

РЕКОМЕНДАЦИИ по оформлению реферата

1. Общие положения

1.1. Реферат (от лат. refero - докладываю, сообщаю) — краткое изложение научной проблемы, результатов научного исследования, содержащихся в одном или нескольких произведениях. Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. В связи с этим к нему должны предъявляться требования по оформлению, как к научной работе. Эти требования регламентируются государственными стандартами, в частности:

[ГОСТ 7.32-2001](#) «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

[ГОСТ 2.105-95](#) «Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам».

[ГОСТ 7.1-2003](#) «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

[ГОСТ 7.80-2000](#) «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

[ГОСТ 7.82-2001](#) «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

1.2. Целью реферативной работы является приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

2. Требования к структуре реферата

2.1. Реферат должен содержать:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основную часть (разделы, части),
- выводы (заключительная часть),
- пронумерованный список использованной литературы (не менее 2-х источников) с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания,
- приложения (при необходимости).

2.2. При оформлении текста реферата следует учитывать, что первым листом является титульный лист, где указывается полное название техникума, тема реферата, дисциплина, по которой пишется реферат, фамилии автора и преподавателя, место и год написания. Титульный лист оформляется по [образцу](#).

2.3. На следующей странице, которая нумеруется сверху номером 2, помещается **оглавление** с точным названием каждой главы и указанием начальных страниц.

2.4. **Введение** должно содержать общую постановку проблемы, обзор использованной литературы и источников. Оно призвано познакомить читателя с сущностью исследуемой темы. Во введении следует отразить место рассматриваемого вопроса в естественнонаучной проблематике, его теоретическое и прикладное значение. (Обосновать выбор данной темы, коротко рассказать о том, почему именно она заинтересовала автора). Примерный объем введения – 0,5-1 страница.

2.5. В **основной части** непосредственно раскрывается проблема. При этом важно не только продемонстрировать существо вопроса, но и отразить особенности трактовок различных авторов. При этом нежелательно переписывание текста из учебников или другой литературы. Должна быть произведена творческая обработка материала. Важнейшие теоретические положения темы излагаются своими словами и, при необходимости, подкрепляются цитатами. Цитаты оформляются в соответствии с библиографическими правилами и сопровождаются сносками на используемый источник с указанием страниц.

2.6. **Заключение**. В нем подводятся итоги работы в целом, формулируются выводы, отражающие степень достижения поставленных целей. В заключении последовательно и логически стройно должны быть представлены результаты всей работы. Примерный объем заключения – 1,5 страницы.

2.7. **Перечень использованной литературы** следует оформлять в виде библиографического списка.

2.8. При необходимости иллюстрации каких-либо документов, карт, таблиц, схем, эскизов, которые по размерам не подходят для включения их непосредственно в текст реферата, они включаются в реферат в качестве **приложений**.

3. Оформление реферата

3.1. Общий объём реферата должен составлять 10 – 20 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания, списка литературы и приложений) на бумаге формата А4, на одной стороне листа.

Последний лист работы (после списка использованной литературы) должен быть подписан студентом с указанием даты написания реферата.

3.2. **Оформление текста.** Печатать текст следует на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

Поля страницы: левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, нижнее – 2 см, верхнее – 2 см.

Межстрочный интервал – полуторный.

Цвет шрифта – черный.

Гарнитура шрифта основного текста – «Times New Roman» или аналогичная.

Кегль (размер) – 14 пунктов.

Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту и равен 1,25 или 1,3 см.

3.3. **Нумерация страниц.** Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер проставляется вверху посередине листа шрифтом № 10. Титульный лист является первым листом документа и включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится.

3.4. **Оформление цитат.** Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. После цитаты в квадратных скобках указывается номер источника из списка используемой литературы.

3.5. **Оформление заголовков.** Заголовки разделов и подразделов следует печатать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, например: Введение, Заключение.

Выравнивание по центру или по левому краю. Отбивка: перед заголовком — 12 пунктов, после — 6 пунктов. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум междустрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между строками заголовка принимают таким же, как и в тексте. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

3.6. **Оформление иллюстраций.** Иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в реферате непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Например,

"... в соответствии с рисунком 2"

Допустима также ссылка на иллюстрацию заключенная в скобках, например, (Рис. 4).

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать под иллюстрацией посередине после слова "Рисунок".

Если в работе только одна иллюстрация, её нумеровать не следует и слово "Рисунок" под ней не пишут.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст).

Например:

