

Начинающий специалист - помощник менеджера по снабжению

Оклад: 25 000 руб. на руки

Требуемый опыт работы: не требуется

Полная занятость, полный день

О компании:

ООО "Теплоцентр" - это проектно-монтажная организация, специализирующаяся на проектировании, реконструкции и строительстве промышленных котельных, газовых сетей, систем водоподготовки, паропроводов. Компания работает с 2002 года. В штате компании более 30 сотрудников.

На текущий момент в компании открыта новая вакансия для начинающего специалиста - помощник менеджера по снабжению.

Основная работа помощника менеджера по снабжению будет связана с поиском поставщиков промышленной продукции в интернет, работой с базой имеющихся поставщиков, запросов и получением счетов от поставщиков, их проверкой на соответствие требованиям запросов, внесением информации в таблицу Word и/или Excel.

Если вы никогда не работали с проектной документацией - объясним, где брать информацию для составления заявок на закупку. Это не сложно. В принципе, вся работа не сложная, главное, чтобы было желание обучаться. Если что-то не знаете - объясним.

Обязанности:

- Запрос счетов от поставщиков на закупку оборудования и материалов с последующей проверкой счетов на соответствие, обозначенных в них товарно-материальных ценностей с указанными, в заявке на закупку.
- Поиск новых поставщиков и аренда техники в регионах строительства (ЦФО и СЗФО)
- Внесение информации о ТМЦ в график поставки (таблица Excel)
- Переписка с поставщиками посредством электронной почты
- Запрос предложений от поставщиков для расчета себестоимости закупок по новым объектам и для участия в тендерах.
- Работа с имеющейся базой поставщиков и внесение информации о новых поставщиках в таблицу
- Иные обязанности по снабжению организации и её рабочих процессов.

Требования:

- Среднее, среднее специальное, незаконченное высшее или высшее образование.
- Владение на уровне пользователя электронной почтой, Word, Excel.
- Навыки поиска в интернет поставщиков товаров различной номенклатуры
- Желание обучаться новой специальности
- Не стесняться общаться с поставщиками и спрашивать у сотрудников, если что-то непонятно.
- Внимательность и пунктуальность к буквам и цифиркам в выставляемых счетах.

- Самоорганизованность
- Возраст значения не имеет.

Условия:

- Работа в офисе с 8.00 до 17.00
- Трудовой договор
- Испытательный срок по согласованию с работодателем
- Оклад
- Рассматриваем кандидатов без опыта, но с желанием совершенствоваться в специальности.
- Перспектива роста до менеджера по снабжению.

Офис компании расположен в Дзержинском районе, города Ярославля по адресу ул. Елены Колесовой, дом 36 корп 2.

Контактное лицо: Алексеев Игорь Валентинович

Тел (4852) 50-55-26, 50-55-36

Email: 505526@mail.ru