




Департамент образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области Ярославский колледж управления
и профессиональных технологий

Принято
Советом учреждения
протокол № 01
от "11" "01" 2023 г.
Секретарь Совета
 Н.В.Дятлова

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор ГПОУ ЯО
Ярославский колледж управления
и профессиональных технологий
 М.В. Цветаева
" " " 2023 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
по основным программам профессионального
обучения,
дополнительным профессиональным и
дополнительным общеобразовательным программам

г. Ярославль, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема и обучения слушателей по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным и дополнительным общеобразовательным программам в ГПОУ ЯО Ярославском колледже управления и профессиональных технологий (далее - Правила) разработаны на основании:

- Федерального закона «Об образовании» в Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273 ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013г. №1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013г. №499»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказа Минобрнауки России от 02.07.2013 г. №513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.2. Прием в Колледж на обучение осуществляется на общедоступной основе, в течение всего календарного года.

1.3. Содержание программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем. При реализации программ могут использоваться различные образовательные технологии: очные, дистанционные, электронное обучение.

2. Организация приёма граждан

2.1. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

2.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; - отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

2.3. При подаче документов в Центр дополнительного образования предъявляются следующие документы:

- оригинал или ксерокопия документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопия документа установленного образца о предыдущем образовании;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета
- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (копию).

2.4. В заявлении поступающего указываются:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- информация о предыдущем уровне образования;

- вид и наименование выбранной программы;
- период обучения (даты и количество часов);
- место работы, учебы в данный период времени;
- контактные данные;
- информированное согласие на предоставление платных образовательных услуг, осуществляемых Колледжем в соответствии с его уставными документами и локальными актами;
- согласие на обработку персональных данных.

2.5. Приём лиц на обучение осуществляется в течение года на базе предыдущего уровня образования:

- неполного основного общего и основного общего образования;
- среднего общего образования;
- среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе и незаконченного.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Организация образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам осуществляется для всех лиц, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью.

3.2. Обучение осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

3.3. Приём и обучение в колледж осуществляется по следующим программам:

Основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации.

Дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

Дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы.

3.4. Обучение по **Основным программам профессионального обучения** определяется конкретной программой профессионального обучения, в соответствии с учебным планом и расписанием. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

3.5. К освоению **Дополнительных профессиональных программ** допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.6. Обучение и занятия по **Дополнительным общеобразовательным программам** могут проводиться по различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

Занятия могут проводиться группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с индивидуальными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий, а также индивидуально.

3.7. При отказе от обучения после издания приказа о зачислении, обучающийся обязан оформить соответствующее заявление. Возврат денежных средств в этом случае осуществляется за исключением фактически понесенных колледжем расходов, связанных с обязательствами по исполнению условий договора.

3.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов

4.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов образовательный процесс может осуществляться по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития. Созданы специальные условия в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида.

4.2. В целях доступности получения дополнительного образования по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам колледж должен обеспечить создание специальных условий для следующих нозологий:

- а) по зрению (тактильные информационные таблички, доступ к зданию колледжа, звуковые маяки, специальные учебные пособия, специальный спортивный инвентарь);
- б) по слуху (установка визуально-акустического оборудования.);
- в) с нарушениями опорно-двигательного аппарата (возможность беспрепятственного доступа и пребывания в помещении);

г)с тяжелыми нарушениями речи (использование средств альтернативной коммуникации – специальные планшеты, кнопки, коммуникативные программы, доски, стимуляция речевой активности, обеспечение понимания обращенной речи);

д)с расстройством аутистического спектра –использование визуальных расписаний;

е)с задержкой психического развития (использование специальных приёмов и методов обучения с учетом психофизических возможностей, соблюдение физической нагрузки, использование здоровые сберегающих и коррекционно-оздоровительных технологий);

с умственной отсталостью (оборудованные «зоны отдыха» для снятия сенсорной и эмоциональной перегрузки, тьюторское сопровождение, сочетание различных методов обучения с преобладанием практических методов обучения повторение нового материала, новых движений).

4.3.Занятия в объединениях могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

4.4. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. При реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков

5. Прием иностранных граждан

5.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в колледж на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в соответствии со статьей 78 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с международными договорами Российской Федерации по договорам с оплатой стоимости обучения.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее — документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» - так же свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьёй 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г .№4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6. Права и обязанности слушателей

6.1. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение приказом директора колледжа. Основанием для зачисления является заявление слушателя и заключение договора на оказание платных образовательных услуг с обучающимся или физическим (юридическим лицом), обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (заказчика), а также предоставление документов об уровне образования.

6.2. Слушатели обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования Устава колледжа и иных локальных актов;
- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать учебные занятия в соответствии с учебным планом.

6.3. Слушатели имеют право:

- пользоваться имеющейся учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, услугами других подразделений в порядке, определяемом уставом колледжа;
- принимать участие в формировании образовательных программ;
- принимать участие в семинарах, конференциях;
- и другие права, определенные законодательством.

6.4. Центр дополнительного образования выдает слушателям, успешно закончившим курс, документы установленного образца:

- свидетельство;
- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке

7. Заключение договора на обучение

7.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается как с физическими, так и с юридическими лицами (далее — заказчик). Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет.

7.2. Договор заключается в присутствии заказчика при наличии документа, удостоверяющего его личность, гражданство. При заключении договора с юридическим лицом договор подписывает руководитель организации заказчика или лицо, имеющее соответствующие полномочия.

Со стороны исполнителя договор подписывает директор колледжа.

7.3. Подписанный всеми сторонами договор регистрируется в журнале регистрации договоров в Центре дополнительного образования колледжа.

8. Оплата обучения

8.1. Заказчик обязан произвести оплату после заключения договора безналичным расчётом путем перечисления денежных средств на расчетный счет колледжа или наличными средствами в кассу колледжа.

8.2. Оплата обучения производится в рублях. Стоимость обучения и способ оплаты на момент поступления указывается в договоре. Датой оплаты обучения считается дата, указанная в квитанции об оплате.

9. Зачисление на обучение

9.1. Зачисление лиц для обучения производится после завершения приёма документов на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг с осуществлённой оплатой стоимости обучения и приказа о зачислении.

10. Заключение

10.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их директором ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий после рассмотрения и согласования на Совете учреждения.

10.2. Правила могут изменяться, дополняться при принятии новых нормативно-правовых документов, регламентирующих работу Центра дополнительного образования .

СОГЛАСОВАНО:

Студенческим советом колледжа

« 11 » 01 2023 г.

Председатель  К.Э. Мизгирева