

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Совета директоров ПОО ЯО

 А.В. Дмитриев

 УТВЕРЖАЮ  
Директор ГПОУ ЯО Ярославского колледжа  
управления и профессиональных технологий

М.В. Цветаева

2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело среди обучающихся образовательных организаций СПО Ярославской области

### 1. Общие положения

1.1. Основанием для проведения областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело среди обучающихся образовательных организаций СПО Ярославской области является решение Президиума Совета директоров ПОО ЯО (протокол № 1 от 05.12.2022).

1.2. Положение о проведении областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело с разработкой заданий с использованием Фонда оценочных средств Всероссийской олимпиады (далее – олимпиада), определяет цели и задачи олимпиады, порядок проведения, категорию участников, порядок подведения итогов и награждения.

1.3. Олимпиада проводится в целях выявления наиболее одарённых и талантливых студентов, повышения качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества студентов.

1.4. Проведение олимпиады направлено на решение следующих задач:

- проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности, совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности, стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;

- повышение престижа специальностей специалистов среднего звена, обучение по которой осуществляется в профессиональных образовательных организациях Ярославской области;

- выявления наиболее одарённых и талантливых студентов по данному профилю подготовки;

- повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки спе-

циалистов среднего звена.

1.5. Ключевыми принципами олимпиады являются: информационная открытость, справедливость, партнерство и инновации.

1.6. Олимпиада проводится по линии Совета директоров профессиональных образовательных организаций Ярославской области на базе ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий.

## **2. Участники областной олимпиады по специальности**

### **38.02.07 Банковское дело**

2.1. В областной олимпиаде могут принимать участие студенты, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях Ярославской области по программам подготовки специалистов среднего звена специальности **38.02.07 Банковское дело**.

2.2. Студент участвует в областной олимпиаде добровольно.

2.3. Участник должен иметь при себе:

- студенческий билет;
- документ, удостоверяющий личность;
- заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение №1 к данному Положению).

2.4. Каждая образовательная организация может выставить для участия в олимпиаде по специальности 38.02.07 Банковское дело не более 5 (пяти) студентов.

2.5. Информационные материалы, компьютерная техника и другие необходимые материалы для проведения олимпиады предоставляются образовательной организацией, на базе которой проводится олимпиада, на условиях, согласованных организатором олимпиады с региональным оргкомитетом.

2.6. Для участия в олимпиаде подается заявка до **16 февраля 2023 г.** (Приложение № 2 к данному Положению).

2.7. Командное участие не допускается. Форма проведения конкурса – очные соревнования.

2.8. Сопровождающие участников олимпиады несут ответственность за соблюдение дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности в период проведения олимпиады, жизнь и безопасность участников в пути следования.

При несоблюдении условий олимпиады, правил техники безопасности участник по решению жюри отстраняется от дальнейшего выполнения заданий.

## **3. Организационный комитет областной олимпиады по специальности 38.02.07 Банковское дело**

3.1. Для подготовки и проведения областной олимпиады по специальности **38.02.07 Банковское дело** создается организационный комитет на базе ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий, ответственного за проведение олимпиады.

3.2. Организационный комитет:

- разрабатывает конкурсные задания, методику и критерии оценивания ре-

зультатов выполнения заданий. Задания разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования с учётом Фонда оценочных средств Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укрупненной группе специальностей.

- проекты заданий и критерии оценок размещаются на сайте ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий, ответственного за проведение олимпиады;

- организует работу по обеспечению условий для выполнения заданий, подготовке равноценных рабочих мест для выполнения профессиональных заданий в соответствии с требованиями техники безопасности и охраны труда;

- формирует состав жюри из числа руководящих и педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы соответствующего профиля, из руководителей и специалистов организаций отрасли, профессиональных ассоциаций, социальных партнёров;

- оформляет пакет итоговых документов.

