

**Судебные участки № 1, 3
Кировского судебного района
города Ярославля**
150040, г. Ярославль,
ул. Володарского, д. 63/29,

судебный участок № 1 Кировского судебного района
г. Ярославля – тел. 72-14-73, эл/почта: 1kirmirsudyar@mail.ru;

судебный участок № 3 Кировского судебного района
г. Ярославля – тел. (4852) 72-07-13, 73-73-88,
эл/почта: sud3yar@mail.ru

Объявление

Уважаемые студенты! Открылись вакансии на должности:

- секретаря судебного заседания и специалиста-делопроизводителя на судебный участок № 1 Кировского судебного района г. Ярославля
- специалиста-делопроизводителя на судебный участок №3 Кировского судебного района г. Ярославля.

Требования к кандидату:

1. Методы оформления и обработки документов.
2. Владеть навыками работы с компьютером и оргтехникой.
3. Образование: Среднее (для специалиста-делопроизводителя), среднее-специальное (для секретаря судебного заседания)

Должностные обязанности секретаря судебного заседания:

1. участие в судебных заседаниях и ведение протокола и аудиопротокола судебного заседания,
 2. извещение участников процесса и других лиц о дате, месте и времени судебного заседания, оформление телефонограмм, исполнительных листов,
 3. формирование уголовных, гражданских и административных дел и дел об административных правонарушениях, иных материалов,
 4. ведение базы ПИ «АМИРС»,
 5. выполнение иных распоряжений судьи.
- Заработная плата 22 000 -25 000 руб. без вычета налога + квартальные премии + материальная помощь к отпуску и в соответствии с ТК РФ**

Должностные обязанности специалиста-делопроизводителя:

1. Регистрация входящей и исходящей корреспонденции
 2. Работа с архивом
 3. Выполнение иных распоряжений судьи
- Заработная плата 21 000 руб. без вычета налога + квартальные премии + материальная помощь к отпуску и в соответствии с ТК РФ**

График работы 5/2 с 08:00 до 17:00 (обед 13:00-14:00)