			
12)	Развитие мыслительных навыков обучающихся			
13)	Организация самостоятельной работы с учетом индивидуального подхода			
14)	Вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность при изучении нового материала			
15)	Оптимальность домашнего задания и эффективность доведения до обучающихся			
16)	Вовлечение обучающихся в учебный процесс, их прилежание, активность, дисциплина			
17)	Включение в содержание обучения и воспитания нравственно-эстетических норм			
18)	Отсутствие на уроке конфликтов между преподавателем и обучающимися			
19)	Уровень достижения триединой цели урока: - образовательного аспекта; - воспитательного аспекта; - развивающего аспекта			
20)	Общая оценка урока: достижение намеченных целей, завершённость, результативность урока			

Выводы:

---



---



---

Занятие посетил \_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_