



Министерство образования Ярославской области

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области Ярославский колледж управления и
профессиональных технологий

Рассмотрено и принято советом
учреждения
Протокол № 01
от « 16 » 01 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 01-19/04
« 16 » 01 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
ГПОУ ЯО Ярославского колледжа
управления и профессиональных технологий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру (состав), порядок формирования, срок полномочий, компетенцию и порядок деятельности Педагогического совета государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий (далее — колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. № 762;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Уставом и локальными актами ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий.

1.3. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов коллегиального управления при рассмотрении основных вопросов организации образовательного процесса в колледже.

1.4. Положение о педагогическом совете рассматривается и принимается Советом учреждения и утверждается приказом по колледжу.

2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор колледжа, заместители директора, преподаватели, мастера п/о, заведующий учебным отделом, заведующие отделениями, руководители предметных (цикловых) комиссий, руководители специальностей и физической культуры, преподаватель-организатор ОБЖ, методист,

психолог, социальный педагог, воспитатели.

2.2. Срок полномочий Педагогического совета — бессрочный.

2.3. Председателем Педагогического совета является директор колледжа. В период отсутствия директора председателем Педагогического совета является заместитель директора по учебно-методической работе. Для ведения протокола Педагогического совета из состава Педагогического совета избирается секретарь.

3. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива колледжа на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме колледжа;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе, отчислении, восстановлении, выпуске обучающихся освоивших образовательные программы СПО (в том числе с учетом локальных актов Колледжа, утвержденных приказами от 10.04.2024 № 01-19/55, 06.03.2022 № 01-19/66 и др.);
- решение стратегических и оперативных задач, для координации вопросов учебно-методической, учебно-воспитательной, учебно-производственной деятельности и определения перспектив развития колледжа.

3.2. К компетенциям Педагогического совета относятся:

- анализ содержания, условий, организации и результатов образовательного процесса, выполнение учебных планов и рабочих программ, обсуждение итогов контроля внутри колледжа;
- определение порядка текущей и промежуточной аттестации, а также итоговой аттестации обучающихся в части, не урегулированной законодательством и учредителей;
- организация коллективной и индивидуальной методической работы, инновационной и экспериментальной образовательной деятельности;
- обсуждение и решение вопросов социальной поддержки обучающихся;
- принятие решений об отчислении обучающихся в особых случаях (по договорам о платных образовательных услугах при конфликте интересов, по несовершеннолетним и другим случаям, требующих обсуждения ситуации);
- организация физкультурно-массовой и оздоровительной работы;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, об утверждении образовательных программ, программ итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников, о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- иные вопросы по предложению коллектива, администрации колледжа, родителей (законных представителей) обучающихся, социальных партнеров, заинтересованных лиц.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы колледжа.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы.

4.4. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 членов педагогического совета, либо по решению директора.

4.5. Заседания Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников.

Решения Педагогического совета принимаются большинством членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор колледжа и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. В случае несогласия с решением Педагогического совета директор колледжа приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Совет учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о приеме, переводе, отчислении, восстановлении, выпуске обучающихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора колледжа.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета колледжа входят в номенклатуру дел, хранятся у директора колледжа в течение пяти лет. После пяти лет передаются в архив колледжа.