#### **4. Жюри областной олимпиады по специальности**

##### **38.02.07 Банковское дело**

На членов жюри возлагается:

- оценка профессиональных навыков по результатам выполнения заданий участниками областной олимпиады;

- контроль правильности выполнения заданий, трудовых приёмов качества выполнения работ, время выполнения заданий, соблюдение правил безопасности труда участниками областной олимпиады;

- подведение итогов областной олимпиады.

#### **5. Сроки проведения областной олимпиады по специальности**

##### **38.02.07 Банковское дело**

5.1. Областная олимпиада по специальности **38.02.07 Банковское дело** проводится **21.02.2023 г.**

5.2. Профессиональная образовательная организация Ярославской области направляет в организационный комитет областной олимпиады, ответственный за проведение олимпиады, заявку на участие в областной олимпиаде и заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложения 1, 2 к настоящему Положению) в срок до **16.02.2023 г.** на электронный адрес [ukuipr.yaroslavl@yarregion.ru](mailto:ukuipr.yaroslavl@yarregion.ru) или на бумажном носителе по факсу 8(4852) 55-19-66. От каждой профессиональной образовательной организации могут принять участие 5 участников.

#### **6. Порядок проведения конкурсных соревнований**

6.1. Участники областной олимпиады по специальности **38.02.07 Банковское дело** проходят регистрацию в соответствии с заявкой, поданной от профессиональной образовательной организации, заверенной подписью директора и печатью.

Регистрация участников проводится 16.02.2022 г. с 9<sup>00</sup> до 9<sup>30</sup> часов.

Контактный телефон для справок: (8-4852) 55-08-95, Колесова Ирина Валериевна, заместитель директора по учебно-методической работе (электронная почта [Zav\\_IV@mil.ru](mailto:Zav_IV@mil.ru), тел./факс (8-4852) 55-19-66.

6.2. Участники областной олимпиады знакомятся с графиком проведения мероприятия, а также проходят инструктаж по технике безопасности и охране труда.

Руководители профессиональных образовательных организаций, являющихся организаторами областной олимпиады по программам подготовки специалистов среднего звена, обеспечивают контроль за соблюдением участниками норм и правил техники безопасности и охраны труда.

В случае нарушения правил организации и проведения областной олимпиады, грубого нарушения технологии выполнения работ, правил техники безопасности участник может быть дисквалифицирован. При выполнении заданий не допускается использование участниками дополнительных материалов, инструментов, электронных книг, мобильных телефонов и т.п.

6.3. Выполнение заданий в совокупности оценивается 100 баллами.

6.4. Областная олимпиада включает профессиональную часть заданий. Содержание и уровень сложности заданий соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования с учётом основных положений профессиональных стандартов и требований работодателей к уровню подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.07 Банковское дело**.

6.5. Программа конкурсных испытаний региональной олимпиады предусматривает для участников выполнение заданий двух уровней. Задания формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности «Банковское дело». Содержание и уровень сложности предлагаемых участникам заданий соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам СПО, учитывают основные положения соответствующих профессиональных стандартов, требования работодателей к специалистам среднего звена.

6.6. Задание I уровня формируется в соответствии с профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности «Ведение расчетных операций». Задание II уровня формируется в соответствии с профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности «Осуществление кредитных операций». Содержание и уровень сложности предлагаемых участникам заданий соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам СПО, учитывают основные положения соответствующих профессиональных стандартов, требования работодателей к специалистам среднего звена.

6.7. Задания I уровня содержат тестовые задания и практические задачи.

6.7.1. Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов ПМ «Ведение расчетных операций». Предлагаемое для выполнения участнику тестовое задание носит вариативную форму и состоит из 40 вопросов.

6.7.2. Практические задания I уровня включают два вида заданий: задание

«Заполнение платежных документов» и «Задание с открытыми вопросами по теме «Вклады физических лиц».

Таблица 1 – Алгоритм формирования заданий 1 уровня и критерии оценок участников

№ п/п	Вид задания	Кол-во вопросов	Стоимость одного вопроса, баллы	Максимальное кол-во баллов
1	Тестирование	40	1	40
2	Заполнение платежных документов	2	5	10
3	Вклады физических лиц	5	1	5
<i>Итого:</i>				55

6.8. Задание II уровня состоит из отраслевых упражнений «Организация кредитной работы».

