

Министерство образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное
учреждение Ярославской области Ярославский колледж
управления и профессиональных технологий

Принято
Советом Учреждения
протокол № 8 от 26.12.2024 г.
секретарь Совета В. А. Агашина

Утверждено приказом директора ГПОУ
ЯО ЯКУиПТ М.В. Цветаева
Приказ № 01-19/183о/д от 27.12. 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Письмом Рособразования от 27.07.2007 г. №1276/12 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии».
- 1.2. Положение является правовой основой деятельности жилищной комиссии в ГПОУ ЯО Ярославском колледже управления и профессиональных технологий (далее – Колледж), принимается Советом Учреждения и утверждается директором.
- 1.3. Жилищная комиссия (далее Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным с целью объективного рассмотрения вопросов заселения и проживания в общежитии Колледжа.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Ярославской области, Уставом колледжа, Положением о студенческом общежитии колледжа.

2. Основные функции комиссии

- 2.1. Предоставление мест в общежитии нуждающимся иногородним обучающимся, сотрудникам колледжа и другим гражданам. Своевременное и правильное распределение освобождающихся жилых помещений.
- 2.2. Подготовка проектов приказов директора «О заселении обучающихся в студенческое общежитие колледжа».
- 2.3. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, сотрудников колледжа и граждан по вопросам предоставления жилья и проживания в общежитии и при необходимости внесение соответствующих предложений.
- 2.4. Подготовка и рассмотрение вопросов по итогам заселения, и других вопросов по своему направлению деятельности;
- 2.5. Контроль за использованием по назначению входящей в жилищный фонд общежития площади общежития;
- 2.6. Организация работы по контролю за соблюдением обучающимися, другими гражданами правил внутреннего распорядка общежития;
- 2.7. Представление директору колледжа на утверждение предложений по использованию жилищного фонда общежития;
- 2.8. Рассмотрение вопросов о применении дисциплинарного взыскания на проживающих обучающихся в общежитии колледжа;
- 2.9. Рассмотрение иных вопросов, связанных с проживанием в общежитии.

3. Состав и порядок работы комиссии

- 3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и считается правомочными, если в их работе участвует более половины членов комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов при наличии кворума.

- 3.2. Комиссия осуществляет свою работу в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями, и в случае необходимости, совместно с другими комиссиями разрабатывает и вносит предложения по дальнейшему улучшению работы комиссии.
- 3.3. Комиссия тесно взаимодействует с административно-хозяйственной частью колледжа, студенческими советами для оперативного решения жилищно-бытовых вопросов, улучшения жилищно-бытовых условий обучающихся.
- 3.4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.
- 3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.
- 3.6. В случае проведения внеочередного заседания члены Комиссии оповещаются не позднее двух дней до его проведения.
- 3.7. В случае необходимости на заседание Комиссии могут быть приглашены заинтересованные лица.
- 3.8. Вопросы на заседание Комиссии выносят:
- председатель и члены Комиссии.
- 3.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем и членами комиссии. Протокол ведется секретарем Комиссии.
- 3.10. Председатель Комиссии:
- руководит организацией деятельности Комиссии;
- распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, секретарем комиссии и другими членами Комиссии;
- принимает решение о порядке рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии, время и место его проведения;
- принимает решение о переносе заседания Комиссии в случае необходимости;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает документы Комиссии.
- 3.11. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии.
- 3.12. Член Комиссии имеет право:
- знакомиться со всеми представленными на комиссию материалами и заявлениями;
- высказывать свое особое мнение, требовать его внесения в протокол заседания комиссии;
- ставить вопрос о представлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на комиссию;
- в необходимых случаях требовать присутствия, студентов и граждан, чьи заявления рассматриваются комиссией.
- 3.13. Члены Комиссии обязаны:
- принимать участие в заседаниях комиссии;
- строго руководствоваться действующим законодательством и нормативными актами при принятии решений;
- соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных гражданами документов.
- 3.14. Член Комиссии - секретарь:
- выносит на утверждение председателя Комиссии предложения в план работы и повестку заседания Комиссии;
- запрашивает по поручению председателя Комиссии информацию, необходимую для осуществления деятельности Комиссии.

Рассмотрено и согласовано

Общим собранием обучающихся

колледжа 23.12.2024г. Председатель Студенческого совета Е. Кисленков