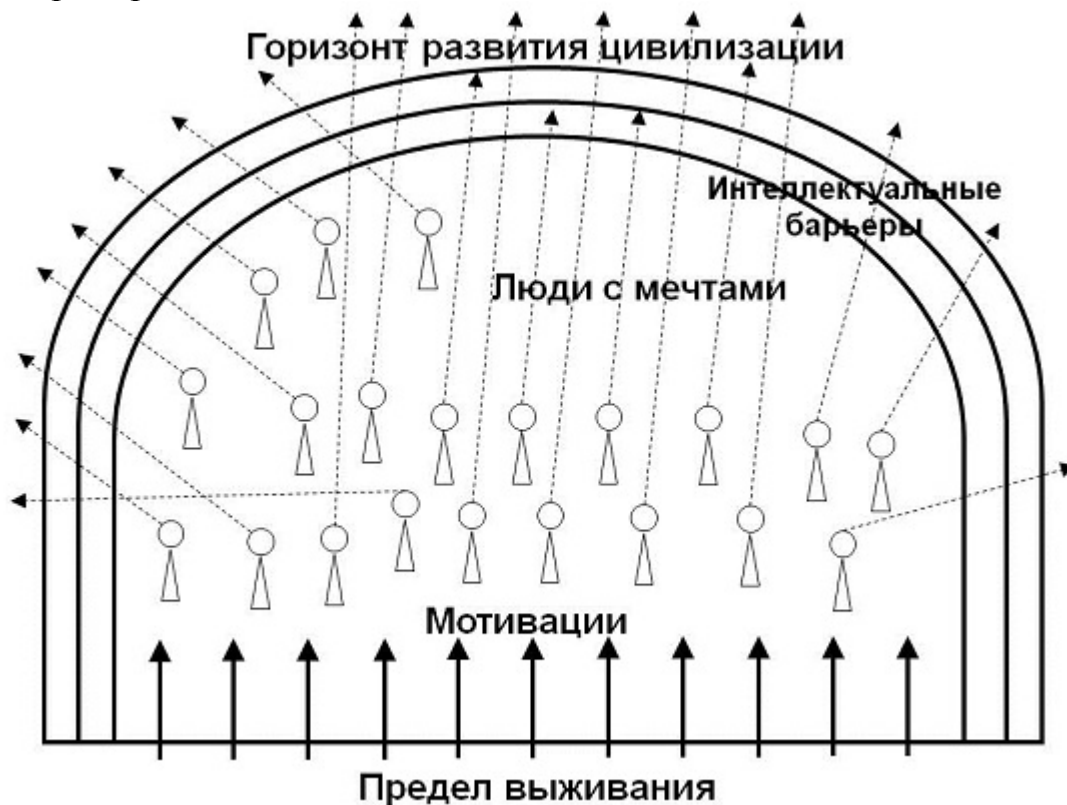


Рисунок 1. Схема развития цивилизации.

3.7. **Оформление таблиц.** Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничиваются линиями. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в

пределах всей работы. Номер следует размещать в левом верхнем углу перед заголовком таблицы после слова “Таблица”.

Если в работе одна таблица, её не нумеруют и слово “Таблица” не пишут.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается после слова “Таблица”. Слово “Таблица” и заголовок начинаются с прописной буквы и разделяются тире, точка в конце заголовка не ставится.

Например:

Таблица 1 – Фонд заработной платы вспомогательных рабочих

Наименование профессии	Число рабочих	ЗП рабочего в час, руб.	ЗП рабочего в год, руб.	% премии	Премия, руб.
1	2	3	4	5	6
Уборщица	1	15,00	27300	15%	4095,0
Грузчик	4	22,80	41496	20%	8299,2
Кладовщик	2	17,25	31395	15%	4709,2
Итого:	7	-	100191	-	17103,4

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк.

Если все показатели, приведённые в таблице, выражены в одной и той же единице, то её обозначение помещается над таблицей справа.

3.8. Оформление списка использованной литературы. В этот список вносят все произведения других авторов, которые использовались, цитировались и упоминались в тексте реферата. Нельзя вносить произведения, на которые нет ссылок в тексте работы.

Примеры оформления списка использованной литературы.

Книга, имеющая не более трех авторов:

Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем [Текст]: учеб. для вузов / Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. — М.: Инфра, 2005.

Книга с четырьмя и более авторами, сборник и т. п.:

Мировая художественная культура [Текст]: в 2-х т. / Б. А. Эренграсс [и др.]. — М.: Высшая школа, 2005. — Т. 2.

Статья из сборника:

Цивилизация Запада в 20 веке [Текст] / Н. В. Шишова [и др.] // История и культурология: учеб. пособие для студентов. — М, 2000. — Гл. 13. — С. 347-366.

Статья из журнала:

Мартышин, О. В. Нравственные основы теории государства и права [Текст] / О. В. Мартышин // Государство и право. — 2005. — № 7. — С. 5-12.

Электронное издание:

Сидыганов, Владимир Устинович. Модель Москвы [Электронный ресурс]: электронная карта Москвы и Подмосковья / Сидыганов В. У., Толмачев С. Ю., Цыганков Ю. Э. — Версия 2.0. — М.: Formoza, 1998.

Интернет-ресурс:

Бычкова, Л. С. Конструктивизм / Л. С. Бычкова // Культурология 20 век. — (<http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.html>).

3.9. Оформление приложений. Не вошедшие в основной текст материалы приводятся в конце работы в виде приложений. Это могут быть расчеты, иллюстрации, таблицы, графики и т.п.

Приложения отделяются от остальной работы отдельно вложенным листом бумаги, посередине которого заглавными буквами написано "ПРИЛОЖЕНИЯ" (без кавычек). Каждое приложение начинается с новой страницы, в правом верхнем углу которой заглавными буквами пишется слово "ПРИЛОЖЕНИЕ" и указывается его порядковый номер (без знака №), например, ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

Вынесенные в приложения копии документов и различных справок, как отдельные приложения не нумеруются и гриф "ПРИЛОЖЕНИЕ" на них не ставится.

4. Оценивание реферата

При написании реферата нужно учитывать, что его оценивание может осуществляться по следующим критериям:

1. Эрудированность в рассматриваемой области:
 - актуальность заявленной проблемы;
 - степень знакомства с современным состоянием проблемы;
 - использование известных результатов и научных фактов в работе;
 - полнота цитируемой литературы.
2. Собственные достижения автора:
 - использование знаний вне программы дисциплины;
 - степень новизны;
 - научная значимость проблемы;
 - владение научным и специальным аппаратом.
3. Характеристика работы:
 - грамотность и логичность изложения материала;
 - структура работы (введение, основная часть, вывод, приложения, список литературы);
 - соответствие оформления реферата стандартам.

Разработал:

Руководитель компьютерного центра _____ С.М.Добровский