

Министерство образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное
учреждение Ярославской области «Ярославский колледж
управления и профессиональных технологий»

Принято
Советом учреждения
протокол № 06 от 31.08.2026 г.
секретарь совета Е. И. Эрентраут

Утверждено приказом директора ГПОУ ЯО
«ЯКУиПТ» М.В. Цветаева
Приказ № 01-19/139 о/д от 31.08.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ГПОУ ЯО «Ярославский колледж управления и
профессиональных технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии ГПОУ ЯО «Ярославский колледж управления и профессиональных технологий» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Письмо Рособразования от 27.07.2007 г. №1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;
- Приказ Министерства просвещения от 18 мая 2026 года № 301/340 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;
- Постановление Правительства РФ от 14.11.2014 г. № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 2 октября 2013 года № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к студенческим общежитиям, является СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19). Письмом Рособразования от 27.07.2007 г. №1276/12 "О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии";
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (редакция 2025 года);
- Устав ГПОУ ЯО «Ярославский колледж управления и профессиональных технологий».

1.2. Положение о студенческом общежитии государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области «Ярославский колледж управления и профессиональных технологий» (далее – колледж) принимается Советом учреждения и утверждается директором.

1.3. Студенческое общежитие (далее – общежитие) находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, платы за пользование студенческим общежитием и других источников, не запрещенных законом.

1.4. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения на бюджетной основе;

- на период сессии студентов, обучающихся по заочной форме обучения;
- на период экзаменационной сессии студентов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.5. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, колледж, по предложению жилищной комиссии, вправе принять решение о временном размещении в студенческом общежитии:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения на платной основе;
- студентов других образовательных организаций г. Ярославля, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий;
- преподавателей и сотрудников колледжа (других образовательных организаций) на период работы в колледже (других образовательных организациях);
- иных граждан.

1.6. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в колледже, перечисленных в п. 1.4. Положения, местами в общежитии, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие этажи, блоки могут по решению администрации колледжа, согласованному с жилищной комиссией, переоборудоваться для проживания работников колледжа на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.7. В общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами, могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, комнаты для занятий спортом, изолятор, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (в т. ч. магазин, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.8. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовых, буфетов), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпунктов, поликлиник), а также охраны проживающих предоставляются в пользование на договорной основе. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией колледжа по предложениям жилищной комиссии.

1.9. Правила прохода в общежитие, права, обязанности и ответственность проживающих определяются отдельным документом – Правилами проживания в студенческом общежитии ГПОУ ЯО «Ярославский колледж управления и профессиональных технологий».

1.10. Колледж обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и иными открытыми и общедоступными способами следующей информации:

- о наличии общежитий;
- о количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних и иностранных обучающихся;
- о количестве изолированных жилых помещений (отдельных комнат) для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей;
- о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях и выселения из них;
- о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитиях.

2. Управление общежитием

2.1. Администрация колледжа решает вопросы заселения, переселения и выселения проживающих, организации их быта, самостоятельных занятий и досуга в общежитии, эксплуатации общежития, поддержания установленного порядка. Заселение в общежитие производится в зависимости от места осуществления обучения по адресам:

- общежитие №1 (Тутаевское шоссе дом 316);
- общежитие №2 (ул. Институтская д.26).

2.2. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственным вопросам.

2.3. Создание безопасных условий проживания студентов, обеспечение порядка возлагается на заместителя директора по безопасности.

