



Департамент образования Ярославской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области Ярославский колледж управления и  
профессиональных технологий

Принято Советом учреждения  
Протокол № 3  
от « 09 » 06 2023 г.  
Секретарь Совета Агашина  
В.А.Агашина

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ЯО Ярославского  
колледжа управления и  
профессиональных технологий  
М.В. Цветаева  
«    »    202   г.  
Приказ №   



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации учебного процесса**  
**по очно-заочной форме обучения**  
**в ГПОУ ЯО Ярославском колледже**  
**управления и профессиональных технологий**

г. Ярославль, 2023

# СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ТЕРМИНОВ

**ПШССЗ** – программы подготовки специалистов среднего звена

**ПМ** – профессиональный модуль

**ГИА** – государственная итоговая аттестация. Обязательный экзамен, завершающий освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ среднего и основного общего образования в Российской Федерации.

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия

**ФГОС СПО** - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования. Нормативный документ в области среднего профессионального образования, определяющий совокупность требований, обязательных для реализации основных профессиональных образовательных программ.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации учебного процесса по очно-заочной (вечерней) форме обучения в ГПОУ ЯО ЯКУиПТ (далее – Положение) разработано на основании следующих документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 "О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО" с Приложением №1 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 марта 2023 г. N 05-592 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»;

- требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Уставом и локальными актами ГПОУ ЯО ЯКУиПТ.

1.2. Настоящее Положение регулирует образовательную деятельность государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославский колледж управления и профессиональных технологий (далее – Колледж) по заявленным в лицензии на образовательную деятельность специальностям.

1.3. Колледж реализует программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по очно-заочной форме обучения на базе среднего общего образования.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения:

- не более чем на 1,5 года при получении образования на базе основного общего образования;
- не более чем на 1 год при получении образования на базе среднего общего образования.

## **2 ФОРМИРОВАНИЕ РАБОЧЕГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ПРИ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

2.1. Очно-заочная форма обучения предполагает формирование отдельного учебного плана, отличного от учебного плана очной формы обучения. Колледж разрабатывает учебный план по очно-заочной форме обучения самостоятельно на основе ФГОС по программе среднего профессионального образования.

2.2. Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

2.3. Учебный план по очно-заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- перечень, последовательность изучения и объем учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их

составляющим);

- форму государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения

2.4. При формировании учебного плана учтены следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы при очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю;
- наименование дисциплин и их группирование по циклам идентичны учебному плану для очной формы обучения, объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 70 % от объема часов при очной форме обучения;
- дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения;
- программа дисциплины "Физическая культура" реализуется обучающимся самостоятельно. Для контроля её выполнения образовательное учреждение планирует проведение письменной домашней контрольной работы (реферата), также предусматриваются аудиторные занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные;
- выполнение курсовой работы (проекта) является видом учебной деятельности по дисциплине профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;

2.5. Колледж самостоятельно разрабатывает график учебного процесса по ППССЗ и определяет количество часов, отводимое на изучение учебных дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.6. При формировании учебного плана объем времени вариативной части используется на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе, для освоения дополнительных профессиональных компетенций или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся.

2.7. Учебный план включает: график учебного процесса; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса и пояснительную записку.

2.8. Учебный план должна предусматривать включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **3 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

3.1. Очно-заочная форма обучения позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

3.2. В Колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности. Начало учебного года на 1 курсе по очно-заочной (вечерней) форме обучения может переноситься Колледжем на поздний срок, но не более чем на один месяц.

3.3. Очно-заочная форма обучения предполагает посещение обучающимися занятий три -четыре раза в неделю и систематические аудиторные занятия в соответствии с учебным планом в течение всего учебного года. Обучающиеся очно-заочной формы обучения имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.4. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

3.5. Учебная деятельность обучающихся при очно-заочной форме обучения предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.6. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для очно-заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 10 календарных дней, на последующих курсах - 20 календарных дней. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов), исходя из условий работы ОО и контингента обучающихся.

3.7. Общая продолжительность каникул для обучающихся по очно-заочной форме устанавливается согласно рабочему учебному плану образовательной организации по конкретным программам среднего профессионального обучения.

3.8. Консультации планируются из расчета – 4 часа в неделю на учебную группу, в расчете на теоретические недели обучения. Консультации - очные, форма -

групповая. Для обеспечения консультаций используются все доступные образовательному учреждению и обучающимся современные информационные, коммуникационные технологии и технические средства. Проводятся по графику в свободное от других занятий время.

3.10. При очно-заочной форме обучения по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Следует иметь в виду, что обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме не более четырех недель.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

3.11. В образовательных организациях, реализующих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очно-заочной форме обучения согласно ФГОС подготовки квалифицированных рабочих, служащих государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и (или) демонстрационный экзамен. Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ; выпускная практическая квалификационная работа должна быть направлена на решение конкретных производственных задач. На выполнение и защиту выпускной квалификационной работы должно предусматриваться время в соответствии с ФГОС.

3.12. Оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся, при необходимости, входной контроль. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или)

междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, защиты курсовой работы (проекта). Количество экзаменов в учебном году не более восьми, а количество зачетов – не более 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.13. Не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации за семестр составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором Колледжа. По завершении промежуточной аттестации составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.14. На основании результатов промежуточной аттестации летней сессии готовится проект приказа по Колледжу о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших успешно сессию.

3.15. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, Колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

#### **4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

4.2. Обучающиеся имеют право на обучение в рамках ФГОС СПО, в том числе по индивидуальным учебным планам.

4.3. Студенты имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами Колледжа в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.4. Студентам, успешно обучающимся по очно-заочной форме обучения, обеспечиваются гарантии и компенсации, предусмотренные статьями 174, 177 Трудового кодекса Российской Федерации. Для получения учебного отпуска студенту, успешно выполняющему учебный график, персонально выдается справка-вызов, не позднее, чем за 2 недели до начала сессии. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1368 (ред. от 26.05.2015) "Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования"

4.5. Период проведения промежуточной аттестации может быть продлен обучающемуся, не выполнившему график учебного процесса по уважительной причине (медицинские справки, производственная необходимость, семейные обстоятельства, подтвержденные документально), при этом за обучающимся сохраняется право на дополнительный отпуск, предусмотренный для прохождения промежуточной аттестации.

4.6. На последнем курсе, до начала практики, допускается повторная сдача не более 2-х экзаменов или зачетов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, изученным ранее.

4.7. Обучающийся очно-заочной формы обучения имеет право на переход с одной образовательной программы или формы обучения на другую в порядке, определенном действующим законодательством и локальными нормативными актами Колледжа.

4.8. Обучающийся имеет право на восстановление в Колледже с сохранением основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Колледже вакантных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Колледжа, а также прием лиц, ранее обучавшихся в других средних профессиональных учебных заведениях и отчисленных по объективным причинам, определяются Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся ГПОУ ЯО ЯКУиПТ.

4.9. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, нарушение Правил внутреннего трудового распорядка для обучающихся к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Колледжа.

4.10. Обучающемуся очно-заочной формы обучения может быть предоставлен академический отпуск. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной медицинской организации, повестка военного комиссариата, другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

4.11. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.12. Обучающиеся очно - заочного отделения обязаны:

- выполнять требования Устава Колледжа и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- за время обучения добросовестно выполнить требования образовательной программы, уделив особое внимание самостоятельной работе.
- самостоятельно знакомиться с локальными нормативными актами Колледжа и их изменениями на сайте образовательного учреждения и на информационных стендах Колледжа.