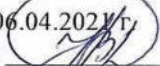
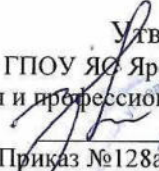
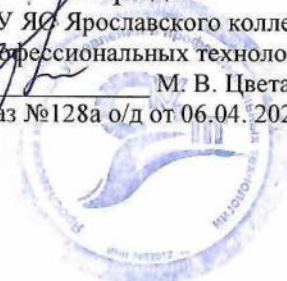


Департамент образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное
учреждение Ярославской области Ярославский колледж
управления и профессиональных технологий

Принято
Советом учреждения

протокол №1 от 06.04.2021 г.
секретарь Совета  Н. В. Дятлова

Утверждаю
директор ГПОУ ЯО Ярославского колледжа
управления и профессиональных технологий
 М. В. Цветаева
Приказ №128а о/д от 06.04.2021 г.



Порядок организации питания

(в редакции от 02.05.2024 г.)

г. Ярославль, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок организации питания студентов в ГПОУ ЯО Ярославском колледже управления и профессиональных технологий (далее - колледж) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2 Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей- сирот»;
- Постановлением от 27.10.2020 г. №32 главного государственного санитарного врача РФ об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Законом Ярославской области от 19.12.2008г. №65 «Социальный кодекс Ярославской области», статья 63;
- Приказом министерства образования Ярославской области от 02 апреля 2024 года № 10-14759 «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций Ярославской области»;
- Постановлениями Администрации Ярославской области «О стоимости предоставляемого бесплатного питания и нормах обеспечения бесплатным питанием обучающихся в образовательных организациях Ярославской области»;
- Уставом ГПОУ ЯО ЯКУиПТ;
- Положением о столовой и организации питания в столовой государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на студентов, обучающихся за счет средств бюджета Ярославской области, относящимся к категориям, указанным в частях 1 и 2 статьи 63 Социального кодекса.

1.4 Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность колледжа по вопросам питания, принимается советом учреждения и утверждается приказом директора колледжа. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Основными целями и задачами при организации питания студентов в колледже являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ СТУДЕНТОВ.

- 3.1 Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности колледжа.
- 3.2 Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
- соответствие числа посадочных мест установленным нормам;
 - обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
 - наличие столовой, подсобных помещений для хранения продуктов;
 - обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
 - наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
 - соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1 Социальная услуга предоставляется на основании заявления и документов, подтверждающих право на получение бесплатного горячего питания.

Заявление предоставляется в образовательную организацию ежегодно с момента возникновения права на получение социальной услуги. Заявления, поданные в период с 01 июня до 20 августа текущего года, рассматриваются образовательной организацией до 01 сентября текущего года включительно; поданные с 21 августа по 10 сентября текущего года включительно, рассматриваются до 17 сентября текущего года; поданные после 10 сентября текущего года, в течение учебного года, - в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

4.2 Директор колледжа издает приказ о предоставлении социальной услуги обучающимся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении социальной услуги. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающихся с учебного дня, следующего за днем издания приказа директора колледжа о предоставлении бесплатного горячего питания.

Основанием для отказа в предоставлении социальной услуги является отсутствие документов или сведений из органов социальной защиты населения, подтверждающих право на получение социальной услуги. О принятом решении обучающийся уведомляется любым доступным способом в течение 3 дней с момента принятия решения.

4.3 Социальная услуга предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 1 сентября и не позже чем до конца учебного года. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий в профессиональной образовательной организации, а также во время проведения мероприятий за пределами профессиональной образовательной организации в рамках образовательного процесса. Неиспользованное право на получение бесплатного горячего питания не может быть реализовано в другой день.

4.4 В расписании занятий колледжа предусматривается перерыв продолжительностью, необходимой для питания обучающихся. Директор колледжа возлагает ответственность за организацию предоставления социальной услуги на работников образовательной организации и определяет обязанности каждого сотрудника.

4.5 Осуществляется ведение ежедневного учета количества фактически полученной обучающимися колледжа социальной услуги по учебным группам.

4.6 Заявка на количество обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, ежедневно представляется в столовую за день (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее 2-го урока, учебного занятия.

4.7 Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в колледже, осуществляется органами Роспотребнадзора.

4.8 Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет департамент образования Ярославской области.

4.9 Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия колледжа.

4.10 Текущий контроль организации питания в колледже могут осуществлять ответственные за организацию питания, уполномоченные члены совета колледжа, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания. Состав комиссии по контролю организации питания в колледже утверждается директором в начале каждого учебного года.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1 Социальная услуга предоставляется в виде бесплатного одноразового или двухразового горячего питания в дни учебных занятий.

5.1.1 Социальная услуга в виде одноразового горячего питания в дни учебных занятий предоставляется студентам среднего профессионального образования:

а) осваивающим программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- из малоимущих семей;
- инвалидам.

б) студентам среднего профессионального образования из многодетных семей (за исключением студентов из многодетных семей, имеющих статус малоимущих).