6.8.1. Участники должны выполнить несколько задач в составе упражнений, содержащихся в задании, в одинаковой для всех участников обстановке. Участникам необходимо провести переговоры с клиентом по вопросам кредитования и осуществить выдачу кредита. Участник должен уметь; проводить оценку и анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физических лиц; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредита, составлять заключение о возможности предоставления кредита, рассчитывать максимальную сумму кредита, составлять график платежей по кредиту и процентам, оформлять кредитные договоры, оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формировать кредитные дела клиентов, формировать РВПС. Подробную информацию о заемщике и его потребностях участники получают перед выполнением задания.

Таблица 2 – Алгоритм критерия оценок участников при выполнении задания II уровня

№ п/п	Показатель	Вид оценки*	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение задания в срок	О	1
2	Выбор кредитного продукта, исходя из потребностей Заемщика	С	5
3	Формирование профессионального суждения о возможности предоставления кредита Заемщику	С	25,00
4	Расчет максимально возможной суммы кредита	С	5,00
5	Формирование РВПС	С	5,00
6	Сформированные бухгалтерские проводки по кредитной операции (1 проводка = 2 балла)	О	4,00
<i>Итого:</i>			45

\* О – измеряемый показатель (объективный);

С – неизмеряемый показатель (суждение оценщика / эксперта, т.е. субъективный).

Участники должны представить итоги выполнения каждого задания по истечению максимально отведенного времени на задание.

6.9 Продолжительность выполнения конкурсных заданий

Наименование	Максимальное время (мин)
Задание I уровня	90
Задание II уровня	60

## **7. Подведение итогов и награждение участников областной олимпиады по специальности 38.02.07 Банковское дело**

7.1. При подведении итогов жюри заполняет ведомости оценок выполнения профессионального задания, подсчитывает сумму баллов для каждого участника. Председатель жюри суммирует эти показатели и заносит итоговую оценку в сводную ведомость (по форме, приведённой в приложении 3 к настоящему регламенту).

7.2. Победитель и призёры областной олимпиады определяются на основании лучших суммарных показателей (баллов) выполнения профессиональных заданий.

7.3. Результаты участников заключительного этапа олимпиады ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяют 3 наибольших результата, отличных друг от друга – первый, второй и третий результаты.

При равном количестве баллов учитывается время выполнения задания.

7.4. По итогам областной олимпиады победители награждаются дипломами департамента образования Ярославской области за I, II, III место.

7.5. Участники областной олимпиады награждаются свидетельствами.

7.6. По итогам областной олимпиады составляется протокол жюри с указанием победителя и призёров. Протокол подписывается председателем жюри и членами жюри.

## **8. Финансирование**

8.1. Участие в областной олимпиаде студентов профессиональных образовательных организаций осуществляется за счет направляющей стороны. Организационный взнос 400 рублей за каждого участника направляется на счет банка, обслуживающего ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий.

8.2. Участники прибывают на олимпиаду в сопровождении ответственного лица от образовательной организации. Проезд участников конкурса и их сопровождающих осуществляется за счёт направляющей стороны.

8.3. Питание сопровождающих участников осуществляется за счёт направляющей стороны.

### **Банковские реквизиты:**

Наименование: государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский колледж управления и профессиональных технологий (ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий).

