

Министерство образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное
учреждение Ярославской области «Ярославский колледж
управления и профессиональных технологий»

Принято
Советом учреждения
протокол № 5 от 24.06.2026 г.
секретарь совета Поройко М.С.

Утверждено приказом директора ГПОУ
ЯО «ЯКУиПТ» М.В. Цветаева
Приказ № 01-19/ 122 о/д от 24.06.2026г

ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Письмом Рособразования от 27.07.2007 г. №1276/12 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии».
- 1.2. Положение является правовой основой деятельности жилищной комиссии в ГПОУ ЯО «Ярославский колледж управления и профессиональных технологий» (далее – Колледж), принимается Советом учреждения и утверждается директором.
- 1.3. Жилищная комиссия (далее Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным с целью объективного рассмотрения вопросов заселения и проживания в общежитии Колледжа.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Ярославской области, Уставом колледжа, Положением о студенческом общежитии Колледжа.

2. Основные функции комиссии

- 2.1. Предоставление мест в общежитии нуждающимся иногородним обучающимся, сотрудникам колледжа и другим гражданам. Своевременное и правильное распределение освобождающихся жилых помещений.
- 2.2. Подготовка проектов приказов директора «О заселении обучающихся в студенческое общежитие колледжа».
- 2.3. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, сотрудников колледжа и граждан по вопросам предоставления жилья и проживания в общежитии и при необходимости внесение соответствующих предложений.
- 2.4. Контроль за использованием по назначению входящей в жилищный фонд общежития площади общежития;
- 2.5. Организация работы по контролю за соблюдением обучающимися, другими гражданами правил внутреннего распорядка общежития;
- 2.6. Представление директору колледжа на утверждение предложений по использованию жилищного фонда общежития;
- 2.7. Рассмотрение вопросов о применении дисциплинарного взыскания на проживающих обучающихся в общежитии колледжа;
- 2.8. Рассмотрение иных вопросов, связанных с проживанием в общежитии.

3. Состав и порядок работы комиссии

- 3.1. Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений колледжа, обеспечивающих осуществление образовательной, воспитательной и социальной деятельности, представителей совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, совета обучающихся Колледжа,

студенческого совета общежития. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и считается правомочными, если в их работе участвует более половины членов комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов при наличии кворума.

3.2. Комиссия осуществляет свою работу в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями, и в случае необходимости, совместно с другими комиссиями разрабатывает и вносит предложения по дальнейшему улучшению работы комиссии.

3.3. Комиссия тесно взаимодействует с административно-хозяйственной частью колледжа, студенческими советами для оперативного решения жилищно-бытовых вопросов, улучшения жилищно-бытовых условий обучающихся.

3.4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

3.5. Председателем Комиссии назначается лицо из числа заместителей директора Колледжа.

3.6. В случае проведения внеочередного заседания члены Комиссии оповещаются не позднее двух дней до его проведения.

3.7. В случае необходимости на заседание Комиссии могут быть приглашены заинтересованные лица, законные представители обучающихся.

3.8. Вопросы на заседание Комиссии выносят председатель и члены Комиссии.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем и членами комиссии. Протокол ведется секретарем Комиссии.

3.10. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии;
- распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, секретарем и другими членами Комиссии;
- принимает решение о порядке рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии, время и место его проведения;
- принимает решение о переносе заседания Комиссии в случае необходимости;
- председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает документы Комиссии.

3.11. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии.

3.12. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на комиссию материалами и заявлениями;
- высказывать свое особое мнение, требовать его внесения в протокол заседания комиссии;
- ставить вопрос о представлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на комиссию;
- в необходимых случаях требовать присутствия, студентов и граждан, чьи заявления рассматриваются комиссией.

3.13. Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в заседаниях комиссии;
- строго руководствоваться действующим законодательством и нормативными актами при принятии решений;
- соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных гражданами документов.

3.14. Секретарь Комиссии:

- выносит на утверждение председателя Комиссии предложения в план работы и повестку заседания Комиссии;
- запрашивает по поручению председателя Комиссии информацию, необходимую для осуществления деятельности Комиссии.

Рассмотрено и согласовано

Студенческим советом колледжа 24.06.2026г.

Председатель Студенческого совета колледжа А. Прокофьев