5.1.2 Социальная услуга по обеспечению бесплатным двухразовым горячим питанием в дни учебных занятий предоставляется:

- студентам среднего профессионального образования из многодетных семей, имеющих статус малоимущих;
- студентам среднего профессионального образования с ограниченными возможностями здоровья и слушателям с ограниченными возможностями здоровья.

5.1.3 Право на получение социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием сохраняется за лицами, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в колледже, до окончания обучения. Предоставление многодетным семьям социальной поддержки, осуществляется до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

Один из родителей может являться гражданином Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающим за пределами Ярославской области, иностранным гражданином, лицом без гражданства, на которых не распространяется социальная поддержка, установленная Социальным кодексом Ярославской области. В состав многодетной семьи могут входить и иные члены семьи, на которых не распространяется социальная поддержка, установленная Социальным кодексом Ярославской области. В составе многодетной семьи не учитываются:

- а) дети, в отношении которых родители данной семьи лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;
- б) дети, переданные под опеку (попечительство) в иную семью (в том числе приемную);
- в) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;
- г) дети, помещенные в организации социального обслуживания.

5.1.4 Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей должно быть организовано 5-6 разовое питание в сутки по месту пребывания (по заявлению).

5.1.5 Одновременно с заявлением предоставляются следующие документы, подтверждающие право на получение социальной услуги:

- для обучающихся из малоимущих семей - справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) обучающегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) ежемесячного пособия на ребенка или единовременной выплаты к началу учебного года.
- для детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих, - удостоверение многодетной семьи и справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) обучающегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) единовременной выплаты к началу учебного года.
- для детей из многодетных семей удостоверение многодетной семьи;
- для инвалидов документы об установлении инвалидности, выдаваемые учреждением медико-социальной экспертизы (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов").
- для детей, находящихся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), справка органа опеки и попечительства с указанием, что опекуну не назначена ежемесячная выплата на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством)
- для студентов среднего профессионального образования с ограниченными возможностями здоровья, слушателей с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

5.1.6 Вместо подлинников документов, данного раздела Порядка, могут быть представлены их копии, заверенные в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате.

5.1.7 Родители (законные представители) обучающихся, признанные малоимущими или получающие ежемесячное пособие на ребенка или получившие в текущем году единовременную выплату к началу учебного года, проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация, и подавшие в нее заявление в период с 01 июня до 20 августа, с 21 августа по 10 сентября текущего года, с 20 декабря по 31 декабря текущего года и с 01 января по 25 января следующего года, вправе обратиться в данную образовательную организацию с заявлением с указанием информации о признании семьи малоимущей без представления указанных справок.

На основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся из малоимущих семей и обучающихся из многодетных семей, имеющих статус малоимущих, поданных в период с 01 июня до 20 августа, с 21 августа по 10 сентября текущего года, с 20 декабря по 31 декабря текущего года и с 01 января по 25 января следующего года, постоянно проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, образовательная организация формирует список обучающихся образовательной организации из семей, заявляющих о том, что они признаны малоимущими, и обучающихся образовательной организации из многодетных семей, заявляющих о том, что они признаны малоимущими, по форме согласно приложению к Порядку (далее - список обучающихся) в 2 экземплярах. Список обучающихся представляется в орган социальной защиты населения по месту постоянного проживания заявителей.

Орган социальной защиты населения, в который направлен список обучающихся, в течение 7 рабочих дней рассматривает представленный список обучающихся, в графе 5 которого указывает, что родители (законные представители) обучающегося признаны

малоимущими и являются получателями ежемесячного пособия на ребенка или единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году, а в графе 6 - что семья является многодетной и родители (законные представители) обучающегося признаны малоимущими и являются получателями единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году. Один экземпляр списка обучающихся передается в образовательную организацию, второй остается в органе социальной защиты населения.

5.1.8 Форма заявления на предоставление бесплатного одноразового (двухразового) горячего питания прилагается. (приложение 1)

5.1.9 Документы, касающиеся получения обучающимся социальной услуги, хранятся в течение 3-х лет.

Согласовано:

Студенческим Советом 26 04 2021г.

Председатель Совета Евг Е. Исмагилова

Директору ГПОУ ЯО Ярославского колледжа
управления и профессиональных технологий

Цветаевой Марине Владимировне

от _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить социальную услугу по обеспечению двухразовым бесплатным горячим питанием в дни учебных занятий моему ребенку _____, обучающейся(муся) группы _____, отнесенной к льготной категории граждан бесплатно, в период с _____ 202_ г. по _____ 202_ г. Справка подтверждающая льготу _____ прилагается.

_____ 202_ г.

_____ (_____)

(подпись)

Директору ГПОУ ЯО Ярославского колледжа
управления и профессиональных технологий

Цветаевой Марине Владимировне от студента

_____ контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне _____, обучающейся(муся) группы _____, отнесенной к льготной категории граждан двухразовое бесплатное горячее питание в ГПОУ ЯО Ярославском колледже управления и профессиональных технологий бесплатно, в период с _____ 202_ по _____ 202_ г. Справка подтверждающая льготу _____ прилагается.

_____ 202_ г.

_____ (_____)

(подпись)