Директор: Цветаева Марина Владимировна, действует на основании Устава и приказа департамента образования Ярославской области «О назначении на

должность директора Цветаевой М.В. от 01.07.2013г. № 02-02/120»

Адрес: 150042, г. Ярославль, Гутаевское шоссе, д. 31а

тел./факс. +7 (4852) 55-19-66

E-mail: [ytuipt@yandex.ru](mailto:ytuipt@yandex.ru)

ИНН 7602012246 КПП 760201001 ОГРН 1027600521190 ОКПО 00301865

Банковские реквизиты:

Единый казначейский счет - 40102810245370000065

р/с 03224643780000007101

Банк: Отделение Ярославль//УФК по Ярославской области г. Ярославль  
ДФ ЯО (ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональ-  
ных технологий, д/с 903080146, 903080148)

БИК 017888102

Приложение 1  
к Положению о проведении областной олимпиады  
профессионального мастерства студентов  
по специальности 38.02.07 Банковское дело

Директору  
ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления  
и профессиональных технологий  
М.В. Цветаевой

---

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

даю согласие своей волей и в своих интересах с учётом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) для использования государственным профессиональным образовательным учреждением Ярославской области Ярославский колледж управления и профессиональных технологий, г. Ярославль, Тутаевское шоссе, д. 31а (далее – Оператор) в целях моего участия в областной олимпиаде профессионального мастерства студентов по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело»

Персональные данные	Использование персональных данных
Фамилия, имя, отчество	ведение бухгалтерского учёта, использование в документации по проведению мероприятий различного уровня, выставление в СМИ,
Дата рождения	использование в документации по проведению культурно-массовых мероприятий различного уровня
Паспортные данные	использование в документации по проведению культурно-массовых мероприятий различного уровня
Адрес места жительства	использование в документации по проведению культурно-массовых мероприятий различного уровня
Образование	использование в документации по проведению культурно-массовых мероприятий различного уровня
Номер пенсионного свидетельства (СНИЛС)	использование в документации по проведению культурно-массовых мероприятий различного уровня

Согласие вступает в силу со дня его подписания, действует в течение периода участия в олимпиаде. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**ЗАЯВКА**  
**на участие в областной олимпиаде профессионального мастерства**  
**студентов профессиональных образовательных организаций Ярославской области**  
**по специальности 38.02.07 Банковское дело**

Наименование профессиональной образовательной организации

---

ФИО участника	Индекс, домашний адрес	Дата, место рождения	Паспортные данные (серия, №, кем и когда выдан, место регистрации); № СНИЛС	ФИО преподавателя (сопровождающего)	Дата рождения преподавателя (сопровождающего)

Директор  
МП

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**результатов выполнения заданий**  
**областной олимпиады профессионального мастерства**  
**по специальности 38.02.07 «Банковское дело»**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Член жюри \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, место работы

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьёвке	Фамилия, Имя, Отчество участника	Образовательная организация	Оценка результатов выпол- нения задания в баллах		Итоговая оценка выполнения заданий в баллах	Занятое место
				1 задание	2 задание		

Председатель жюри

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

Члены жюри

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

**ПРОТОКОЛ ЖЮРИ**  
**областной олимпиады профессионального мастерства**  
**по специальности 38.02.07 Банковское дело**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Результаты областной олимпиады профессионального мастерства оцени-  
вало жюри в составе:

	Фамилия, имя, отчество	Должность
Председатель жюри		
Члены жюри		

На основании рассмотрения результатов выполнения заданий жюри ре-  
шило:

1. присудить звание победителя (первое место)

---

фамилия, имя, отчество участника  
полное наименование профессиональной образовательной организации

2. присудить звание призёра (второе место)

---

фамилия, имя, отчество участника  
полное наименование профессиональной образовательной организации

3. присудить звание призёра (третье место)

---

фамилия, имя, отчество участника  
полное наименование профессиональной образовательной организации

Председатель жюри

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы, должность

Члены жюри

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы, должность

Председатель жюри

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы, должность

**Состав организационного комитета  
по проведению областной олимпиады  
профессионального мастерства студентов по специальности  
38.02.07 Банковское дело**

1. Цветаева М.В., председатель, директор ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий.
2. Жирнова Г.В., заместитель начальника отдела начального и среднего профессионального образования департамента образования Ярославской области.

Члены оргкомитета:

1. Колесова И. В., зам. директора по учебно-методической работе.
2. Чеканова Е.В., преподаватель ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий.
3. Грозных Е.С., преподаватель ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий, руководитель специальности «Банковское дело».