2.4. Организацию досуговой деятельности, создание условий для самосовершенствования и развития личности, педагогическое сопровождение проживающих в общежитии обеспечивают воспитатели общежития, которые подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Контроль формирования контингента проживающих и руководство блоком социальных вопросов обеспечивает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.5. Администрация колледжа обязана:

- обеспечивать обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии и настоящим положением;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании студентов знакомить их с локальными актами колледжа, регулирующими вопросы проживания в общежитии;
- обеспечивать содержание помещений общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- обеспечивать регулярный обход помещений общежития для выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию, принимать своевременные меры по устранению недостатков;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- производить замену постельного белья проживающих не реже одного раза в 7 дней;
- предоставлять проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми приборами (при наличии технической возможности, в отдельных случаях за дополнительную плату, определяется договором найма жилого помещения);
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий, комнат отдыха и бытовых помещений;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно- бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность на территории общежития;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений

студенческого общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

2.6. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа, находится в непосредственном подчинении заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

2.7. Комендант общежития обеспечивает:

- непосредственное руководство работой персонала студенческого общежития;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до администрации колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- контроль за исправной работой электросети, связи, водоснабжения, отопления и оборудования общежития
- контроль за чистотой и порядком в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажей и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- внесение предложений о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.
- заселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- временную регистрацию проживающих по месту пребывания в установленном порядке;
- переселение проживающих из одной комнаты в другую по их просьбе, на время планового ремонта или при аварийных ситуациях;
- выселение проживающих при прекращении действия договора найма жилого помещения;

2.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обеспечивает:

- организацию работы жилищной комиссии;
- внеучебную воспитательную работу в общежитии;
- внесение на рассмотрение руководства администрации предложений о поощрении проживающих в общежитии и по улучшению условий проживания;
- рассмотрение в установленном порядке разногласий, возникающих между проживающими, а также между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

2.9. В колледже создается жилищная комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитии. Порядок формирования, состав, компетенция и регламент работы жилищной комиссии определяется локальным нормативным актом колледжа.

3. Порядок заселения и выселения из общежития

3.1. Распределение мест в общежитии производится жилищной комиссией и утверждается приказом директора колледжа.

3.2. Заселение в общежитие осуществляется на основании заявления, договора найма жилого помещения и квитанции об оплате. В договоре указывается адрес общежития, срок и стоимость проживания. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у проживающего, второй – у администрации общежития.

3.3. При заключении договора заселяющиеся знакомятся под роспись с Правилами проживания в студенческом общежитии, с настоящим Положением и проходят инструктаж по технике безопасности. Инструктаж проводится комендантом общежития.

3.4. Как правило, договор заключается на один календарный (учебный) год и продлевается на следующий год при условии соблюдения проживающими Правил проживания в студенческом общежитии и при отсутствии у них долгов по оплате за проживание.

3.5. Заселение студентов в общежитие производится при предъявлении документов:

- паспорт РФ;
- справка об отсутствии педикулеза;
- 2 фото.

3.6. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» с 1 сентября 2013 года жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства,
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,
- имеющим право на получение государственной социальной помощи,
- лицам из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе". (3*4)

К заявлению на заселение прилагаются документы, подтверждающие право на предоставляемую льготу.

3.7. Во вторую очередь рассматривается вопрос о заселении студентов, обучающихся на бюджетной основе по приоритетным направлениям подготовки региона, и детям участников боевых действий;

3.8. В третью очередь рассматривается вопрос о заселении на свободные места обучающихся на бюджетной основе по рейтингу среднего балла аттестата.

3.9. При наличии свободных мест рассматривается вопрос о заселении обучающихся по договору с юридическими и физическими лицами.

3.10. Размещение обучающихся в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм. В соответствии с санитарными нормами и правилами, жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

3.11. При отсутствии мест в одном из общежитий места могут быть предоставлены в другом. При освобождении мест в студенческом общежитии студенты заселяются в порядке, предусмотренном пунктами 3.6-3.9. настоящего Положения. Об освобождении мест комендант общежития информирует заместителя директора по учебно-воспитательной работе, которая доводит эту информацию до классных руководителей учебных групп.

3.12. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии или ремонта переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации общежития.

3.13. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных ситуациях, определяется администрацией колледжа в каждом конкретном случае отдельно.

3.14. Абитуриенты на период сдачи документов (вступительных экзаменов) до зачисления в колледж размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.15. Абитуриенты, не зачисленные в колледж, освобождают место в общежитии в течение трех дней

со дня объявления результата. Абитуриенты, не зачисленные в колледж, выселяются из общежития в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

3.16. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации при прекращении или расторжении договора найма жилого помещения. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие должны освободить общежитие в трехдневный срок.

3.17. При выселении обучающихся из общежития администрация колледжа обязана выдать им обходной лист, в котором комендант должен сделать отметку и поставить подпись.

4. Порядок предоставления мест в общежитии иногородним семейным студентам

4.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов, места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь - студенческим семьям), определяются совместным решением администрации колледжа и жилищной комиссии, исходя из имеющегося жилого фонда, и предоставляются в изолированном крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, с соблюдением санитарных норм проживания.

Для признания студенческой семьи, нуждающейся в отдельной комнате для студенческих семей, к заявлению кроме документов, предусмотренных 3.5 настоящего Положения, дополнительно представляются документы, подтверждающие:

- а) заключение брака (при наличии);
- б) рождение одного или более детей (при наличии);
- в) усыновление одного или более детей (при наличии).

4.2. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются студентами одной образовательной организации, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

4.3. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается администрацией колледжа по рекомендации жилищной комиссии. Если семья состоит из студентов разных образовательных организаций города, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими организациями или по распоряжению департамента образования Ярославской области.

4.4. Проживающие в общежитии семьи студентов руководствуются Правилами проживания в студенческом общежитии ГПОУ ЯО «Ярославский колледж управления и профессиональных технологий»

5. Оплата за проживание в общежитии

5.1. Стоимость проживания в студенческом общежитии не включает в себя расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом и предоставляемых исключительно по желанию обучающихся.

К дополнительным услугам, не связанным с образовательным процессом и предоставляемым исключительно по желанию проживающих, относится проживание в жилых помещениях с повышенным комфортными условиями, пользование прачечными, химчисткой, индивидуальный ремонт жилых комнат (по желанию проживающих), приобретение дополнительной мебели, и т.д.

5.2. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается приказом директора в соответствии с решением Совета учреждения.

5.3. Плата за пользование студенческим общежитием взимается со студентов авансом в два приема:

- до 31 августа - за период с 01 сентября по 31 января;
- до 31 января - за период с 01 февраля по 30 июня.

Плата за проживание также может вноситься единовременно за год.

При выезде студентов в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

5.4. Плата за пользование общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

5.6. Плата за пользование общежитием сотрудниками колледжа и посторонними проживающими устанавливается приказом директора колледжа.

5.7. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на 1-го человека), дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

5.8. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период подачи документов и до зачисления, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты квалификационных работ (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за конкретный период проживания в размере и порядке, установленном колледжем.

5.9. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электроприборами и аппаратурой допускается только с разрешения администрации общежития с внесением в установленном колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

5.10. Колледж вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Перечень, объем, качество, порядок оказания и размер оплаты дополнительных услуг определяются договором, заключаемым колледжем с проживающим.

6. Общественные организации и органы самоуправления проживающих в общежитии

6.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии и для оптимизации их активности на территории общежития, ими создается общественная организация – студенческий совет общежития (далее – студсовет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением

6.2. В каждом жилом блоке общежития проживающие студенты избирают старосту. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в блоке имуществу, за содержанием блока в чистоте и порядке за соблюдением правил пожарной безопасности.

6.3. Староста блока в своей работе руководствуется Правилами проживания в студенческом общежитии, а также решениями Жилищной комиссии колледжа. Из числа старост жилых блоков на учебный год выбирается председатель и заместитель председателя студсовета.

6.4. Студсовет координирует деятельность старост, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

6.5. Администрация колледжа может принять решение о моральном и материальном поощрении членов студсовета за успешную работу.

Согласовано:

Студенческим Советом колледжа “26 06” 2026г.

Председатель Совета А. Прокофьев